

平成28年度

青森市第三セクター経営評価シート

法人名称	株式会社アップルヒル
------	------------

市所管部課	浪岡事務所地域づくり振興課
-------	---------------

評価区分	法人名、市所管部（課）名	評価者の役職・氏名
第一次評価	株式会社 アップルヒル	代表取締役社長 佐藤 文一
第二次評価	浪岡事務所 地域づくり振興課	浪岡事務所副所長 棟方 牧人

※第二次評価については、平成28年7月時点において評価した者の名前を記載しています。

I 経営評価表

◎基本的視点1：公共性・公益性の視点

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	目的適合性（設立目的の検証、事業主体の妥当性、事業の必要性、市施策への貢献度）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	1) 地産地消に向け、地域特産品の加工品開発の強化や地元食材を活用した料理の提供など会社設立の目的に合致した事業を展開している。 2) 地域情報の受発信、地域活性化のイベント実施、体験学習や社会教育活動の場として行政と連携し実施している。 3) 道の駅として、トイレ、駐車場、休憩施設の無料提供など公共サービスの確保に努めている。	地場産品の商品開発や販売を行い、農業振興に寄与しているとともに、継続的にイベントを実施し、集客力を高めるなど、観光振興や地域振興にも貢献している。
今後の 取組方針	1) 平成27年度の新規イベントの成功を活かし、更なる新規イベントの企画、実施により集客増を図る。 2) 農業振興、地域振興を図る市の各種施策と積極的に連携する。 3) 平成27年度に取り組んだ弘前大学との連携企画を、今後は複数の大学との連携企画に進化させ、地域の活性化に繋げていく。	今後も公益性を担保しながら、農業・観光・地域の振興に資する事業へ積極的に取り組んでいただきたい。

◎基本的視点2：効果的・効率的な事業の視点

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	効率性・効果性（事業実施手法等の見直し、経費の見直し）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	平成27年度は、役職定例会議において毎月の売上、利益高、経費の周知徹底を図り、問題点の提起と迅速な対策の実施で改善事項が非常に多く、増収増益を達成することができた。	社内の情報共有に務め、課題の把握と検証を行い、事業の成果や効率性の向上を図っている。
今後の 取組方針	市民ニーズを把握しつつ、事業の見直し、新規事業の開催など積極的に進めたい。 経費削減については更に努力すると共に、施設の大規模修繕・非営利部門に係る費用負担については、市当局と協議したい。	引き続き、利用者ニーズの把握と検証に務めながら、事業の効率と効果を高められるよう、積極的に見直しに取り組んでいただきたい。

◎基本的視点3：独立した経営体としての視点

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	組織運営の健全性（経営マネジメントの検証、個人情報の保護、再委託の見直し）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	<p>平成26年度には、各種規程の整備を行うとともに、平成27年度では、毎月の定例会議の中で、問題点の提起や検証、迅速な対応で改善できる体制を整備した。</p>	<p>組織運営に必要な規程の整備を行うとともに、毎月の定例会議での事業の検証・改善を図っている。 個人情報の保護についても、適正な対応が実施されている。</p>
今後の 取組方針	<p>目標を明確にしなが、問題提起と課題解決に向けた体制を維持しながら取り組んでいく。</p>	<p>引き続き、組織内の情報共有に務めるとともに、計画に対する事業の進捗管理、既存事業の検証・改善を図りながら、適正な運営に努めていただきたい。</p>

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	財務の健全性（財務環境、資産運用の適正性、財務諸表の適正性）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	<p>平成27年度の決算状況は増収増益となり、直営部門、テナント部門合計の道の駅「なみおか」施設全体実質売上高は約699,300千円、利用者数も約1,922千人で、いずれも過去最高の実績を達成している。 当期純利益は約5,635千円で前年比162.1%、目標対比では326.1%大きく増額となり、借入金もなく財務は、健全である。 この決算の実績を受け、株主に対し1株につき1,000円の剰余金を配当することとした。株主配当は創立以来初めてのことである。</p>	<p>当期純利益では、経営戦略プランの目標値を大きく上回っているほか、自己資本比率・流動比率が高く、借入金も無いことから、財務体質は健全である。</p>
今後の 取組方針	<p>平成27年度の新しい取り組みを28年度は更に進化させ、市・地域・大学などの関係団体と連携を図りながらサービスの向上に努め、集客増に向けた新規イベントの取組による売上高、利益高の向上を目指し経営基盤の強化に努める。</p>	<p>経営戦略プランの見直しを行うなどしながら、健全な財務体質を維持できるよう取り組んでいただきたい。</p>

