

税用

税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

令和××年××月××日

1 窓口にくられた方

※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 (通称不可)	フリガナ アオモリ ハナコ 青森 花子	生年月日	明・大 昭平 50 年 5 月 15 日
住所	青森市新町一丁目3番7 青森ハイツA号 方書(アパート名など)		
電話番号	090-1234-5678		

2 必要な証明書

※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

裏面有

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森 太郎	生年月日	明・大 昭平 元 年 3 月 7 日
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 1と同じ 青森市		
所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合			
旧氏名		旧住所	青森市中央一丁目22番5
所得課税・納税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	300円	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	300円	1通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	300円	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	300円	通
	<input type="checkbox"/> 納付証明書 (介護保険料)	450円	通
	<input type="checkbox"/> 納付証明書 (後期高齢者医療保険料)	450円	通
必要な税の種類		<input type="checkbox"/> 全ての市税(軽自動車税以外) <input type="checkbox"/> 市県民税(特別徴収含む) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	

軽自動車検用	氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ
	車検証の住所	青森市
	軽自動車税納税証明書 (継続検査用)	無料 通

記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

所有者	<input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 1と同じ			
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ			
証明する資産	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 資産一部			
固定資産税	<input type="checkbox"/> 資産証明書	300円	通	土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市)
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 公課金証明書	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明 (無資産証明)	300円	通	

法人名 (氏名または名称)	<input type="checkbox"/> 1と同じ
所在地 (住所または営業場所)	青森市
営業証明書	300円 通

個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

本人 同一世帯の親族(**妻**) 代理人 その他()

4 使いみち

〇〇のため

ア	<input type="checkbox"/> 個(住)カード(写有) <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> パスポート	イ	<input type="checkbox"/> 住カード(写無) <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> 年証	ウ	共通 住税	<input type="checkbox"/> 社員証(写有) <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 学生証(私立)
	<input type="checkbox"/> 身手 <input type="checkbox"/> 学生証(公立) <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 粋(福乗)				<input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 預通 <input type="checkbox"/> 聴聞	
					計	通数 手数料
						円

●●●
裏あては
申請に
記入し
た内容
を確認
し、誤
りなく
申請を
してください。

受付

作成

審査

交付