

平成26年度

青森市第三セクター経営状況基本情報シート

法人名称	株式会社ソフトアカデミーあおもり
------	------------------

市所管部課	経済部商工業政策課
-------	-----------

I 法人の概要

法人名	株式会社ソフトアカデミーあおもり		法人分類	会社法人
代表者職氏名	代表取締役社長 大村矩之	設立年月日	平成 3 年 4 月 23 日	
所在地	〒 030-0113	電話番号	017-762-1411	
	青森市第二間屋町四丁目11番18号	FAX番号	017-739-7771	
		HPアドレス	http://www.soft-academy.co.jp/	
市所管部課	経済部商工業政策課	電話番号	017-734-2376	
出資等の状況	基本財産・資本金等		出資等額	出資等割合
			900,000 千円	100.0 %
	うち本市の出資等額		200,000 千円	22.2 %
	市以外の 主な出資者	(独)情報処理推進機構	400,000 千円	44.4 %
		青森県	50,000 千円	5.6 %
(株)青森銀行		28,000 千円	3.1 %	
	(株)みちのく銀行	28,000 千円	3.1 %	
設立の背景	<p>当社は、平成元年8月25日に10年間の時限立法として施行された「地域ソフトウェア供給力開発事業推進臨時措置法」に基づき、平成3年4月23日に設立しました。</p> <p>この法律は、地方都市における企業に勤務しているプログラマに対し、システムエンジニアの技術を身に付けさせる研修を行う等の事業のために、その会社の設立に対する出資・事業費助成等の支援を講ずることを目的としました。</p> <p>しかしながら、この法律は時限立法でありましたことから、平成11年2月16日に施行された「新事業創出促進法」を経て、平成17年4月6日施行の「中小企業の新たな事業活動の促進に関する法律」（略称：「中小企業新事業活動促進法」）に発展的に移行されました。</p> <p>この「新事業創出促進法」及び「中小企業新事業活動促進法」では、技術・人材その他の産業資源を活用し、個人による創業および新企業が行う事業等を支援し、活力ある経済社会を構築する事を目的としており、青森県はこれからの事業を促進するため、中核的支援機関として（財）21あおもり産業総合支援センターを設立するとともに、平成17年8月に「事業環境整備構想」を策定しています。</p> <p>当社は、同構想に基づく新事業支援機関として青森県から認可され、中核的支援機関を支援し幅広い事業を展開しております。</p>			
設立目的	<p>当社は、平成元年に施行された「地域ソフトウェア供給力開発事業推進臨時措置法」に基づき、コンピュータプログラム業務従事者の知識及び技能の向上を図る事業その他のソフトウェア供給力開発事業を推進するため、平成3年4月23日に設立された第三セクターです。</p> <p>また、青森県が中小企業新事業活動促進法に基づき平成17年に作成した「事業環境整備構想」において、地域資源を活用し、新たな産業の創出と既存産業における新事業展開を促進するための「新事業支援機関」のひとつとして位置付けられています。</p>			
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. コンピュータおよび情報通信システムの利用に関する教育業務 2. 不動産、コンピュータおよび情報通信システム関連機器の賃貸業務 3. コンピュータ並びにその周辺機器および情報通信システムの開発、斡旋、販売並びに受委託業務 4. コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタント業務 5. コンピュータ技術者および情報通信技術者の派遣業務 6. コンピュータを利用した給排水設備に関する設計および審査並びに検査代行業務 7. 研修会、講演会、展示会等の企画および開催 8. 情報の収集、分析および提供 9. コンピュータおよび情報通信システムのサポート、保守並びに運用管理業務 10. パッケージソフトウェアの開発斡旋、販売並びに賃貸 11. デジタル電気製品、デジタル電子機器の販売並びに賃貸 12. 前各号に附帯する一切の業務 			
【参考】 指定管理業務 の状況	指定管理期間（直近）	年間（平成 年度 ～ 平成 年度）		
	指定管理している施設名			
	利用料金制の導入状況	<input type="checkbox"/> 完全利用料金制 <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 <input type="checkbox"/> 利用料金制なし		

