

平成26年度

青森市第三セクター経営状況基本情報シート

法人名称	株式会社アップルヒル
------	------------

市所管部課	農林水産部農業政策課
-------	------------

法人の概要

法人名	株式会社アップルヒル		法人分類	会社法人
代表者職氏名	代表取締役社長 小笠原 一	設立年月日	平成 8 年 4 月 1 日	
所在地	〒 038-1331	電話番号	0172-62-1170	
	青森県青森市浪岡大字女鹿沢字野尻2番地3	FAX番号	0172-62-1171	
		HPアドレス	http://www.applehill.co.jp	
市所管部課	農林水産部 農業政策課	電話番号	0172-62-1144	
出資等の状況	基本財産・資本金等		出資等額	出資等割合
			40,000 千円	100.0 %
	うち本市の出資等額		30,000 千円	75.0 %
	市以外の 主な出資者	青森農業協同組合	10,000 千円	25.0 %
			千円	%
		千円	%	
設立の背景	株式会社アップルヒルは、旧浪岡町において、農業振興、地域振興及び地元住民の雇用の場として建設された産地形成促進施設アップルヒルの管理運営を行うために設立した。当該施設は、地域特産品の普及、販売、地域情報発信及びりんご生産などの業務が主業務である。そのため、当該施設の管理運営にあたってはりんごの生産知識などの専門的な知識を有するほか、民間感覚による効率的な経営と公共施設の運営という非営利的な活動なども必要となることから、当該施設の管理運営を実施するために設立した株式会社アップルヒルは第三セクターの形態になっている。			
設立目的	産地形成のための地場産品の販売や地域農業産品を活かした新商品の開発及び普及並びに地域振興に資するイベント等に関する事業を行い、地域における農業振興及び地域振興の向上に寄与することを目的とする。			
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農産物・畜産物・水産物及び、きのこ類の生産及び販売 2. 農産物・畜産物・水産物の保存食品の企画開発及び販売 3. 地域産業に関する商品の企画、立案、販売及び斡旋 4. 生鮮食料品、加工食料品及び加工調理食品並びに冷凍食品の販売 5. レストラン並びに喫茶店の経営 6. 菓子、玩具及び民芸品並びに工芸品の製造販売 7. 飲料水及び、酒類・タバコの販売 8. 書籍、雑誌及び地図の販売 			
【参考】 指定管理業務 の状況	指定管理期間（直近）	5年間（平成 22年度～平成 26年度）		
	指定管理している施設名	青森市産地形成促進施設アップルヒル		
	利用料金制の導入状況	完全利用料金制	一部利用料金制	利用料金制なし

組織等の状況

-1 役員の状況（平成26年4月1日現在）

定款・寄附行為上の役員数	取締役	6名以内	任期	就任後2年以内の最終決算期に関する定時株主総会終結時まで			
	監査役	2名以内	任期	就任後4年以内の最終決算期に関する定時株主総会終結時まで			
役員の選任方法	株主総会において議決権のある発行済株式の総数の3分の1以上にあたる株式を有する株主が出席し、その議決権の過半数の議決によって選任する。						
役員数		取 締 役		監 査 役		計	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	法人採用役員	2 (2)				2 (2)	0 (0)
	市派遣職員					0 (0)	0 (0)
	市職員兼務		1 (0)		1 (0)	0 (0)	2 (0)
	市職員OB					0 (0)	0 (0)
	他自治体職員					0 (0)	0 (0)
	民間等からの役員		1 (0)		1 (0)	0 (0)	2 (0)
	小 計	2 (2)	2 (0)	0 (0)	2 (0)	2 (2)	4 (0)
役員総計(常勤+非常勤)	4 (2)		2 (0)		6 (2)		
常勤役員平均年齢	62.0 歳		常勤役員平均年収		5,645 千円		
非常勤役員に対する報酬等の考え方	月額175千円						

(注) 上表中、() は報酬支給人数を内数で示しています。

(注) 法人採用役員(取締役)のうち1名は「使用人兼務役員」であり、当該役員の人件費については、使用人として支給している給与である。なお、「常勤役員平均年収」には当該取締役に係る人件費も含んで記載している。