平成28年度 青森市第三セクター経営評価シート

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	透明性（情報公開に関する取組）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	<p>当社ホームページにおける情報公開については、財務に関する情報をはじめ、以下の情報を公開している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略プラン ・決算報告書 ・青森市第三セクター経営状況基本情報シート ・定款 ・監査報告書 ・個別注記表 	<p>財務に関する情報の他にも、青森市第三セクター経営状況基本情報シートや監査報告書などを同社のホームページ上で公開しており、情報公開に対して、積極的に取り組んでいる。</p>
今後の 取組方針	<p>引き続き積極的な情報公開の取組実施とさらなる内容の充実に努めていく。</p>	<p>引き続き積極的な情報公開に努めていただきたい。</p>

	第一次評価（法人の見解・意見等）	第二次評価（市所管部の見解・意見等）
評価項目	自立性（経営に対する市の関与）	
評価結果	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好 <input type="checkbox"/> 改善の余地あり <input type="checkbox"/> 大いに改善を要する
評価理由 又は 経営上の 課題等	<p>平成27年度からは、市からの指定管理料の収入があるものの、営業部門からの収益により、事業を実施している。</p>	<p>市からの収入や借入金に依存することなく経営が行われている。</p>
今後の 取組方針	<p>今後とも財源を他に依存することなく、自主財源の拡充に努力する。</p>	<p>引き続き、自主財源の確保に努めながら、経営を行っていただきたい。</p>

Ⅱ 法人の今後のあり方に関する取組状況

〔「青森市第三セクターに関する基本方針（平成22年10月）」に掲げた取組予定及び「青森市第三セクターの経営評価指針」（平成26年3月改訂）に記載している「経営戦略プラン」の策定等〕

作業事項	実施主体	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度以降
経営改善計画の策定、公表		○					
経営改善計画の実施（3ヶ年）	法人	●	---	---	---	▶	
経営改善計画の点検、評価、見直し（3ヶ年）	法人	●	---	---	---	▶	
経営戦略プランの策定、公表	法人				○		
経営戦略プランの実施（平成26年度～28年度 3ヶ年）	法人					●	---
経営戦略プランの点検、評価、見直し（3ヶ年）	法人					●	---

〔取組実績・進捗評価〕

主体	取組実績（取組内容）	進捗評価					
		H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度
法人	経営改善計画の策定	◎					
	経営改善計画の実施		○	○	◎		
	経営戦略プランの策定				◎		
	経営戦略プランの実施					○	○
市							

【進捗評価凡例】

- ◎：予定どおり実施し終了した
- ：実施中（着手済み）ではあるが、概ね予定どおりに進んでいる
- △：実施中（着手済み）ではあるが、予定についての取組みがあまりできていない
- ×：取組んでいない（未実施・未着手）

〔進捗評価が「△」「×」の場合〕

法人コメント	市所管部コメント

Ⅲ 付属資料（経営評価にあたっての点検項目）

①点検結果〔総括〕

経営評価にあたっての 基本的視点	評価項目	点検 項目数	第一次点検結果 (法人点検)	第二次点検結果 (市所管部点検)
1. 公共性・公益性の視点	目的適合性	9	◎ : 9 個	◎ : 9 個
			○ : 0 個	○ : 0 個
			× : 0 個	× : 0 個
2. 効果的・効率的な事業の視点	効率性・効果性	6	◎ : 6 個	◎ : 6 個
			○ : 0 個	○ : 0 個
			× : 0 個	× : 0 個
3. 独立した経営体としての視点	組織運営の健全性	16	◎ : 15 個 ○ : 1 個 × : 0 個	◎ : 14 個 ○ : 2 個 × : 0 個
	財務の健全性	10	◎ : 10 個 ○ : 0 個 × : 0 個	◎ : 10 個 ○ : 0 個 × : 0 個
	透明性	5	◎ : 5 個 ○ : 0 個 × : 0 個	◎ : 4 個 ○ : 1 個 × : 0 個
	自立性	7	◎ : 7 個 ○ : 0 個 × : 0 個	◎ : 7 個 ○ : 0 個 × : 0 個
合 計		53	◎ : 52 個 ○ : 1 個 × : 0 個	◎ : 50 個 ○ : 3 個 × : 0 個