II 組織等の状況

①-1 役員の状況（平成26年4月1日現在）

定款・寄附行為上の役員数	取締役	20人以内	任期	就任後2年以内の最終の決算期に関する定時総会終了の時まで			
	監査役	4人以内	任期	就任後4年以内の最終の決算期に関する定時株主総会の終了の時まで			
役員の選任方法		1. 株主総会において総株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数の決議によって選任する。 2. 取締役の選任決議は、累積投票によらないものとする。					
役員数		取締役		監査役		計	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	法人採用役員	3 (3)		1 (1)		4 (4)	0 (0)
	市派遣職員					0 (0)	0 (0)
	市職員兼務		1 (0)			0 (0)	1 (0)
	市職員OB				1 (0)	0 (0)	1 (0)
	他自治体職員					0 (0)	0 (0)
	民間等からの役員		6 (0)		1 (0)	0 (0)	7 (0)
小計	3 (3)	7 (0)	1 (1)	2 (0)	4 (4)	9 (0)	
役員総計(常勤+非常勤)	10 (3)		3 (1)		13 (4)		
常勤役員平均年齢	62.8 歳		常勤役員平均年収		5,700 千円		
非常勤役員に対する報酬等の考え方							

(注) 上表中、() は報酬支給人数を内数で示しています。

①-2 役員名簿（平成26年4月1日現在）

職名	勤務形態	氏名	備考(役職等)
代表取締役社長	常勤	大村 矩之	
取締役	常勤	佐々木 勝彦	システム部長委嘱
取締役	常勤	田畑 正信	事業推進部長委嘱
取締役	非常勤	佐々木 淳一	青森市経済部部長
取締役	非常勤	中村 博	青銀ビジネスサービス株式会社 業務部部长
取締役	非常勤	早野 博之	株式会社みちのく銀行 システム統括部部长
取締役	非常勤	遠山 仁	株式会社東奥日報社 東京支社 支社次長兼営業部長
取締役	非常勤	佐藤 光政	青森放送株式会社 取締役社長室長
取締役	非常勤	片谷 喬次	株式会社青森テレビ 監査役
取締役	非常勤	藤本 清栄	株式会社エフエム青森 取締役会長
監査役	常勤	渡部 保	
監査役	非常勤	池邊 俊彰	元青森駅前再開発ビル株式会社 常勤監査役
監査役	非常勤	清藤 喜美雄	株式会社みちのく銀行 システム統括部次長

②-1 職員の状況（各年度の4月1日現在）

区 分	職員数の推移				平均年齢 (歳)	平均年収 (千円)
	平成23年度 (人)	平成24年度 (人)	平成25年度 (人)	平成26年度 (人)		
常勤管理職職員 計	7	5	5	6		
法人採用正職員 A	7	5	5	6	46.9	4,030
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤一般職職員 計	32	37	40	39		
法人採用正職員 B	32	37	40	39	36.2	2,499
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤職員 合計	39	42	45	45		
非常勤職員数	13	11	12	10	51.6	2,090
職員総数（常勤＋非常勤）	52	53	57	55		
【参考】臨時職員数				3		

（補足）：※非常勤職員とは、嘱託社員で、主たる業務は、事業推進部・給排水センター・総務部に従事している者。

②-2 法人採用正規職員の年齢構成（平成26年4月1日現在）

法人採用 正規職員数 (A+B)	年 齢 構 成									
	60歳以上	55歳以上 60歳未満	50歳以上 55歳未満	45歳以上 50歳未満	40歳以上 45歳未満	35歳以上 40歳未満	30歳以上 35歳未満	25歳以上 30歳未満	20歳以上 25歳未満	20歳未満
45人	0	3	0	11	6	6	6	5	8	0

