

令和3年度テレワーク実施状況について

1 目的

新型コロナウイルス感染症の予防対策として、職員同士の接触機会を減らすとともに、「働き方の新しいスタイル」としてテレワークを実施するもの。

2 実施状況(令和3年5月17日～5月28日)

所属部	部内課数	実施課数	配付台数	延実施人数(人)					延実施日数(日)	
				小学校就学前の子を養育する職員	介護をしている職員	妊娠中の職員	怪我等で通勤困難な職員	左記以外の職員		
総務部	6	5	8	12	2	0	0	0	10	28
企画部	5	4	7	11	1	0	0	0	10	22
税務部	4	2	6	4	1	0	0	0	3	7
市民部	4	0	6	0	0	0	0	0	0	0
環境部	3	1	5	1	0	0	0	0	1	2
福祉部	8	5	10	14	3	0	0	0	11	46
保健部	5	0	7	0	0	0	0	0	0	0
経済部	5	3	7	12	1	0	0	0	11	22
農林水産部	6	2	8	5	0	0	0	0	5	10
都市整備部	8	2	10	2	0	0	0	0	2	8
市長部局水道部	4	4	6	4	0	0	0	0	4	15
浪岡振興部	7	1	9	1	0	0	0	0	1	4
会計機関	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0
議会事務局	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0
教育委員会事務局	9	2	11	4	0	0	0	0	4	11
選挙管理委員会事務局	1	1	2	2	1	0	0	0	1	8
監査委員事務局	1	1	2	1	0	0	0	0	1	1
農業委員会事務局	1	1	2	2	1	0	0	0	1	2
計	81	34	112※	75	10	0	0	0	65	186

※配付台数 112 台

=150 台(全体) -13 台(管理監督者用) - 20 台(感染症対策課) -5 台(人事課予備)

○主な業務内容

- ・庶務業務、各種資料・契約書等の作成
- ・マニュアル、新規事業の検討
- ・部下の個人目標の確認 等