点検結果の凡例

- ◎ : 十分妥当である、十分良好である、十分対応している、十分取り組んでいる など
○ : 概ね妥当である、概ね良好である、改善の余地がある、一定程度取り組んでいる など
× : 改善を要する、非常に悪い、不十分であり改善を要する、取り組んでいない など

②点検表

具 体 的 点 検 項 目 等		点検結果			
		第一次点検		第二次点検	
		前年	今年	前年	今年
評価項目	(1) 目的適合性				
(ア) 設立目的の検証					
		※「×」の場合はその理由を記載			
①	設立目的（公益目的・役割）は、現在の社会経済状況に合致しているか（希薄化していないか）				
	◎：すべて合致している（希薄化していない） ×：一部合致していない部分がある（一部希薄化した）	◎	◎	◎	◎
(イ) 事業主体の妥当性					
		※選択理由を記載			
②	法人の実施する公益的・民間事業者、他第三セクターなどと競合していないか	(株)アップルヒルは農産物の生産・加工・販売までを一体的に実施することにより、効率的・効果的な地産地消の推進及び地元特産品のPRに繋がっており、他団体とは競合していない。			
	◎：競合していない、または競合しているが、合理的理由により差別化できる ○：合理的理由はないが、代替は困難である ×：競合しており、代替は比較的容易である	◎	◎	◎	◎
③	法人の実施する公益的・民間事業者は、市が直接実施するよりも優れている点はあるか（下記の該当項目を□→■）				
	<input checked="" type="checkbox"/> 迅速な意思決定や課題対応等機動性の面で市直営よりも優れている <input checked="" type="checkbox"/> 各種コストの抑制やスピーディーな事務処理等効率性の面で市直営よりも優れている <input checked="" type="checkbox"/> プロパーに専門職員を擁している等、専門性の面で市直営よりも優れている <input type="checkbox"/> 上記以外の要素から、市直営よりも優れている	◎	◎	◎	◎
	◎：3項目以上 ○：2項目 ×：1項目以下				
		※それぞれの役割・責任分担を記載			
④	市と法人の役割分担や責任分担が明確化されているか	市	法人の事業実施及び施設管理運営に対する調査及び指導、経営評価、市の責任に帰する実施業務及び施設管理の対応		
		法人	農業、地域、観光振興の事業実施、施設管理、指定管理者としての第三者への賠償等の責任及び対応		
	◎：明確化されている ×：明確化されているとは言えない	◎	◎	◎	◎