-2 役員名簿（平成26年4月1日現在）

職 名	勤務形態	氏 名	備 考(役職等)
代表取締役会長	非常勤	福士 芳巳	青森市浪岡区長
取締役副会長	非常勤	塩崎 仁	青森農業協同組合代表理事常務
代表取締役社長	常勤	小笠原 一	元青森市浪岡商工会事務局長
取締役統括部長	常勤	兼平 順一	
監査役	非常勤	小野寺 晃	青森市農林水産部長
監査役	非常勤	堀口 昇	青森農業協同組合浪岡統括支店長

-1 職員の状況（各年度の4月1日現在）

区 分	職員数の推移			平成26年度 (人)	平均年齢 (歳)	平均年収 (千円)
	平成23年度 (人)	平成24年度 (人)	平成25年度 (人)			
常勤管理職職員 計	11	14	13	13	45.0	3,471
法人採用正職員 A	11	14	13	13	45.0	3,471
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤一般職職員 計	22	20	18	17	42.0	1,642
法人採用正職員 B	22	20	18	17	42.0	1,642
市派遣職員						
市職員OB						
その他						
常勤職員 合計	33	34	31	30	43.4	2,468
非常勤職員数						
職員総数（常勤+非常勤）	33	34	31	30	43.4	2,468
【参考】臨時職員数				4		

