

令和元年度

青森市第三セクター経営状況基本情報シート

法人名称	株式会社アップルヒル
------	------------

市所管部課	浪岡事務所地域づくり振興課
-------	---------------

I 法人の概要

法人名	株式会社アップルヒル		法人分類	会社法法人
代表者職氏名	代表取締役社長 佐藤 文一	設立年月日	平成 8 年 4 月 1 日	
所在地	〒 038-1331	電話番号	0172-62-1170	
	青森県青森市浪岡大字女鹿沢字野尻2番地3	FAX番号	0172-62-1171	
		HPアドレス	http://www.applehill.co.jp	
市所管部課	浪岡事務所地域づくり振興課	電話番号	0172-62-1127	
出資等の状況	基本財産・資本金等		出資等額	出資等割合
			40,000 千円	100.0 %
	うち本市の出資等額		30,000 千円	75.0 %
	市以外の 主な出資者	青森農業協同組合	10,000 千円	25.0 %
			千円	%
		千円	%	
設立の背景	株式会社アップルヒルは、旧浪岡町において、地域特産品の普及及び販売による農業振興、地域振興並びに地元住民の雇用の場として建設された産地形成促進施設アップルヒルを民間のノウハウを活用して効率的に経営するとともに、地域情報の発信などの公益的の事業を実施するため、第三セクターの形態で設立された。			
設立目的	産地形成のための地場産品の販売や地域農業産品を活かした新商品の開発及び普及並びに地域振興に資するイベント等に関する事業を行い、地域における農業振興及び地域振興の向上に寄与することを目的とする。			
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農産物・畜産物・水産物及びきのこ類の生産及び販売 2. 農産物・畜産物・水産物の保存食品の企画開発及び販売 3. 地域産業に関する商品の企画、立案、販売及び斡旋 4. 生鮮食料品、加工食品及び加工調理食品並びに冷凍食品の販売 5. レストラン並びに喫茶店の経営 6. 菓子、玩具及び民芸品並びに工芸品の製造販売 7. 飲料水及び酒類並びにタバコの販売 8. 書籍、雑誌及び地図の販売 9. 公の施設の管理運営 10. 前各号に付帯する一切の業務 			
【参考】 指定管理業務 の状況	指定管理期間（直近）	5 年間（平成 27 年度 ～ 令和 元 年度）		
	指定管理している施設名	アップルヒル		
	利用料金制の導入状況	<input type="checkbox"/> 完全利用料金制 <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金制なし		

Ⅱ 組織等の状況

①-1 役員状況（令和元年6月28日現在）

定款・寄附行為上の役員数	取締役	6名以内	任期	2年		
	監査役	2名以内	任期	4年		
役員を選任方法	株主総会において議決権のある発行済株式の総数の3分の1以上に当たる株式を有する株主が出席し、その議決権の過半数の議決によって選任する。					
役員数	取 締 役		監 査 役		計	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	法人採用役員	1 (1)			1 (1)	0 (0)
	市派遣職員				0 (0)	0 (0)
	市職員兼務		1 (0)		1 (0)	2 (0)
	市職員OB				0 (0)	0 (0)
	他自治体職員				0 (0)	0 (0)
	民間等からの役員		1 (0)		1 (0)	2 (0)
	小 計	1 (1)	2 (0)	0 (0)	2 (0)	1 (1)
役員総計(常勤+非常勤)	3 (1)		2 (0)		5 (1)	
常勤役員平均年齢	※ 歳		常勤役員平均年収	※ 千円		
非常勤役員に対する報酬等の考え方						

（注）上表中、（ ）は報酬支給人数を内数で示しています。

※：常勤の役員が1名のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれがあることから、平均年齢及び平均年収を記入していません。

①-2 役員名簿（令和元年6月28日現在）

職 名	勤務形態	氏 名	備 考（役職等）
取締役会長	非常勤	棟方 牧人	青森市浪岡区長
取締役副会長	非常勤	雪田 徹	青森農業協同組合 代表理事組合長
代表取締役社長	常勤	佐藤 文一	元紅屋商事株式会社 商品部マネージャー
監査役	非常勤	三浦 大延	青森市浪岡事務所 副所長
監査役	非常勤	奈良岡 寿広	青森農業協同組合 浪岡支店長