具 体 的 点 検 項 目 等					点検結果				
					第一次点検		第二次点検		
					前年	今年	前年	今年	
(ウ) 事業の必要性									
⑤ 法人の実施している公益的事業に対する市民ニーズは低下していないか	主な点検指標名				H25年度	H26年度	H27年度		
	インターンシップ受け入れ数(人)				19	21	10	◎	◎
	中学生職場体験学習(人)				4	3	4		
	小学校校外学習の受入(人)				761	787	928		
◎：市民ニーズは非常に高い ○：市民ニーズは概ね高い ×：市民ニーズは低下している、または市民ニーズを把握していない									
(エ) 市施策への貢献度									
⑥ 法人が実施している公益的事業は、市の諸施策の方向性と合致しているか	※市の諸施策(事業名)を記載								
	青森市新総合計画後期基本計画第3章第1節第4項「おもりの産品の販売力の強化」に基づき、「魅力ある商品づくりの推進」「地産地消活動の推進」「域外への販売促進」を実施している。 また、同基本計画第6章第1節第2項「機能的でにぎわいのある都市拠点の形成」に基づき、「浪岡駅周辺の地区形成」を実施している。				◎	◎	◎	◎	
◎：すべて合致している ○：合致している部分の方が多い ×：合致している部分が少ない、またはほとんど合致していない									
⑦ 第三セクターとして積極的に公益的事業の展開に取り組んでいるか	※主な取組内容等を記載								
	・リンゴのブランド化 ・地域社会教育の場を提供 ・地場産品の販売及び加工品の開発 ・地域活性化のイベント開催と地域交流事業への参加 ・地域情報の受発信				◎	◎	◎	◎	
◎：十分(市の期待以上)取り組んでいる ○：概ね(市の期待どおり)取り組んでいる ×：取り組みが不十分である									
⑧ 事業成果は向上しているか	主な点検指標名				H25年度	H26年度	H27年度		
	りんご催事出張販売回数(回)				16	16	20	◎	◎
	自社開発加工品販売アイテム数(個)				35	50	60		
	観光りんご園校外学習受入れ小学校数(校)				12	14	15		
◎：十分(市の期待以上)向上している ○：概ね(市の期待どおり)向上している ×：向上していない、または成果を把握していない									
⑨ 公益的事業の事業計画や目標数値、成果の分析、具体的な改善策などについて法人と市所管部が十分協議し、相互連携に努めているか					◎	◎	◎	◎	
	◎：十分に協議し、相互連携に努めている ×：不十分であり改善を要する								

目的適合性 点検結果計(点検項目数：9項目)	◎	9	9	9	9
	○	0	0	0	0
	×	0	0	0	0

具 体 的 点 検 項 目 等					点検結果			
					第一次点検		第二次点検	
					前年	今年	前年	今年
評価項目	(2) : 効率性・効果性							
(ア) 効率性の検証								
① 販売・一般管理費比率は適正か【地方公社・会社法人】	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度	◎	◎	◎	◎
	販売・一般管理費比率 (%)	34.8	34.6	43.8				
	<合理的理由> 平成27年度より、テナントの売上高を受取手数料で会計処理したことに伴い比率が上昇した。前年度と同様の会計処理の場合は、34.6%である。							
	◎： 横ばい、または低くなっている ○： 上昇傾向にあるが、合理的な理由がある ×： 上昇傾向にあり、適正でない －： (評価対象外)							
① 管理費比率は適正か【公益法人】	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度	-	-	-	-
	管理費比率 (%)							
	<合理的理由>							
	◎： 横ばい、または低くなっている ○： 上昇傾向にあるが、合理的な理由がある ×： 上昇傾向にあり、適正でない －： (評価対象外)							
② 人件費比率は適正か	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度	◎	◎	◎	◎
	人件費比率 (%)	21.7	21.2	27.6				
	<合理的理由> 平成27年度より、テナントの売上高を受取手数料で会計処理したことに伴い比率が上昇した。前年度と同様の会計処理の場合は、21.8%である。							
	◎： 横ばい、または低くなっている ○： 上昇傾向にあるが、合理的な理由がある ×： 上昇傾向にあり、適正でない							
③ 職員1人当たりの収益高	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度	◎	◎	◎	◎
	職員1人当たりの収益高(千円)	16,438	17,039	14,167				
	<合理的理由> 平成27年度より、テナントの売上高を受取手数料で会計処理したことに伴い職員1人当たりの収益高が減少した。前年度と同様の会計処理の場合は、約17,900千円である。							
	◎： 横ばい、または上昇傾向にある ○： 低下傾向にあるが、合理的理由がある ×： 低下傾向にあり、適正でない							
(イ) 効果性の検証								
④ 市民ニーズの把握に努めているか	※取組事例等を記載				◎	◎	◎	◎
	施設内に意見箱を設け「お客様の声」により市民ニーズの把握に努め、回覧により社員に周知させ、役職定例会議において改善策を講じている。							
	◎： あらゆる機会をとらえ、積極的に調査を行い、把握に努めている ○： 十分ではないが、必要に応じ把握に努めている ×： 不十分であり改善を要する							