（補足）：常勤一般職職員とは、正社員及び準社員。

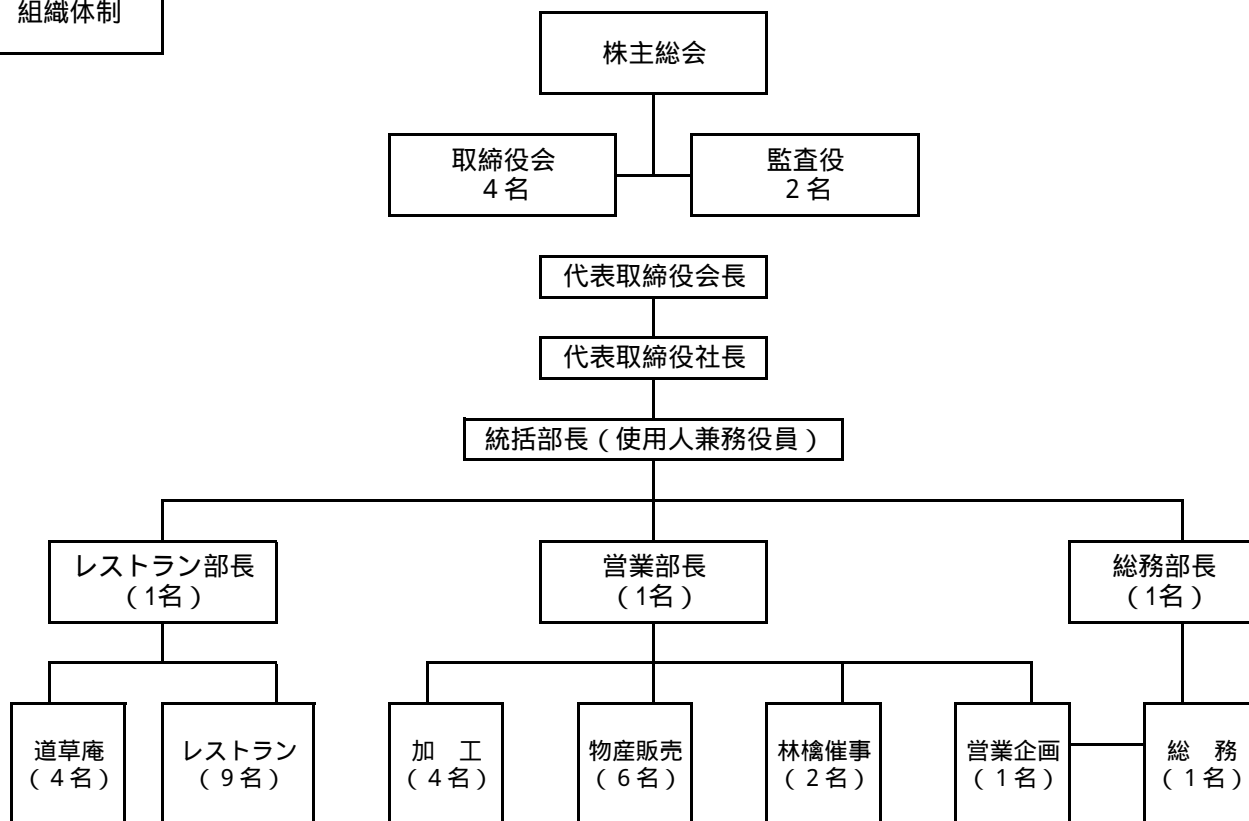
（補足）：「臨時職員」とは、パート及び期間限定社員。

-2 法人採用正規職員の年齢構成（平成26年4月1日現在）

法人採用 正規職員数 (A+B)	年 齢 構 成									
	60歳以上	55歳以上 60歳未満	50歳以上 55歳未満	45歳以上 50歳未満	40歳以上 45歳未満	35歳以上 40歳未満	30歳以上 35歳未満	25歳以上 30歳未満	20歳以上 25歳未満	20歳未満
30人	1	5	5	5	2	5	2	2	3	0

組織体制及び事務分掌（平成26年4月1日現在）

組織体制



事務分掌

レストラン担当及び道草庵担当
 商品をお客様に提供する業務
 新メニュー開発の業務
 食材及び資材の発注、在庫管理に関する業務
 食材の品質管理及び衛生管理に関する業務
 設備、備品の点検及び衛生管理に関する業務
 レストラン、道草庵の企画販売促進に関する業務
 レジ会計、精算に関する業務

林檎催事担当
 観光りんご園に関わる業務
 年間イベントの管理、運営に関する業務
 りんご販売及び広場催事に関する業務
 外商、卸し販売等に関する業務
 レジ会計、精算に関する業務

物販担当
 接客及び、サービスに関する業務
 魅力ある品揃えで売り場を活性化させる業務
 商品の仕入れ、陳列、在庫管理に関する業務
 豊富な商品の知識を身につけ販売につなげる業務
 商品整理、賞味期限の確認、鮮度管理に関する業務
 レジ会計、精算に関する業務

加工担当
 自社加工品の製造に関する業務
 原材料及び資材の受注、在庫管理に関する業務
 製品の品質管理及び衛生管理に関する業務
 設備、備品の点検及び衛生管理に関する業務
 新製品開発の業務
 加工品の企画販売促進に関する業務

営業企画担当
 新規イベントの企画立案の強化に関する業務
 ブログ、ホームページ、情報モニター等の更新、及び各種情報の受発信に関する業務
 販売企画及び販売促進に関する業務
 ネット販売拡大に関する業務
 広報活動に関する業務
 県内外の営業活動及び出張催事販売に関する業務

総務部
 経理、予算、会計管理、会計事務に関する業務
 総務資産、什器備品の管理及び庶務全般に関する業務
 人事、人事労務管理、能力開発、人事育成及び福利厚生に関する業務
 各種内部規定の見直し、整備、改善に関する業務
 施設全体の点検及び整備、修繕に関する業務
 営業消耗品の発注、在庫管理に関する業務
 保健衛生及び安全管理に関する業務

マネジメントの状況

経営戦略プラン等の状況

経営戦略プラン等の策定状況	策定済み（策定月日：平成26年3月、計画期間：平成26年度～平成28年度）
	策定着手済み（平成 年度予定）
	策定に向け検討中（平成 年度予定）
	策定予定なし（理由：

経営戦略方針等

これまでの財務状況、主要事業の実績・課題及び法人内外の環境を分析し、次のとおり経営戦略方針を定めました。

(1)経営基盤の強化

新規イベントの企画立案の強化を図るため、新たに組織を再編するなどして組織体制を強化するとともに、引き続き人材育成や内部規程の見直し、営業費用の計画的な抑制などを実施することにより、経営基盤の強化を図ります。

(2)効果的・効率的な営業活動の強化

部門ごとの売上高目標を明確にし、利用者のニーズなどを踏まえたPDCAマネジメントサイクルを強化することによって、効果的・効率的な営業活動の強化を図ります。

(3)「りんご」を核とした事業展開の強化

浪岡地域の特産品である「りんご」のブランド化による県内外などの販路開拓及びPRなどを継続的に実施するとともに、アップルヒルにおいて「りんご」を核とした新規事業の実施を目指します。