②-1 職員の状況（各年度の4月1日現在）

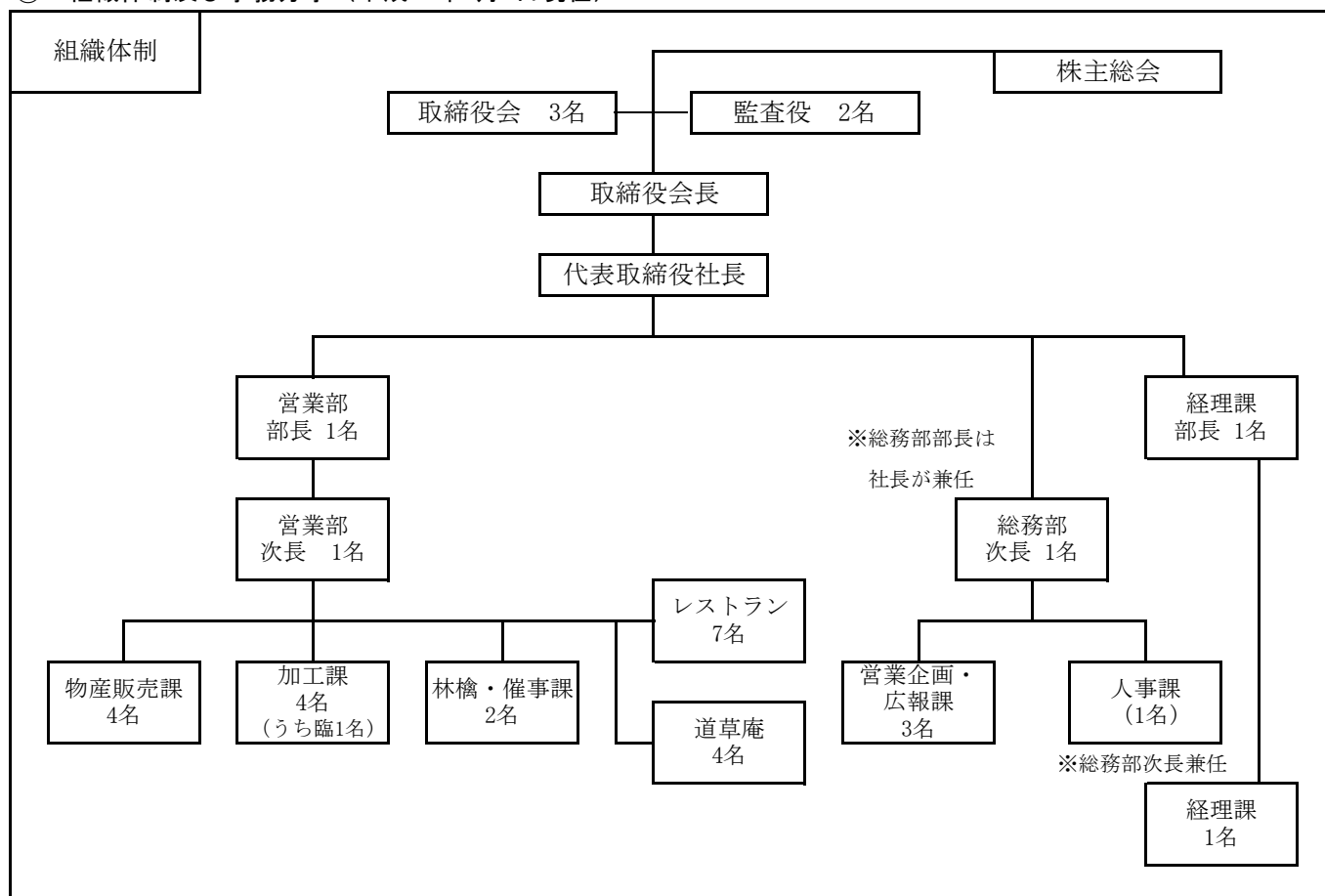
区 分	職員数の推移			令和元年度 (人)	平均年齢 (歳)	平均年収 (千円)
	平成28年度 (人)	平成29年度 (人)	平成30年度 (人)			
常勤管理職職員 計	12	12	14	14	49.5	3,881
法人採用正職員 A	12	12	14	14	49.5	3,881
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤一般職職員 計	18	17	15	14	46.9	1,971
法人採用正職員 B	18	17	15	14	46.9	1,971
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤職員 合計	30	29	29	28	47.9	2,891
非常勤職員数						
職員総数（常勤＋非常勤）	30	29	29	28		
【参考】臨時職員数				1		