具 体 的 点 検 項 目 等	点検結果			
	第一次 点検		第二次 点検	
	前年	今年	前年	今年
⑤ 事業毎に定量的な目標数値を設定し、達成状況を評価・分析しているか				
◎：すべての事業に定量的な目標を設定し、評価・分析している ○：一部の事業のみに定量的な目標を設定し、評価・分析している ×：ほとんど目標を設定していない、または評価・分析していない	◎	◎	◎	◎
⑥ 事業遂行の効率性向上のため、毎年度事業内容、事業費及び事務処理上の問題点の把握や原因分析を行い、改善を図っているか				
◎：毎年度検証し、積極的に改善・見直しに努めている ○：毎年度検証していないが、必要に応じて改善・見直しに努めている ×：ほとんど検証していない	◎	◎	◎	◎

効率性・効果性 点検結果計（点検項目：6項目）	◎	6	6	6	6
	○	0	0	0	0
	×	0	0	0	0

具 体 的 点 検 項 目 等		点検結果			
		第一次 点検		第二次 点検	
		前年	今年	前年	今年
評価項目	(3) 組織運営の健全性				
(ア) 経営マネジメントの検証					
①	意思決定機関である理事会（取締役会）を適正に開催しているか ◎： 定期に加え、必要の都度機動的に開催している ○： 定期的な開催のみにとどまっている ×： ほとんど開催していない	◎	◎	◎	◎
②	役員報酬・退職金に関する規程を整備し、公表しているか ◎： 規程等を整備し、公表している ○： 規程等を整備しているが公表していない ×： 策定（検討）中、または策定予定なし	◎	◎	◎	◎
③	経営に関する方針や計画を策定しており（明らかにされており）、全職員に周知しているか ◎： 策定されており、全職員（社員）に周知徹底している ×： 策定されていない、または策定しているが一部の職員しか把握していない	◎	◎	◎	◎
④	経営目標数値を設定する際は、組織構成員が責任をもって参画するとともに、目標を達成するために必要な業務遂行上の権限・責任の明確化を図っているか ◎： 規程等により権限・責任とも明確になっている ○： 規程等により権限のみ明確になっている ×： 明確になっていない	◎	◎	◎	◎
⑤	外部経営環境（社会経済動向・同業他法人の経営活動など）の変化に留意し、経営目標数値と実績を比較、分析して、その結果に応じて改善策や計画を見直すシステム（PDCAマネジメントサイクル）を確立しているか ◎： システムが確立され、かつ十分機能している ○： システムは確立されているが、改善の余地がある ×： システムが確立されていない	◎	◎	○	○
⑥	内部統制に関する各種規程等（就業規則、職務分掌規程、決裁規程など）が整備され、かつ定期的に見直しているか ◎： 各種規程等が整備され、毎年度検証している ○： 各種規程等を整備しているが、毎年度検証していない ×： 各種規程等が不十分である、またはほとんど見直していない	◎	◎	◎	◎
⑦	法人内部の不正や不規則を発見し、また未然に防ぐことを目的に、内部監査（当該業務担当者以外の者による相互監査）を定期的実施しているか ◎： 実施要綱等を整備し、毎年度実施している ○： 実施要綱等は整備していないが、毎年度実施している ×： 実施していない	◎	◎	◎	◎
⑧	コンプライアンス（法令順守）に関する取組を実施しているか（下記の該当項目を□→■） □ コンプライアンスに関する内容を規定している □ ルールブックやマニュアルを作成し、職員に配布する等周知を図っている ■ 職員に対する啓発等研修の場を設定している ■ 業務監査体制を強化する体制整備や取組みを行っている □ その他、コンプライアンス経営を充実するための取組みを行っている [] ◎： 3項目以上 ○： 2～1項目 ×： 0項目	○	○	○	○
⑨	階層別研修、専門研修及び自己啓発研修などの職員の資質向上並びに優秀な人材の確保を図るための研修を計画的に実施しているか ◎： 人材育成計画にもとづき、計画的に研修を実施している ○： 人材育成計画は策定していないが、必要な研修を計画的に実施している ×： 計画的に研修が行われていない、または研修内容が十分とは言えない	◎	◎	◎	◎