③ 組織体制及び事務分掌（平成26年4月1日現在）

組織体制	<p>株主総会</p> <p>取締役会（下記、常勤：3名 非常勤：7名） 監査役会（常勤：1名 非常勤：2名）</p> <p>代表取締役社長（1名・常勤） ※役員については、平成26年4月1日現在となる。</p> <p>取締役（2名・常勤）</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">システム部 21名 (うち嘱0名・臨1名)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">事業推進部 15名 (うち嘱1名・臨1名)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">給排水センター 17名 (うち嘱8名)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">総務部 5名 (うち嘱1名・臨1名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※取締役のうち市職員 経済部長</p>			システム部 21名 (うち嘱0名・臨1名)	事業推進部 15名 (うち嘱1名・臨1名)	給排水センター 17名 (うち嘱8名)	総務部 5名 (うち嘱1名・臨1名)
システム部 21名 (うち嘱0名・臨1名)	事業推進部 15名 (うち嘱1名・臨1名)	給排水センター 17名 (うち嘱8名)	総務部 5名 (うち嘱1名・臨1名)				
事務分掌	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>(システム部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの開発、斡旋、販売並びに受委託に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 コンピュータおよび情報通信システムのサポート、保守並びに運用管理に関する事項 4 システム部事業計画立案に関する事項 5 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 6 その他システム部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの情報企画に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 事業推進部事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 その他事業推進部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 教育課の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの利用に関する教育事項 2 研修会、講演会、展示会等の企画および開催に関する事項 3 社内教育に関する事項 4 教育課事業計画立案に関する事項 5 インターネットに関する事項 6 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 7 その他教育課に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 営業部門の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの販売並びに賃貸に関する事項 2 デジタル電気製品、デジタル電子機器の販売並びに賃貸に関する事項 3 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 4 その他営業に必要な一切の事項 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>(給排水センターの業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータを利用した給排水設備に関する設計および審査並びに検査代行に関する事項 2 システム装置の賃貸・保守運用及び管理に関する事項 3 給排水センター事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 売掛金及び未収金の請求、管理に関する事項 6 その他給排水センターに必要な一切の事項 <p>(総務部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 株主総会及び取締役会に関する事項 2 商業登記及び公告に関する事項 3 定款・規則及び規程の制定改廃に関する事項 4 官公庁等への諸届出及び報告に関する事項 5 社印、役員印、銀行印の保管、管理に関する事項 6 人事、給与、服務及び社会保険に関する事項 7 貸借対照表、損益計算書及び諸勘定元帳の作成に関する事項 8 現金、預貯金及び有価証券の出納及び保管・運用に関する事項 9 会計帳簿及び証拠書類の整理・保管に関する事項 10 収支予算及び資金繰表の作成と管理に関する事項 11 備品及び事業用動・不動産の管理・運用及び賃貸に関する事項 12 借入金に関する事項 13 諸契約に関する事項 14 売掛金及び未収金の請求、管理、領収に関する事項 15 保健衛生及び福利厚生に関する事項 16 文書の收受、発送及び管理に関する事項 17 火気、環境整備及び清掃衛生に関する事項 18 社の広告宣伝に関する事項 19 人材派遣に関する事項 20 事業計画立案と進捗管理に関する事項 21 実践指導室の管理賃貸に関する事項 22 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 23 他の部課の分掌に属さない事項 </td> </tr> </table>			<p>(システム部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの開発、斡旋、販売並びに受委託に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 コンピュータおよび情報通信システムのサポート、保守並びに運用管理に関する事項 4 システム部事業計画立案に関する事項 5 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 6 その他システム部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの情報企画に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 事業推進部事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 その他事業推進部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 