(4)公益的事業の継続的な実施

浪岡地域とともに豊かな「ふるさとづくり」に貢献するため、これまで取り組んできた公益的事業を継続的に実施し、浪岡地域の活性化を目指します。

具体的な取組目標

活動指標の内容（主なもの）			平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
アップルヒル来場者数	単位 千人	計画	1,838	1,893	1,747	1,797	1,849
		実績	1,699	1,700			
物販売上高	単位 千円	計画	317,240	326,757	313,641	322,775	332,203
		実績	301,699	306,199			
レストラン売上高	単位 千円	計画	57,680	59,410	51,855	54,448	57,170
		実績	49,844	49,412			
道草庵売上高	単位 千円	計画	35,638	36,708	33,083	35,068	37,172
		実績	30,152	31,989			
りんご県内外PR催事売上高	単位 千円	計画	13,547	13,953	13,171	13,830	14,521
		実績	14,391	13,034			
経営目標の内容（主なもの）			平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
営業収益（売上高）	単位 千円	計画	546,997	563,407	519,990	437,122	451,485
		実績	502,257	509,567			
販売費・一般管理費	単位 千円	計画	197,033	200,974	187,143	194,135	199,476
		実績	190,355	177,092			
人件費	単位 千円	計画	120,223	123,159	117,578	121,315	124,593
		実績	121,436	110,660			
当期純利益	単位 千円	計画	3,883	5,978	1,534	1,728	2,817
		実績	928	960			

(注) 経営改善計画・経営戦略プランを策定している場合には、計画に盛り込まれている目標等を記載すること。
 経営改善計画・経営戦略プランを策定していない法人（策定予定含む）で、毎年度の目標等を設定している場合は、その目標等を記載すること。
 毎年度の目標等を設定していない場合は、実績のみ記載すること。

職員制度の状況

定員管理計画 (人員計画)の 状況	策定状況	内 容			
	策定済み(平成25年度) 策定中(策定予定:平成 年度) 策定予定なし	年度)	1.策定の趣旨 2.これまでの取組状況 3.定員管理計画策定に向けた基本的な考え方 4.今後の計画、目標について 5.数値目標について 6.定員管理計画の着実な推進のための取組		
人材育成計画の 状況	策定状況	内 容			
	策定済み(平成24年度) 策定中(策定予定:平成 年度) 策定予定なし	年度)	1.基本方針策定主旨 2.人材育成の基本的考え方 3.求められる社員の姿 4.社員に期待される役割・能力 5.人材育成の推進		
研修の実施状況 (主なもの)	研 修 名		受講者数(人)		
			平成23年度	平成24年度	平成25年度
	青い森のほほえみプロデュース講習会		26	0	17
	社内研修		5	5	10
	食品表示・衛生指導講習会		7	5	2
	接遇研修		0	1	4
東北道の駅担当者研修		4	2	2	
人事評価制度の 状況	制 度 名	内 容			
	社員業績評価制度	平成23年度に制度を全面改訂した。改訂内容は、評価の偏りを防ぐためこれまでの1者評価から複数評価(評価者は統括部長、部長、課長)に移行したとともに、評価項目も5項目から10項目に増やした。効果的な人事評価を継続的に実施している。			
	社員自己申告制度	平成23年度に「社員自己申告制度」を確立した。当該制度は、判断力などの10項目について自己評価するとともに、現在の業務内容の状況、異動希望の有無及び各業務への提案などについて、自己申告する制度である。当該制度を一部参考にし人事評価及び人事異動を継続的に実施している。			
常勤職員の 給与体系	給与体系の状況	内 容			
	法人独自の給与体系 市の給与体系を全部準用 市の給与体系を一部準用 その他	他の民間企業の給与体系を参考にし、社員の職位を7段階に区分し、給与は職位に応じた7等級の給料表を作成している。各等級表は、1号級から50号級までで構成され、原則として社員は1年経過で1号級昇給する。			
常勤職員 給与体系の 見直し予定	見直し予定の有無	備 考			
	有(必要に応じて見直す) 無 その他	・平成24年度に「役職手当支給額」の一部を見直した。改訂内容は、「係長役職手当支給額の改定」である。 ・平成25年度に「特別手当支給規定」を策定した。支給する特別手当は、除排雪出勤手当・園地薬剤散布手当・県外催事手当である。 ・平成25年度に「昇給制度」の一部を見直した。改訂内容は、「普通昇給制度規定の整備」、「特別昇給制度の新設」、「55歳昇給停止の新設」である。			