具 体 的 点 検 項 目 等		点検結果				
		第一次点検		第二次点検		
		前年	今年	前年	今年	
⑩ 経営状況、事業内容等を勘案した職員給与制度に関する規程を整備し、適正に運用しているか ◎：法人独自の給与規程を整備し、適正に運用している ○：市給与体系を一部準用した規程を整備し、適正に運用している ×：規程がない、または市給与体系を全部準用した規程を整備している		◎	◎	◎	◎	
	⑪ 職員の能力や実績を適正に評価し処遇や給与などに反映させる人事評価制度・給与制度を導入し、適正に運用しているか ◎：人事・給与制度を整備し、適正に運用している ○：整備（検討）中、または各制度はあるが十分機能していない ×：整備予定なし		◎	◎	◎	◎
	⑫ 業務内容、業務量に応じた組織機構の見直し（課・係の再編成、事務分掌の変更等）に取り組んでいるか ◎：毎年度検証し、必要に応じて見直しをしている ×：ほとんど見直ししていない		◎	◎	◎	◎
(イ) 個人情報の保護						
⑬ 個人情報の保護に関する規程等を整備し、公表しているか ◎：規程等を整備し、公表している ○：規程等を整備しているが公表していない ×：策定（検討）中、又は策定予定なし			◎	◎	◎	◎
(ウ) 再委託の見直し						
⑭ 受託事業の再委託比率が50%を超えていないか ◎：再委託はない、または再委託比率は50%を超えていない ○：50%を超えているが、特殊な事情があるなど合理的理由がある ×：50%を超えており、合理的理由がない	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度		
	再委託比率 (%)	-	-	23.8		
<合理的理由>						
		◎	◎	◎	◎	
⑮ 受託事業の再委託比率が高まっていないか ◎：再委託はない、再委託比率は低下している、または横ばいである ○：上昇傾向にあるが、特殊な事情があるなど合理的理由がある ×：上昇しており、合理的理由がない	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度		
	再委託比率 (%)	-	-	23.8		
<合理的理由> 平成26年度までは、全て当社の利益をもって指定管理業務を実施していたことにより、指定管理業務のみの経費を算出していないため、前年度までの再委託比率についても算出できない。 ただし、全体としての再委託の状況については、大きな変更はなく横ばいである。						
		◎	◎	◎	◎	
⑯ 受託事業の再委託にあたっては、外部委託基準（ルール）等を整備するとともに、コスト低減のために入札方式や契約方法を工夫するよう努めているか ◎：再委託はない、または基準等を整備し、コスト低減に努めている ○：基準等は整備していないが、コスト低減に努めている ×：入札方式や契約方法を見直していない			◎	◎	◎	◎

組織運営の健全性 点検結果計（点検項目：16項目）	◎	15	15	14	14
	○	1	1	2	2
	×	0	0	0	0

具 体 的 点 検 項 目 等						点検結果					
						第一次点検		第二次点検			
						前年	今年	前年	今年		
評価項目	(4) 財務の健全性										
(ア) 財務環境											
① 当期利益を継続的に確保しているか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度							
	当期損益(千円)	960	3,476	5,635	◎	◎	◎	◎			
◎: 十分確保している(当期を含め3年・2年連続黒字) ○: 確保している(当期のみ黒字) ×: 継続的に確保できていない(当期を含め赤字)											
② 累積欠損金を計上していないか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度							
	累積損益(千円)	25,067	28,543	34,178	◎	◎	◎	◎			
◎: 累積欠損金はない ○: 累積欠損金はあるが、減少傾向にある ×: 累積欠損金は横ばい、または増加傾向にある											
③ 自己資本(正味財産)比率が適正で、かつ低下傾向になっていないか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度							
	法人設定の適正值(%)	30以上	30以上	30以上							
	実績値(%)	61.7	53.7	57.7							
	<適正值の考え方> サービス業における同業他社の数値を踏まえ設定した。						◎	◎	◎	◎	
◎: 適正で、かつ低下傾向にはない ○: 適正で、かつ低下傾向にあるが、緩やかである ×: 著しく低い、または近年大幅に低下する傾向にある											
④ 流動比率が適正で、かつ低下傾向になっていないか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度							
	法人設定の適正值(%)	100以上	100以上	100以上							
	実績値(%)	166.4	157.0	175.7							
	<適正值の考え方>						◎	◎	◎	◎	
◎: 適正で、かつ低下傾向にはない ○: 適正で、かつ低下傾向にあるが、緩やかである ×: 著しく低い、または近年大幅に低下する傾向にある											
⑤ 借入金割合が適正か	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度							
	借入金割合(%)	0.0	0.0	0.0							
	<合理的理由>						◎	◎	◎	◎	
◎: 借入金はない、または横ばい、低くなっている ○: 上昇傾向にあるが、合理的理由がある ×: 上昇傾向にあり、適正でない											
⑥ 借入金は返済計画どおり着実に返済されているか											
	◎: 借入金はない、または借入金当初の返済計画どおり返済が可能 ○: 当初の返済計画の見直しを行った ×: 返済計画の見直しが必要である						◎	◎	◎	◎	