教育課の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの利用に関する教育事項 2 研修会、講演会、展示会等の企画および開催に関する事項 3 社内教育に関する事項 4 教育課事業計画立案に関する事項 5 インターネットに関する事項 6 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 7 その他教育課に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 営業部門の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの販売並びに賃貸に関する事項 2 デジタル電気製品、デジタル電子機器の販売並びに賃貸に関する事項 3 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 4 その他営業に必要な一切の事項 	<p>(給排水センターの業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータを利用した給排水設備に関する設計および審査並びに検査代行に関する事項 2 システム装置の賃貸・保守運用及び管理に関する事項 3 給排水センター事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 売掛金及び未収金の請求、管理に関する事項 6 その他給排水センターに必要な一切の事項 <p>(総務部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 株主総会及び取締役会に関する事項 2 商業登記及び公告に関する事項 3 定款・規則及び規程の制定改廃に関する事項 4 官公庁等への諸届出及び報告に関する事項 5 社印、役員印、銀行印の保管、管理に関する事項 6 人事、給与、服務及び社会保険に関する事項 7 貸借対照表、損益計算書及び諸勘定元帳の作成に関する事項 8 現金、預貯金及び有価証券の出納及び保管・運用に関する事項 9 会計帳簿及び証拠書類の整理・保管に関する事項 10 収支予算及び資金繰表の作成と管理に関する事項 11 備品及び事業用動・不動産の管理・運用及び賃貸に関する事項 12 借入金に関する事項 13 諸契約に関する事項 14 売掛金及び未収金の請求、管理、領収に関する事項 15 保健衛生及び福利厚生に関する事項 16 文書の收受、発送及び管理に関する事項 17 火気、環境整備及び清掃衛生に関する事項 18 社の広告宣伝に関する事項 19 人材派遣に関する事項 20 事業計画立案と進捗管理に関する事項 21 実践指導室の管理賃貸に関する事項 22 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 23 他の部課の分掌に属さない事項 		
<p>(システム部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの開発、斡旋、販売並びに受委託に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 コンピュータおよび情報通信システムのサポート、保守並びに運用管理に関する事項 4 システム部事業計画立案に関する事項 5 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 6 その他システム部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの情報企画に関する事項 2 コンピュータおよび情報通信システムの開発に関する調査並びにコンサルタントに関する事項 3 事業推進部事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 その他事業推進部に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 教育課の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの利用に関する教育事項 2 研修会、講演会、展示会等の企画および開催に関する事項 3 社内教育に関する事項 4 教育課事業計画立案に関する事項 5 インターネットに関する事項 6 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 7 その他教育課に必要な一切の事項 <p>(事業推進部 営業部門の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータおよび情報通信システムの販売並びに賃貸に関する事項 2 デジタル電気製品、デジタル電子機器の販売並びに賃貸に関する事項 3 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 4 その他営業に必要な一切の事項 	<p>(給排水センターの業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 コンピュータを利用した給排水設備に関する設計および審査並びに検査代行に関する事項 2 システム装置の賃貸・保守運用及び管理に関する事項 3 給排水センター事業計画立案に関する事項 4 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 5 売掛金及び未収金の請求、管理に関する事項 6 その他給排水センターに必要な一切の事項 <p>(総務部の業務分掌)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 株主総会及び取締役会に関する事項 2 商業登記及び公告に関する事項 3 定款・規則及び規程の制定改廃に関する事項 4 官公庁等への諸届出及び報告に関する事項 5 社印、役員印、銀行印の保管、管理に関する事項 6 人事、給与、服務及び社会保険に関する事項 7 貸借対照表、損益計算書及び諸勘定元帳の作成に関する事項 8 現金、預貯金及び有価証券の出納及び保管・運用に関する事項 9 会計帳簿及び証拠書類の整理・保管に関する事項 10 収支予算及び資金繰表の作成と管理に関する事項 11 備品及び事業用動・不動産の管理・運用及び賃貸に関する事項 12 借入金に関する事項 13 諸契約に関する事項 14 売掛金及び未収金の請求、管理、領収に関する事項 15 保健衛生及び福利厚生に関する事項 16 文書の收受、発送及び管理に関する事項 17 火気、環境整備及び清掃衛生に関する事項 18 社の広告宣伝に関する事項 19 人材派遣に関する事項 20 事業計画立案と進捗管理に関する事項 21 実践指導室の管理賃貸に関する事項 22 個人情報保護及び情報セキュリティに関する事項 23 他の部課の分掌に属さない事項 						