計算書類等の適正化への対応

対応項目	対応の有無	有の場合は、依頼している職種等
経理事務精通者による監事への就任	有 ・ 無	
経理事務精通者による経理指導・相談体制の状況	有 ・ 無	税理士に依頼している（経理全般）
外部監査制度の導入状況	有 ・ 無	税理士の監査あり

経営情報等の情報公開の状況

情報公開に関する規程等の有無		有（名称：産地形成促進施設アップルヒルの指定管理に係る保有情報公開規程） ・ 無							
		公開方法（複数選択可）			非公開 窓口等に備え付け HP掲載				
項目	開示請求対象	一般閲覧（自主開示）の方法			項目	開示請求対象	一般閲覧（自主開示）の方法		
		事務所 備え付け	市所管課 備え付け	HP掲載			事務所 備え付け	市所管課 備え付け	HP掲載
定款					役員数				
役員名簿					役員平均年齢				
事業報告					役員平均年収				
貸借対照表					職員数				
損益計算書					職員平均年齢				
株主資本等変動計算書					職員平均年収				
個別注記表									
（会計）監査報告									

開示請求対象・・・「○」：全部公開、「△」：一部公開、「×」：全部非公開
 一般閲覧（自主開示）の方法・・・「○」：対応済み、「×」：非対応

その他各種規程等の有無、公開方法

規程	規程の有無	公開方法（複数選択可）		
個人情報保護に関する規程	有 ・ 無	非公開	窓口等に備え付け	HP掲載
資金の管理運用に関する規程	有 ・ 無	非公開	窓口等に備え付け	HP掲載
役員の報酬・退職金に関する規程	有 ・ 無	非公開	窓口等に備え付け	HP掲載
役員の在任年齢に関する規程	有 ・ 無	非公開	窓口等に備え付け	HP掲載

財務の状況

財務諸表に関する情報

会計年度	適用会計基準	消費税等の会計処理
始期 4月1日 ~ 終期 翌年3月31日	中小企業の会計に関する指針 その他 ()	税込方式 税抜方式

経営成績の概要【損益計算書】

(単位：千円未満四捨五入)

区 分		平成23年度	平成24年度	平成25年度
経常損益の部	営業収益(売上高)(A)	522,579	502,257	509,567
	うち本市からの指定管理料	0	0	0
	うち本市の指定管理業務に係る利用料金	0	0	0
	うち本市からの受託料	16,102	4,974	0
	営業費用(B)	516,899	506,687	509,167
	売上原価	323,847	316,332	332,074
	販売費及び一般管理費	193,052	190,355	177,093
	うち役職員人件費	125,457	117,786	110,660
	うち減価償却費	6,332	5,573	4,738
	営業利益(損失)(C)=(A)-(B)	5,680	4,430	400
	営業外収益(D)	812	2,244	102
	うち受取利息	10	11	12
	営業外費用(E)	0	0	0
	うち支払利息	0	0	0
営業外利益(損失)(F)=(D)-(E)	812	2,244	102	
経常利益(損失)(G)=(C)+(F)	6,492	2,186	502	
特別部損益	特別利益(H)	30	3,696	2,354
	特別損失(I)	3,614	400	1,450
	特別利益(損失)(J)=(H)-(I)	3,584	3,296	904
税引前当期利益(損失)(K)=(G)+(J)		2,908	1,110	1,406
法人税・住民税及び事業税(L)		182	182	446
法人税等調整額(M)		0	0	0
当期純利益(損失)(N)=(K)-(L)+(M)		2,726	928	960

財政状態の概要【貸借対照表】

(単位：千円未満四捨五入)