具 体 的 点 検 項 目 等	点検結果			
	第一次 点検		第二次 点検	
	前年	今年	前年	今年
⑦ 将来の法人運営上必要な経費などを適正に積み立てているか（退職給付引当資産、減価償却引当資産、施設建設積立金など） ◎： 適正に積み立てており、不足は生じていない ○： 一定程度積み立てているが、経営上重大な不足は生じていない ×： 積み立てていない、または経営上重大な不足が生じている	◎	◎	◎	◎
(イ) 資産運用の適正性				
⑧ 資産の運用に関する規程（管理運用に係る事務手続き、資金運用体制、資金運用に関する方針や運用基準を明確化したもの）を整備し、適正に運用しているか ◎： 規程等にもとづき、適正に運用している ○： 規程等は整備していないが、適正な運用に十分留意している ×： 不十分であり改善の余地がある	◎	◎	◎	◎
(ウ) 財務諸表の適正性				
⑨ 土地開発公社経理基準要綱を適用し、かつ基準に準拠した会計処理がなされているか【地方公社】 ◎： 土地開発公社経理基準要綱を適用し、かつ適正な会計処理がなされている ×： 不十分であり改善を要する －： （評価対象外）	－	－	－	－
⑨ 一般に公正妥当と認められる企業会計の基準を適用し、かつ基準に準拠した会計処理がなされているか（退職給付会計の適用、賞与・役員退職慰労引当金等所要の引当計上など）【会社法法人】 ◎： 企業会計の基準を適用し、かつ適正な会計処理がなされている ×： 不十分であり改善を要する －： （評価対象外）	◎	◎	◎	◎
⑨ 最新の公益法人会計基準（平成20年改正基準）を適用し、かつ基準に準拠した会計処理がなされているか（退職給付会計の適用、賞与・役員退職慰労引当金等所要の引当計上など）【公益法人】 ◎： 最新の公益法人会計基準を適用し、かつ適正な会計処理がなされている ×： 不十分であり改善を要する －： （評価対象外）	－	－	－	－
⑩ 「経理事務精通者による監事への就任」、「経理事務精通者による経理指導・相談体制の構築」、「外部監査制度の導入」により計算書類等の適正化に努めているか ◎： 2つ以上に対応している ○： 1つに対応している ×： いずれにも対応していない	◎	◎	◎	◎

