

税用

税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日

令和××年××月××日

1 窓口にくられた方

※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 フリガナ カフシキガイシャ アオモリシザンギョウ 株式会社 青森市産業 代表取締役 青森次郎
住所 青森市中央一丁目22番5号

2 必要な証明書

※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

裏面有

所得課税・納税 氏名 住所 所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合
旧氏名 旧住所
所得証明書 課税証明書 所得課税証明書 納税証明書 完納証明書 納付証明書

記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用 氏名 車検証の住所 軽自動車税納税証明書 車両番号

固定資産税 所有者 住所 証明する資産 資産全部 土地全部 家屋全部 資産一部
資産証明書 評価証明書 公課金証明書 課税証明書

営業証明 法人名 所在地 営業証明書

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

本人 同一世帯の親族 代理人 その他(社員)

4 使いみち

〇〇のため

Table with columns for document types (e.g., 戸籍, 住民票, 健康保険) and their status (e.g., 有, 無, 通).

裏あては申請に当たっての注意事項(印)を記入してください。

受付

作成

審査

交付