区 分		平成23年度	平成24年度	平成25年度
資産の部	流動資産	53,130	59,296	65,083
	固定資産	50,115	44,642	40,304
	うち土地	0	0	0
	うち建物	38,380	35,701	33,051
	うち退職給付等引当資産	0	0	0
	資産 合計	103,245	103,938	105,387
負債の部	流動負債	39,706	39,071	39,110
	うち短期借入金	0	0	0
	うち本市からの借入金	0	0	0
	固定負債	360	760	1,210
	うち長期借入金	0	0	0
	うち本市からの借入金	0	0	0
	うち退職給付等引当金	360	760	1,210
負債 合計	40,066	39,831	40,320	
純資産の部	株主資本			
	資本金	40,000	40,000	40,000
	資本剰余金	0	0	0
	うち資本準備金	0	0	0
	利益剰余金	23,179	24,107	25,067
	うち繰越利益剰余金	23,179	24,107	25,067
	自己株式	0	0	0
	株主資本合計	63,179	64,107	65,067
	評価・換算差額等	0	0	0
	新株予約権	0	0	0
純資産 合計	63,179	64,107	65,067	
負債及び純資産 合計	103,245	103,938	105,387	

本市の財政的関与等の状況

(単位：千円未満四捨五入)

項目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目的、内容、必要性、増減理由等
補助金	0	0	0	
事業費補助金	0	0	0	
管理費補助金	0	0	0	
交付金	0	0	0	
負担金	0	0	0	
委託料	16,102	4,974	0	
おぼこい林檎のブランド化及び販路拡大事業	10,083			
「め〜ど〜in青森!」販売促進事業	6,019			
グリーンツーリズム活性化事業		4,974		
(委託料合計額のうち競争によらないもの)	16,102	4,974		
(委託料合計額のうち再委託額)				
指定管理料	0	0	0	
(指定管理料合計額のうち競争によらないもの)				
(指定管理料合計額のうち再委託額)				
貸付金(当期借入額)	0	0	0	
短期貸付金	0	0	0	
長期貸付金	0	0	0	
出資金(追加額)				
合計	16,102	4,974	0	

(注) 各項目ごとにそれぞれ四捨五入しているのので、決算書と一致しない場合がある。

	有・無	平成23年度	平成24年度	平成25年度	内容、補足等
貸付金の状況 (年度末残高)	有・無				
損失補償の状況 (年度末残高)	有・無				【限度額】
債務保証の状況 (年度末残高)	有・無				【限度額】

< その他の財政援助(税や施設使用料の減免、建物の無償貸与等) >

経営状況に関する指標

健全性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
当期損益 【単位：千円】	< 損益計算書 > 当期純利益(損失)	2,726	928	960
累積損益 【単位：千円】	< 貸借対照表 > 利益剰余金	23,179	24,107	25,067
経常比率	(営業収益 + 営業外収益) / (営業費用 + 営業外費用) × 100	101.3	99.6	100.1
自己資本比率	純資産合計 / 資産合計 × 100	61.2	61.7	61.7
流動比率	流動資産 / 流動負債 × 100	133.8	151.8	166.4
固定比率	固定資産 / 純資産合計 × 100	79.3	69.6	61.9
借入金割合	(短期借入金 + 長期借入金) / 資産合計 × 100	0.0	0.0	0.0

自立性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
市からの収入(競争によらないもの)割合	本市からの収入(補助金 + 交付金 + 負担金 + 委託料(競争によらないもの) + 指定管理料(競争によらないもの)) / 経常収益 × 100	3.1	1.0	0.0
資産に対する市からの借入金割合	本市からの貸付金残高 / 資産合計 × 100	0.0	0.0	0.0
受託事業の再委託率	再委託額 / (本市からの委託料 + 指定管理料) × 100	0.0	0.0	0.0

効率性の視点

(単位：%・小数点1桁未満四捨五入)

指標	算出方法	平成23年度	平成24年度	平成25年度
売上高総利益率	(営業収益 - 売上原価) / 営業収益 × 100	38.0	37.0	34.8
売上高営業利益率	営業利益(損失) / 営業収益 × 100	1.1	0.9	0.1
売上高経常利益率	経常利益(損失) / 営業収益 × 100	1.2	0.4	0.1
自己資本純利益率	当期純利益(損失) / 純資産合計 × 100	4.3	1.4	1.5
販売費・一般管理費比率	販売費及び一般管理費 / 営業収益 × 100	36.9	37.9	34.8
人件費比率	役職員人件費 / (営業費用 + 営業外費用) × 100	24.3	23.2	21.7
職員1人当たりの収益高【単位：千円】	営業収益 / 職員総数(常勤 + 非常勤)	15,836	14,772	16,438