（補足）：「臨時職員」とは、加工業務に従事するパートタイム職員

②-2 法人採用正規職員の年齢構成（平成31年4月1日現在）

法人採用 正規職員数 (A+B)	年 齢 構 成									
	60歳以上	55歳以上 60歳未満	50歳以上 55歳未満	45歳以上 50歳未満	40歳以上 45歳未満	35歳以上 40歳未満	30歳以上 35歳未満	25歳以上 30歳未満	20歳以上 25歳未満	20歳未満
28人	5	5	4	3	6	0	4	1		

③ 組織体制及び事務分掌（平成31年4月1日現在）



事務分掌	
<p>●レストラン及び道草庵担当</p> <p>①商品をお客様に提供する業務</p> <p>②新メニュー開発の業務</p> <p>③食材及び資材の発注、在庫管理に関する業務</p> <p>④食材の品質管理及び衛生管理に関する業務</p> <p>⑤設備、備品の点検及び衛生管理に関する業務</p> <p>⑥レストラン及び道草庵の企画販売促進に関する業務</p> <p>⑦レジ会計及び精算に関する業務</p>	<p>●加工担当</p> <p>①自社加工品の製造に関する業務</p> <p>②原材料及び資材の受注、在庫管理に関する業務</p> <p>③製品の品質管理及び衛生管理に関する業務</p> <p>④設備、備品の点検及び衛生管理に関する業務</p> <p>⑤新製品開発の業務</p> <p>⑥加工品の企画販売促進に関する業務</p>
<p>●林檎・催事担当</p> <p>①観光りんご園に関わる業務</p> <p>②年間イベントの管理運営に関する業務</p> <p>③りんご販売及び広場催事に関する業務</p> <p>④外商、卸し販売等に関する業務</p> <p>⑤レジ会計及び精算に関する業務</p>	<p>●営業企画・広報担当</p> <p>①新規イベントの企画立案の強化に関する業務</p> <p>②ブログ、ホームページ、情報モニター等の更新及び各種情報の受発信に関する業務</p> <p>③販売企画及び販売促進に関する業務</p> <p>④ネット販売拡大に関する業務</p> <p>⑤広報活動に関する業務</p> <p>⑥県内外の営業活動及び出張催事販売に関する業務</p> <p>⑦インフォメーションに関する業務</p>
<p>●物販販売担当</p> <p>①接客及びサービスに関する業務</p> <p>②魅力ある品揃えで売り場を活性化させる業務</p> <p>③商品の仕入れ、陳列及び在庫管理に関する業務</p> <p>④豊富な商品の知識を身につけ販売につなげる業務</p> <p>⑤商品整理、賞味期限の確認及び鮮度管理に関する業務</p> <p>⑥レジ会計及び精算に関する業務</p>	<p>●総務・人事・経理担当</p> <p>①経理、予算、会計管理及び会計事務に関する業務</p> <p>②総務資産、什器備品の管理及び庶務全般に関する業務</p> <p>③人事、人事労務管理、能力開発、人事育成及び福利厚生に関する業務</p> <p>④各種内部規程の整備及び改善に関する業務</p> <p>⑤施設全体の点検、整備及び修繕に関する業務</p>

Ⅲ マネジメントの状況

① 経営戦略プラン等の状況

経営戦略プラン等の策定状況	■ 策定済み（策定月日：平成29年3月、計画期間：平成29年度～令和元年度）
	■ 策定着手済み（令和元年度予定）
	□ 策定に向け検討中（令和元年度予定）
	□ 策定予定なし（理由：）

② 経営戦略方針等

これまでの財務状況、主要事業の実績・課題及び法人内外の環境を分析し、次のとおり経営戦略方針を定めました。

(1) 攻めの経営基盤の強化
イベントの企画立案やPR活動などを総合的に行う営業企画課の体制を強化するとともに、広報課を新たに設置するなど、攻めの経営基盤の確立を目指します。