Ⅲ マネジメントの状況

①経営戦略プラン等の状況

経営戦略プラン等の策定状況	<input checked="" type="checkbox"/> 策定済み（策定月日：平成26年3月、計画期間：平成26年度～平成28年度）
	<input type="checkbox"/> 策定着手済み（平成 年度予定）
	<input type="checkbox"/> 策定に向け検討中（平成 年度予定）
	<input type="checkbox"/> 策定予定なし（理由： ）

②経営戦略方針等

<基本方針> 経営の安定基盤を確立し、成長し続ける企業へ ～ 配当できる企業を目指す～ 1. 挑戦 2. 新規事業の展開 3. 人財
<経営戦略目標> 1. 自主自立（地域のレベルアップに繋がる事業展開） 2. 経営基盤の強化（地についた事業） 3. 成長力の強化（充実した事業の実施と人材の成長）

③具体的な取組目標

活動指標の内容（主なもの）				平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
人材育成事業	単位	人	計画	530	610	200	220	250
			実績	295	464			
ミスのないシステム運用	単位	件	計画	0	0	0	0	0
			実績	0	0			
	単位		計画					
	単位		実績					
	単位		計画					
	単位		実績					
経営目標の内容（主なもの）				平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
当期純利益	単位	千円	計画	82,663	43,464	100,596	4,185	4,058
			実績	99,053	-48,886			
利益剰余金	単位	千円	計画	219,375	262,839	384,891	389,076	393,134
			実績	345,493	296,607			
	単位		計画					
	単位		実績					
	単位		計画					
	単位		実績					

(注) ①経営改善計画・経営戦略プランを策定している場合には、計画に盛り込まれている目標等を記載すること。
 ②経営改善計画・経営戦略プランを策定していない法人（策定予定含む）で、毎年度の目標等を設定している場合は、その目標等を記載すること。
 ③毎年度の目標等を設定していない場合は、実績のみ記載すること。

④職員制度の状況

定員管理計画 (人員計画)の 状況	策定状況		内 容		
	<input checked="" type="checkbox"/> 策定済み (平成 26 年度) <input type="checkbox"/> 策定中 (策定予定:平成 年度) <input type="checkbox"/> 策定予定なし		<input type="checkbox"/> 人員の適正化 <input type="checkbox"/> 事業状況に応じた体制		
人材育成計画の 状況	策定状況		内 容		
	<input checked="" type="checkbox"/> 策定済み (平成 26 年度) <input type="checkbox"/> 策定中 (策定予定:平成 年度) <input type="checkbox"/> 策定予定なし		<input type="checkbox"/> レベルの高いSE教育 <input type="checkbox"/> 講師教育 (高度研修)		
研修の実施状況 (主なもの)	研修名		受講者数 (人)		
			平成23年度	平成24年度	平成25年度
	ライブ型eラーニング研修等		9	13	0
	個人情報保護に関する教育 (1回実施)		98	95	84
	I SMS教育		100	83	81
	社内外勉強会 (階層別・業務知識等)		104	55	65
人事評価制度の 状況	制度名	内 容			
	人事考課制度	<input type="checkbox"/> 能力向上を目指した人材育成 (個人目標設定から定期面談) <input type="checkbox"/> 業績貢献度や能力に応じた処遇 (業績評価)			
常勤職員の 給与体系	給与体系の状況		内 容		
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人独自の給与体系 <input type="checkbox"/> 市の給与体系を全部準用 <input type="checkbox"/> 市の給与体系を一部準用 <input type="checkbox"/> その他		職能給制度		
常勤職員 給与体系の 見直し予定	見直し予定の有無		備 考		
	<input type="checkbox"/> 有 (平成 年度予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他				