平成25年度の主要事業の実績

事業名		決算額(千円)	事業内容				
物販(お土産コーナー)事業		306,199	浪岡地区の特産品であるりんごをはじめ、カシスなどを活用した自社加工品など多種多様な商品を、県内外からの観光客に提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	308,000	317,240	326,757
公益・収益	収益事業		千円	実績値	302,428	301,699	306,199

事業名		決算額(千円)	事業内容				
レストラン事業		49,412	県内外から訪れる観光客や休息を目的に訪れる方々に、地場特産品を活用した料理や快適な休息環境を提供している。				
事業区分	受託事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	56,000	57,680	59,410
公益・収益	収益事業		千円	実績値	48,596	49,844	49,412

事業名		決算額(千円)	事業内容				
道草庵(そば処)事業		31,989	休息を目的に訪れる方々を中心に、レストランより安く、早い食事を提供するとともに、提供するメニューについても利用者のニーズに対応し健康志向の玄米(つがるロマン)そばを提供している。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	34,600	35,638	36,708
公益・収益	収益事業		千円	実績値	31,159	30,152	31,989

事業名		決算額(千円)	事業内容				
観光りんご園もぎとり体験事業		701	県内外からの観光客などを対象に、浪岡地区の特産品であるりんごに触れる機会(もぎ取り体験)を提供している。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	600	600	650
公益・収益	収益事業		千円	実績値	401	610	701

事業名		決算額(千円)	事業内容				
浪岡の特産物「おぼこい」林檎ブランド化事業		6,020	浪岡地区のりんごの付加価値を高めるために、「おぼこい林檎」「雪むるりんご」「雪見りんご」とブランド化を図り販売活動を積極的に展開している。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	5,000	6,000	6,500
公益・収益	収益事業		千円	実績値	6,444	6,038	6,020

事業名		決算額(千円)	事業内容				
地域特産物の県外催事販売とPR活動事業		13,034	県物産協会・市物産協会等で企画している県外での催事販売に積極的に参加し、さらに県のアンテナショップにおいて単体でも販売活動を展開している。回数は、23年度11回、24年度12回、25年度13回です。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	売上高	単位	目標又は計画値	13,152	13,547	13,953
公益・収益	収益事業		千円	実績値	13,474	14,391	13,034

事業名		決算額(千円)	事業内容				
浪岡中学校職場体験学習		-	浪岡地域の子供たちの健全育成に協力するため、浪岡中学校の職場体験の場を積極的に提供している。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	職場体験受入人数	単位	目標又は計画値	-	-	-
公益・収益	公益事業		人	実績値	4	1	4

事業名		決算額(千円)	事業内容				
高等学校「インターシップ」受け入れ		-	高校生の円滑な就業に協力するため、社会体験させる場として積極的に提供している。【インターシップの目的】就業意識の向上、将来の進路に向けて望ましい職業観・勤労観を養成する。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	インターシップ受入人数	単位	目標又は計画値	-	-	-
公益・収益	公益事業		人	実績値	10	17	19

事業名		決算額(千円)	事業内容				
観光りんご園校外学習受け入れ		-	近郊の小学校の校外学習の場として、観光りんご園において、春から秋のりんご収穫までの作業内容の説明・体験などで「りんごのできるまで」を勉強する機会を提供している。H23年度7校、H24年度8校、H25年度12校です。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	校外学習受け入れ人数	単位	目標又は計画値	-	-	-
公益・収益	公益事業		人	実績値	459	396	761

事業名		決算額(千円)	事業内容				
りんご栽培アシスタント講習シニアワークプログラム地域事業		-	就職・就業を希望する55歳以上の方を対象に、公共職業安定所等の要請を受け、各種技能講習及び職場体験を実施することにより、人材を育成し、高齢者の雇用・就業機会の確保を支援する。				
事業区分	自主(独自)事業	達成度を表す指標名			平成23年度	平成24年度	平成25年度
交付者	-	りんご栽培アシスタント講習受け入れ人数	単位	目標又は計画値	-	-	-
公益・収益	公益事業		人	実績値	15	9	10