(2) PDCAマネジメントサイクルの活用で効果的・効率的な営業活動の展開
各事業・イベントを実施するにあたっては、成果と改善事項を明確にするために、PDCAサイクルによるマネジメントを強化し、利用者のニーズなどを踏まえた効果的・効率的な営業活動を展開します。

(3) 「りんご」を核とした事業展開の強化
浪岡地域の特産品である「りんご」のブランドを活用した県内外における販路開拓及びPRなどを継続的に実施するとともに、アップルヒルにおいて「りんご」を核とした新規事業の実施と定着化を目指します。

(4) 各公共施設等との連携と公益的事業の継続的な実施
浪岡地域の活性化に貢献するため、各公共施設等との連携を強化するとともに、公益的事業を継続的に実施します。

③ 具体的な取組目標

活動指標の内容（主なもの）			平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
アップルヒル来場者数	単位 千人	計画	2,015	2,075	2,137	—	—
		実績	1,976	2,050			
物販売上高	単位 千円	計画	327,011	336,822	346,927	—	—
		実績	325,551	324,504			
レストラン売上高	単位 千円	計画	50,292	51,801	53,356	—	—
		実績	48,025	48,654			
道草庵売上高	単位 千円	計画	36,506	37,602	38,730	—	—
		実績	36,991	38,677			
りんご県内外PR催事売上高	単位 千円	計画	16,962	17,810	18,700	—	—
		実績	17,174	18,340			
経営目標の内容（主なもの）			平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
営業収益（売上高）	単位 千円	計画	450,030	463,531	477,437	—	—
		実績	444,792	446,699			
販売費・一般管理費	単位 千円	計画	190,192	195,898	201,775	—	—
		実績	183,099	183,476			
人件費	単位 千円	計画	117,178	119,183	121,899	—	—
		実績	111,873	111,972			
当期純利益	単位 千円	計画	11,147	11,407	11,675	—	—
		実績	6,470	11,179			
	単位	計画				—	—
		実績					

(注) ①経営改善計画・経営戦略プランを策定している場合には、計画に盛り込まれている目標等を記載すること。
 ②経営改善計画・経営戦略プランを策定していない法人（策定予定含む）で、毎年度の目標等を設定している場合は、その目標等を記載すること。
 ③毎年度の目標等を設定していない場合は、実績のみ記載すること。

④ 職員制度の状況

定員管理計画 (人員計画)の 状況	策定状況	内 容			
	<input checked="" type="checkbox"/> 策定済み (平成 25 年度) <input type="checkbox"/> 策定中 (策定予定:平成 年度) <input type="checkbox"/> 策定予定なし		1. 策定の趣旨 2. これまでの取組状況 3. 定員管理計画策定に向けた基本的な考え方 4. 今後の計画、目標について 5. 数値目標について 6. 定員管理計画の着実な推進のための取組		
人材育成計画の 状況	策定状況	内 容			
	<input checked="" type="checkbox"/> 策定済み (平成 24 年度) <input type="checkbox"/> 策定中 (策定予定:平成 年度) <input type="checkbox"/> 策定予定なし		1. 基本方針策定趣旨 2. 人材育成の基本的考え方 3. 求められる社員の姿 4. 社員に期待される役割・能力 5. 人材育成の推進		
研修の実施状況 (主なもの)	研 修 名		受講者数 (人)		
			平成28年度	平成29年度	平成30年度
	食品衛生研修会及び食品表示研修会		4	2	2
	接遇研修		4	0	3
	青森市企画調整課 指定管理者の労務管理に係る研修		3	1	1
	青森地域防災協会 救命講習 (まちかどハートステーション認定)		2	4	4
インフォメーション・観光案内研修		4	6	5	
人事評価制度の 状況	制 度 名	内 容			
	社員業績評価制度	判断力などの10項目について自己評価、管理者評価、最終評価と偏りを防ぐため複数者による人事評価を毎年1回行っており、社員の昇任や賞与額の決定に当たっては、人事評価結果を反映している。			
	社員自己申告制度	現在の担当業務への考えや異動希望その他各業務に関する意見、提言等を申し出ることができる自己申告を毎年1回行っており、申告内容も踏まえて人事異動を実施している。			
常勤職員の 給与体系	給与体系の状況	内 容			
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人独自の給与体系 <input type="checkbox"/> 市の給与体系を全部準用 <input type="checkbox"/> 市の給与体系を一部準用 <input type="checkbox"/> その他	他の民間企業の給与体系を参考にし、社員の職位を7段階に区分し、給与は職位に応じた7等級の給料表を作成している。各等級表は、1号級から30号級までで構成され、原則として社員は1年経過で1号級昇給する。			
常勤職員 給与体系の 見直し予定	見直し予定の有無	備 考			
	<input type="checkbox"/> 有 (平成 年度予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他	平成26年度に基本給等級表の改正を実施しており、今のところ新たに見直しを行う予定はない。			