⑤計算書類等の適正化への対応

対 応 項 目	対応の有無	有の場合は、依頼している職種等
経理事務精通者による監事への就任	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	
経理事務精通者による経理指導・相談体制の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	公認会計士、税理士
外部監査制度の導入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	公認会計士

⑥経営情報等の情報公開の状況

情報公開に関する規程等の有無		<input type="checkbox"/> 有 (名称: _____) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 公開方法 (複数選択可) <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け <input type="checkbox"/> HP掲載							
項 目	開示請求対象	一般閲覧 (自主開示) の方法			項 目	開示請求対象	一般閲覧 (自主開示) の方法		
		事務所備え付け	市所管課備え付け	HP掲載			事務所備え付け	市所管課備え付け	HP掲載
定款	×	×	×	×	役員数	○	○	×	×
役員名簿	○	○	×	×	役員平均年齢	○	○	×	×
事業報告	×	×	×	×	役員平均年収	×	×	×	×
貸借対照表	○	○	×	○	職員数	○	○	×	×
損益計算書	○	○	×	○	職員平均年齢	○	○	×	×
株主資本等変動計算書	○	○	×	○	職員平均年収	×	×	×	×
個別注記表	○	○	×	○					
(会計) 監査報告	×	×	×	×					

※開示請求対象・・・「○：全部公開」、「△：一部公開」、「×：全部非公開」

※一般閲覧 (自主開示) の方法・・・「○：対応済み」、「×：非対応」

⑦その他各種規程等の有無、公開方法

規 程	規程の有無	公開方法 (複数選択可)		
個人情報保護に関する規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載
資金の管理運用に関する規程	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載
役員の報酬・退職金に関する規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載
役員の在任年齢に関する規程	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 窓口等に備え付け	<input type="checkbox"/> HP掲載

IV 財務の状況

※財務諸表に関する情報

会計年度		適用会計基準	消費税等の会計処理
始期	終期	<input type="checkbox"/> 中小企業の会計に関する指針 <input checked="" type="checkbox"/> その他（会社法に基づく）	<input type="checkbox"/> 税込方式 <input checked="" type="checkbox"/> 税抜方式
4月 1日	翌年 3月 31日		

①経営成績の概要【損益計算書】

(単位：千円未満四捨五入)

区 分		平成23年度	平成24年度	平成25年度	
経常損益の部	営業損益	営業収益（売上高）（A）	1,665,421	1,600,654	1,193,266
		うち本市からの指定管理料			
		うち本市の指定管理業務に係る利用料金			
		うち本市からの受託料	1,585,328	1,553,610	1,092,608
	営業費用（B）	1,533,524	1,368,919	947,611	
	売上原価	1,461,042	1,297,586	873,819	
	販売費及び一般管理費	72,482	71,333	73,792	
	うち役員人件費	24,931	21,164	22,671	
	うち減価償却費	3,874	3,763	3,535	
	営業利益（損失）（C）=(A)-(B)	131,897	231,736	245,655	
	営業外収益(D)	5,743	5,477	3,697	
	うち受取利息	52	46	63	
	営業外費用(E)	10,557	10,759	3,702	
	うち支払利息	6,143	5,942	3,702	
営業外利益（損失）（F）=(D)-(E)	▲ 4,814	▲ 5,282	▲ 5		
経常利益（損失）（G）=(C)+(F)		127,083	226,454	245,650	
特別損益の部	特別利益（H）	0	0	105	
	特別損失（I）	0	64,354	318,578	
	特別利益（損失）（J）=(H)-(I)	0	▲ 64,354	▲ 318,473	
税引前当期利益（損失）（K）=(G)+(J)		127,083	162,100	▲ 72,823	
法人税・住民税及び事業税（L）		82,330	61,221	1,497	
法人税等調整額（M）		▲ 25,567	1,826	▲ 25,434	
当期純利益（損失）（N）=(K)-(L)-(M)		70,320	99,053	▲ 48,886	