財務の健全性 点検結果計（点検項目：10項目）	◎	10	10	10	10
	○	0	0	0	0
	×	0	0	0	0

具 体 的 点 検 項 目 等		点検結果			
		第一次 点検		第二次 点検	
		前年	今年	前年	今年
評価項目	(5) 透明性				
(ア) 情報公開に関する取組					
①	情報公開に関する規程を整備し、かつ公表しているか ◎： 規程等を整備し、公表している ○： 規程等を整備しているが公表していない ×： 策定（検討）中、又は策定予定なし	◎	◎	◎	◎
②	事業報告や決算報告等は、自ら積極的に公表しているか ◎： 関係法令等で定められている以上の項目も公表している ○： 関係法令等で定められている項目のみ公表している ×： 関係法令等で定められている項目の一部のみを公表している	◎	◎	◎	◎
③	公表にあたっては、解説や補足説明を付すなどして市民に分かりやすい公表に努めているか ◎： 十分努めている ○： 十分ではないが、ある程度努めている ×： 取組が不十分である	◎	◎	○	○
④	公表している事業報告や決算報告等は、法人事務所及び市所管課に備え置くほか、インターネット（HP）も活用して公表しているか ◎： インターネット（HP）を活用して公表している ○： インターネット（HP）による公表を今期予定している ×： インターネット（HP）による公表を検討中、または予定なし	◎	◎	◎	◎
⑤	第三セクターとして市民ニーズに応じた、ディスクロージャー（情報公開）及びアカウンタビリティ（説明責任）に努めているか ◎： 十分努めている ○： 十分ではないが、ある程度努めている ×： 取組が不十分である	◎	◎	◎	◎

透明性 点検結果計（点検項目：5項目）	◎	5	5	4	4
	○	0	0	1	1
	×	0	0	0	0

具 体 的 点 検 項 目 等		点検結果					
		第一次点検		第二次点検			
		前年	今年	前年	今年		
評価項目	(6) 自立性						
(ア) 経営に対する市の関与							
① 市からの収入（競争によらないもの）割合は上昇傾向になっていないか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度			
	市からの収入（競争によらないもの）割合（%）	0.0	0.0	0.0			
	<合理的理由>				◎	◎	
	◎：市からの収入（競争によらないもの）はない、または割合は低下傾向にある ○：割合は横ばいである、または割合は上昇傾向にあるが合理的な理由がある ×：割合は上昇傾向にある						
② 自主財源の確保に向けた取組を実施し、かつその成果は向上しているか	点検指標名	H25年度	H26年度	H27年度			
	こみせ横丁売上高（千円）	105,797	124,299	125,215			
	そば処道草庵売上高（千円）	31,989	34,673	35,091			
	<取組事例の主なもの> こみせ横丁にはイベント時に催事広場にも出店を呼びかけ売上を促進した。道草庵はつがるロマンの玄米を使用した「道草庵玄米そば」を名物としてブランド化した。				◎	◎	
	◎：積極的に取り組んでおり、一定の成果をあげている ○：積極的に取り組んでいるものの、成果にはつながっていない ×：取り組んでいない						
③ 補助金については、対象とする事業の公益性を十分に勘案するとともに、その成果等を的確に評価することにより見直しを図っているか						◎	◎
	◎：補助金はない、または成果等を的確に評価し、見直しを図っている ×：不十分であり改善を要する						
④ 委託料等については、市として期待する成果をあらかじめ明確にするとともに、額の算定にあたっては、類似民間事業者とも比較・検証し、見直しを図っているか						◎	◎
	◎：委託料等はない、または毎年度検証し、見直しを図っている ×：不十分であり改善を要する						
⑤ 市職員の派遣にあたっては、派遣目的・職務・人数・期間等に関する必要性を明確にするとともに、必要最小限に止めているか						◎	◎
	◎：市職員の派遣はない、または十分留意し、必要最小限に努めている ×：不十分であり改善を要する						
⑥ 役員の選任にあたっては、職務権限や責任にふさわしい人材や、民間の経営ノウハウを有した人材などの登用に努めているか						◎	◎
	◎：必要に応じて積極的に民間登用に努めている ×：市職員兼務、市職員OBが大半を占めている						
⑦ 市所管課からの指導等や第三セクター経営評価委員会からの提言等について積極的に対応しているか	取組事例の主なもの						
	* 営業利益、経常利益、当期純利益の確保 * 各種規定の策定、整備 ○ 契約事務規程策定 ○ 定款一部改正 ○ 就業規則定年の引き上げ ○ 給与等級表の改正					◎	◎
	◎：十分に対応している ○：十分に対応している項目が多い ×：十分に対応していない						

自立性 点検結果計（点検項目：7項目）	◎	7	7	7	7
	○	0	0	0	0
	×	0	0	0	0