⑤ 計算書類等の適正化への対応

対応項目	対応の有無	有の場合は、依頼している職種等
経理事務精通者による監事への就任	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	
経理事務精通者による経理指導・相談体制の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	税理士に依頼している（経理全般）
外部監査制度の導入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	税理士の監査あり

⑥ 経営情報等の情報公開の状況

情報公開に関する規程等の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有（名称：株式会社アップルヒル情報公開規程） ・ <input type="checkbox"/> 無 公開方法（複数選択可） <input type="checkbox"/> 非公開 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口等に備え付け <input checked="" type="checkbox"/> HP掲載							
項目	開示請求対象	一般閲覧（自主開示）の方法			項目	開示請求対象	一般閲覧（自主開示）の方法		
		事務所備え付け	市所管課備え付け	HP掲載			事務所備え付け	市所管課備え付け	HP掲載
定款	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
役員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員平均年齢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員平均年収	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
損益計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員平均年齢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
株主資本等変動計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員平均年収	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個別注記表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
（会計）監査報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

※開示請求対象・・・「○：全部公開」、「△：一部公開」、「×：全部非公開」

※一般閲覧（自主開示）の方法・・・「○：対応済み」、「×：非対応」

⑦ その他各種規程等の有無、公開方法

規程	規程の有無	公開方法（複数選択可）		
個人情報保護に関する規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input checked="" type="checkbox"/> HP掲載
資金の管理運用に関する規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載
役員の報酬・退職金に関する規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載
役員の在任年齢に関する規程	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載

Ⅳ 財務の状況

※財務諸表に関する情報

会計年度		適用会計基準	消費税等の会計処理
始期 4月 1日	終期 翌年 3月 31日	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業の会計に関する指針 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 税込方式 <input checked="" type="checkbox"/> 税抜方式

① 経営成績の概要【損益計算書】

(単位：千円未満四捨五入)

区 分		平成28年度	平成29年度	平成30年度
経常損益の部	営業収益 (売上高) (A)	440,603	444,792	446,699
	うち本市からの指定管理料	4,671	4,833	4,648
	うち本市の指定管理業務に係る利用料金	0	0	0
	うち本市からの受託料	0	0	0
	営業費用 (B)	429,995	439,900	433,460
	売上原価	246,423	256,801	249,984
	販売費及び一般管理費	183,572	183,099	183,476
	うち役職員人件費	112,216	111,873	111,972
	うち減価償却費	4,423	4,535	3,827
	営業利益 (損失) (C)=(A)-(B)	10,608	4,892	13,240
	営業外収益(D)	6,063	3	3
	うち受取利息	4	2	2
	営業外費用(E)	0	0	0
	うち支払利息	0	0	0
営業外利益 (損失) (F)=(D)-(E)	6,063	3	3	
経常利益 (損失) (G)=(C)+(F)		16,670	4,895	13,242
特別部損益	特別利益 (H)	5,000	4,093	4,000
	特別損失 (I)	6,558	550	550
	特別利益 (損失) (J)=(H)-(I)	▲ 1,558	3,543	3,450
税引前当期利益 (損失) (K)=(G)+(J)		15,112	8,437	16,692
法人税・住民税及び事業税 (L)		4,560	1,967	5,513
法人税等調整額 (M)		0	0	0
当期純利益 (損失) (N)=(K)-(L)+(M)		10,552	6,470	11,179

※項目ごとにそれぞれ四捨五入しているため、集計額が一致しない場合がある。

② 財政状態の概要【貸借対照表】

(単位：千円未満四捨五入)