②財政状態の概要【貸借対照表】

(単位：千円未満四捨五入)

区	分	平成23年度	平成24年度	平成25年度
資産の部	流動資産	750,457	394,620	700,234
	固定資産	1,028,146	1,253,705	1,124,291
	うち土地			
	うち建物	762,264	690,619	675,779
	うち退職給付等引当資産			
	資産 合計	1,778,603	1,648,325	1,824,525
負債の部	流動負債	390,761	218,583	497,854
	うち短期借入金	45,774	0	234,000
	うち本市からの借入金	45,774	0	0
	固定負債	241,402	184,249	130,064
	うち長期借入金	122,058	0	0
	うち本市からの借入金	122,058	0	0
	うち退職給付等引当金	19,907	23,103	27,442
	負債 合計	632,163	402,832	627,918
純資産の部	資本金	900,000	900,000	900,000
	資本剰余金			
	うち資本準備金			
	利益剰余金	246,440	345,493	296,607
	うち繰越利益剰余金	246,440	345,493	296,607
	自己株式			
	株主資本合計	1,146,440	1,245,493	1,196,607
	評価・換算差額等			
	新株予約権			
	純資産 合計	1,146,440	1,245,493	1,196,607
	負債及び純資産 合計	1,778,603	1,648,325	1,824,525

V 本市の財政的関与等の状況

(単位：千円未満四捨五入)

項目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目的、内容、必要性、増減理由等
補助金	0	0	0	
事業費補助金	0	0	0	
管理費補助金	0	0	0	
交付金	0	0	0	
負担金	0	0	0	
委託料	1,585,328	1,553,610	1,092,608	
受託事業収入	1,545,121	1,526,163	1,084,336	システムサービス事業において、運用業務のみであるため収入減。
貸借収入	40,207	27,447	8,272	貸借契約の一部において、契約満了となったため収入減。
(委託料合計額のうち競争によらないもの)	1,528,132	1,495,256	1,024,606	
(委託料合計額のうち再委託額)	13,218	14,976	15,145	極力社内対応した事で前年同様に推移。
指定管理料	0	0	0	
(指定管理料合計額のうち競争によらないもの)				
(指定管理料合計額のうち再委託額)				
貸付金(当期借入額)	0	0	0	
短期貸付金	0	0	0	
長期貸付金	0	0	0	
出資金(追加額)				
合計	1,585,328	1,553,610	1,092,608	

(注) 各項目ごとにそれぞれ四捨五入しているため、決算書と一致しない場合がある。

	有・無	平成23年度	平成24年度	平成25年度	内容、補足等
貸付金の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	167,832	0	0	
損失補償の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				【限度額】
債務保証の状況 (年度末残高)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				【限度額】

<その他の財政援助(税や施設使用料の減免、建物の無償貸与等)>

青森市と土地の無償貸与契約締結。

VI 経営状況に関する指標

①健全性の視点

(単位：％・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
当期損益 【単位：千円】	<損益計算書> 当期純利益（損失）	70,320	99,053	▲ 48,886
累積損益 【単位：千円】	<貸借対照表> 利益剰余金	246,440	345,493	296,607
経常比率	(営業収益+営業外収益) / (営業費用+営業外費用) ×100	108.2	116.4	125.8
自己資本比率	純資産合計 / 資産合計 ×100	64.5	75.6	65.6
流動比率	流動資産 / 流動負債 ×100	192.0	180.5	140.7
固定比率	固定資産 / 純資産合計 ×100	89.7	100.7	94.0
借入金割合	(短期借入金+長期借入金) / 資産合計 ×100	9.4	0.0	12.8

②自立性の視点

(単位：％・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
市からの収入（競争によらないもの）割合	本市からの収入（補助金+交付金+負担金+委託料（競争によらないもの）+指定管理料（競争によらないもの）） / 経常収益 ×100	91.8	93.4	85.9
資産に対する市からの借入金割合	本市からの貸付金残高 / 資産合計 ×100	9.4	0.0	0.0
受託事業の再委託率	再委託額 / (本市からの委託料+指定管理料) ×100	0.8	1.0	1.4

③効率性の視点

(単位：％・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
売上高総利益率	(営業収益-売上原価) / 営業収益 ×100	12.3	18.9	26.8
売上高営業利益率	営業利益（損失） / 営業収益 ×100	7.9	14.5	20.6
売上高経常利益率	経常利益（損失） / 営業収益 ×100	7.6	14.1	20.6
自己資本純利益率	当期純利益（損失） / 純資産合計 ×100	6.1	8.0	▲ 4.1
販売費・一般管理費比率	販売費及び一般管理費 / 営業収益 ×100	4.4	4.5	6.2
人件費比率	役職員人件費 / (営業費用+営業外費用) ×100	1.6	1.5	2.4
職員1人当たりの収益高 【単位：千円】	営業収益 / 職員総数（常勤+非常勤）	32,027	30,201	20,934

Ⅶ 平成25年度の主要事業の実績

事業名		決算額(千円)	事業内容				
システムサービス事業		※	自治体向けアウトソーシング業務（青森市の基幹システム運用業務）				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	市	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	1,364,612	1,332,114	916,061

事業名		決算額(千円)	事業内容				
受託運用事業 開発幹旋事業		※	ソフトウェア開発業務 ソフトウェア開発にかかる受託運用業務				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	その他	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	127,321	98,252	107,040

事業名		決算額(千円)	事業内容				
給排水事業		※	青森市の給排水設備に関する審査及び検査代行業務 排水・農排収納事務業務				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	その他	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	53,320	55,160	50,766

事業名		決算額(千円)	事業内容				
人材育成事業		※	研修、独自研修（PC研修等）等の業務				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	その他	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	公益事業		千円	実績値	※	※	※

事業名		決算額(千円)	事業内容				
人材育成事業		※	研修、独自研修（PC研修等）等の業務				
事業区分	自主(補助)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	市	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	公益事業		千円	実績値	942	0	628

事業名		決算額(千円)	事業内容				
人材育成事業		※	研修、独自研修（PC研修等）等の業務				
事業区分	自主(補助)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	県	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	公益事業		千円	実績値	※	※	※

事業名		決算額(千円)	事業内容				
施設賃貸事業		※	実践指導室の賃貸業務				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	その他	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	※	※	※

事業名		決算額(千円)	事業内容				
施設賃貸事業		※	実践指導室の賃貸業務				
事業区分	自主(補助)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	市	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	40,764	37,942	30,804

事業名		決算額(千円)	事業内容				
CAD事業		※	青森市の給排水申請図面作成				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	その他	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	※	※	※

事業名		決算額(千円)	事業内容				
営業事業		※	IT関連機器の販売、入札の参加				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	市	売上	単位	目標又は計画値	※	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	6,507	1,811	1,838

事業名		決算額(千円)	事業内容			
営業事業		※	I T 関連機器の販売、入札の参加			
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名		平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	県	売上	単位	目標又は計画値	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	※	※

事業名		決算額(千円)	事業内容			
営業事業		※	I T 関連機器の販売、入札の参加			
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名		平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	国	売上	単位	目標又は計画値	※	※
公益・収益	収益事業		千円	実績値	※	※

※経営上の利益を害するおそれがあることから、市からの財政支出以外の目標又は計画値及び実績値を記載していません。