区 分		平成28年度	平成29年度	平成30年度
資産の部	流動資産	107,821	113,535	134,142
	固定資産	33,145	28,710	24,733
	うち土地	0	0	0
	うち建物	26,437	23,606	20,793
	うち退職給付等引当資産	0	0	0
	資産 合計	140,966	142,245	158,875
負債の部	流動負債	56,271	52,130	57,831
	うち短期借入金	0	0	0
	うち本市からの借入金	0	0	0
	固定負債	764	1,314	1,864
	うち長期借入金	0	0	0
	うち本市からの借入金	0	0	0
	うち退職給付等引当金	764	1,314	1,864
	負債 合計	57,036	53,444	59,696
純資産の部	資本金	40,000	40,000	40,000
	資本剰余金	0	0	0
	うち資本準備金	0	0	0
	利益剰余金	43,930	48,800	59,179
	うち繰越利益剰余金	43,850	48,560	58,859
	自己株式	0	0	0
	株主資本合計	83,930	88,800	99,179
	評価・換算差額等	0	0	0
	新株予約権	0	0	0
	純資産 合計	83,930	88,800	99,179
	負債及び純資産 合計	140,966	142,245	158,875

※項目ごとにそれぞれ四捨五入しているため、集計額が一致しない場合がある。

V 本市の財政的関与等の状況

(単位：千円未満四捨五入)

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	目的、内容、必要性、増減理由等
補助金	0	0	0	
事業費補助金	0	0	0	
管理費補助金	0	0	0	
交付金	0	0	0	
負担金	0	0	0	
委託料	0	0	0	
(委託料合計額のうち競争によらないもの)				
(委託料合計額のうち再委託額)				
指定管理料	13,273	13,518	13,811	
指定管理業務における支出 合計額(税抜)	13,273	13,518	13,811	指定管理業務における支出合計額は 指定管理料のほか、法人の利益を充 てた合計額となっている。
うち指定管理料支出額	4,671	4,833	4,648	
(指定管理料合計額のうち競争によらないもの)				
(指定管理料合計額のうち再委託額)	3,364	3,233	3,405	
貸付金(当期借入額)	0	0	0	
短期貸付金	0	0	0	
長期貸付金	0	0	0	
出資金(追加額)				
合計	13,273	13,518	13,811	

※項目ごとにそれぞれ四捨五入しているため、集計額が一致しない場合がある。

	有・無	平成28年度	平成29年度	平成30年度	内容、補足等
貸付金の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				
損失補償の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				【限度額】
債務保証の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				【限度額】

<その他の財政援助(税や施設使用料の減免、建物の無償貸与等)>

VI 経営状況に関する指標

① 健全性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成28年度	平成29年度	平成30年度
当期損益 【単位：千円】	<損益計算書> 当期純利益（損失）	10,552	6,470	11,179
累積損益 【単位：千円】	<貸借対照表> 利益剰余金	43,930	48,800	59,179
経常比率	(営業収益+営業外収益) / (営業費用+営業外費用) ×100	103.9	101.1	103.1
自己資本比率	純資産合計 / 資産合計 ×100	59.5	62.4	62.4
流動比率	流動資産 / 流動負債 ×100	191.6	217.8	232.0
固定比率	固定資産 / 純資産合計 ×100	39.5	32.3	24.9
借入金割合	(短期借入金+長期借入金) / 資産合計 ×100	0.0	0.0	0.0

② 自立性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成28年度	平成29年度	平成30年度
市からの収入（競争によらないもの）割合	本市からの収入（補助金+交付金+負担金+委託料（競争によらないもの）+指定管理料（競争によらないもの）） / 経常収益 ×100	0.0	0.0	0.0
資産に対する市からの借入金割合	本市からの貸付金残高 / 資産合計 ×100	0.0	0.0	0.0
受託事業の再委託率	再委託額 / (本市からの委託料+指定管理料) ×100	25.3	23.9	24.7

③ 効率性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成28年度	平成29年度	平成30年度
売上高総利益率	(営業収益-売上原価) / 営業収益 ×100	44.1	42.3	44.0
売上高営業利益率	営業利益（損失） / 営業収益 ×100	2.4	1.1	3.0
売上高経常利益率	経常利益（損失） / 営業収益 ×100	3.8	1.1	3.0
自己資本純利益率	当期純利益（損失） / 純資産合計 ×100	12.6	7.3	11.3
販売費・一般管理費比率	販売費及び一般管理費 / 営業収益 ×100	41.7	41.2	41.1
人件費比率	役職員人件費 / (営業費用+営業外費用) ×100	26.1	25.4	25.8
職員1人当たりの収益高【単位：千円】	営業収益 / 職員総数（常勤+非常勤）	14,687	15,338	15,403

Ⅶ 平成30年度の主要事業の実績

事業名		決算額(千円)	事業内容				
物販(お土産コーナー)事業		324,504	浪岡地区の特産品であるりんごをはじめ、カシスなどを活用した自社加工品など多種多様な商品を、県内外からの観光客に提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	332,203	327,011	336,822
公益・収益	収益事業		千円	実績値	321,265	325,551	324,504

事業名		決算額(千円)	事業内容				
レストラン事業		48,654	県内外から訪れる観光客や休息を目的に訪れる方々に、地場特産品を活用した料理や快適な休息環境を提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	57,170	50,292	51,801
公益・収益	収益事業		千円	実績値	49,053	48,025	48,654

事業名		決算額(千円)	事業内容				
道草庵(そば処)事業		38,677	休息を目的に訪れる方々を中心に、レストランより安くて早い食事を提供するとともに、提供するメニューについても利用者のニーズに対応し健康志向の玄米(つがるロマン)そばを提供している。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	37,172	36,506	37,602
公益・収益	収益事業		千円	実績値	35,498	36,991	38,677

事業名		決算額(千円)	事業内容				
観光りんご園もぎとり体験事業		902	県内外からの観光客などを対象に、浪岡地区の特産品であるりんごに触れる機会(もぎ取り体験)を提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	740	740	740
公益・収益	収益事業		千円	実績値	585	716	902

事業名		決算額(千円)	事業内容				
浪岡の特産物「おぼこい」林檎ブランド化事業		10,900	浪岡地区のりんごの付加価値を高めるために、「おぼこい林檎」「雪むろりんご」「雪見りんご」とブランド化を図り販売活動を積極的に展開している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	7,000	9,239	9,701
公益・収益	収益事業		千円	実績値	8,799	9,517	10,900

事業名		決算額(千円)	事業内容				
地域特産物の県内外催事販売とPR活動事業		18,340	りんごをはじめとする本市特産品の県内外での販売及びPR活動を継続的に実施する。平成26年度から県外催事を減らし、県内催事を強化している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	売上高	単位	目標又は計画値	16,154	16,962	17,810
公益・収益	収益事業		千円	実績値	16,217	17,174	18,340

事業名		決算額(千円)	事業内容				
浪岡中学校職場体験学習受入れ事業		—	浪岡地区の子供たちの健全育成に協力するため、浪岡中学校の職場体験の場を積極的に提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	職場体験受入れ人数	単位	目標又は計画値	—	—	—
公益・収益	公益事業		人	実績値	0	5	8

事業名		決算額(千円)	事業内容				
高等学校「インターンシップ」受入れ事業		—	高校生の円滑な就業に協力するため、社会体験させる場として積極的に提供している。【インターンシップの目的】就業意識の向上、将来の進路に向けて望ましい職業観・勤労観を養成する。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	インターンシップ受入れ人数	単位	目標又は計画値	—	—	—
公益・収益	公益事業		人	実績値	5	24	20

事業名		決算額(千円)	事業内容				
観光りんご園校外学習受入れ事業		—	近郊の小学校の校外学習の場として、観光りんご園において、春から秋のりんご収穫までの作業内容の説明・体験などで「りんごのできるまで」を勉強する機会を提供している。H28年度19校、H29年度12校、H30年度15校。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者	—	校外学習受入れ人数	単位	目標又は計画値	—	—	—
公益・収益	公益事業		人	実績値	877	1,058	1,185

事業名		決算額(千円)	事業内容				
事業区分		達成度を表す指標名			平成28年度	平成29年度	平成30年度
交付者			単位	目標又は計画値			
公益・収益				実績値			