

明細票

<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書(介護) <input type="checkbox"/> 納付証明書(後期高齢) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課金証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書(固定) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) <input type="checkbox"/> 営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	職員使用欄	
住所または地番	<input type="checkbox"/> 1と同じ	車両番号	青森		

申請に当たっての注意事項

1 本人確認書類の提示について

窓口にくられた方については、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2 署名について(押印の要否について)

窓口にくられた方の署名が必要です。署名がない場合は記名押印が必要です。

法人で申請される場合は、「窓口にくられた方」の欄に、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印(会社名および代表者が入っているもの)を押印してください。

3 委任状(権限確認書類)の提出について

窓口にくられた方が、代理人(使者)である場合には、委任状等(代理権限(使者の権限)を証明する書類)が必要です。

4 所得・課税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。(非課税の方も同様です。)

(2) 課税された年の1月1日とは、令和5年度の場合、令和5年1月1日となります。

市・県民税は令和4年分の所得に対し、令和5年1月1日現在の住所地で課税され、証明書が交付されます。

5 納税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。(非課税の方も同様です。)

(2) 申請内容によっては、会社、団体等の印鑑登録証明書や商業登記簿等を提示していただく場合があります。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

6 軽自動車税納税証明書(継続検査用)について

(1) 窓口で申請する場合は、車検証または車検証の写しを持参してください。

(2) 郵便で申請する場合は、車検証の写しを添付してください。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

7 固定資産税証明書について

(1) 資産証明書は、資産の所在地番、地目(家屋の種類)、地積(床面積)等が表示されます。

(2) 資産証明書は、本人、同一世帯の親族または委任状を持つ代理人以外の方が申請する場合は、必要な所在地番をすべて記入してください。

(3) 評価証明書は、資産証明書の内容に加え固定資産の評価額が表示されます。

(4) 公課金証明書は、評価証明書の内容に加え課税標準額、税額が表示されます。

(5) 課税証明書は、課税額のみが表示されます。(資産内容等は表示されません。)

(6) 相続登記のために評価証明書等を申請する場合、所有者と同一世帯の親族以外の方は相続人を確認するために戸籍謄本等の提示が必要となる場合があります。

(7) 固定資産税証明書は、賦課期日時(1月1日)から所有者が変わった場合には、現在所有者であることが確認できる書類(登記事項証明書、売買契約書等)の提示が必要です。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

税用

【記載例】 税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日 令和××年 ××月 ××日

1 窓口にくられた方 ※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名 (通称不可)	フリガナ アオモリ ハナコ 青森 花子	生年月日	明・天 昭平 50年 5月 15日
住所	青森市新町一丁目3番7 方書(アパート名など) 青森ハイツA号		
電話番号	090-1234-5678		

2 必要な証明書 ※2人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

裏面有

所得課税・納税	氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ		生年月日	明・天 昭平 年 月 日	
	住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森市				
	所得・課税証明書について課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合					
	旧氏名			旧住所		
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	300円	通	<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (所得・課税証明書 令和4年1月~12月) (納税証明書 令和5年4月~令和6年3月)	必要な税の種類	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	300円	通	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (所得・課税証明書 令和3年1月~12月) (納税証明書 令和4年4月~令和5年3月)	<input type="checkbox"/> 全ての市税(軽自動車税以外)	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	300円	通		<input type="checkbox"/> 市県民税(特別徴収含む)	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	300円	通		<input type="checkbox"/> 法人市民税	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	300円	通		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	
	<input type="checkbox"/> 納付証明書 (介護保険料)	450円	通			
<input type="checkbox"/> 納付証明書 (後期高齢者医療保険料)	450円	通				

記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用	氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森 太郎	
	車検証	<input checked="" type="checkbox"/> 1と同じ	
	住所	青森市	
<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)	無料	1通	車両番号 青森 50 あ 1234

固定資産税	所有者	<input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 1と同じ		
	住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ		
	証明する資産	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 資産一部		
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	300円	通	土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市)
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 公課金証明書	300円	通	
<input type="checkbox"/> 課税証明書	300円	通		
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明)	300円	通		

営業証明	法人名 (氏名または名称)	<input type="checkbox"/> 1と同じ	
	所在地 (住所または営業場所)	<input type="checkbox"/> 1と同じ 青森市	
	<input type="checkbox"/> 営業証明書	300円	通

個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にくられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

本人 同一世帯の親族(**妻**) 代理人 その他()

4 使いみち

車検のため

ア	<input type="checkbox"/> 個(住)カード(写有) <input type="checkbox"/> 身手 <input type="checkbox"/> 学生証(公立)	<input type="checkbox"/> 連免 <input type="checkbox"/> バスポート <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 粹(福乗)	イ	<input type="checkbox"/> 住カード(写無) <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> 年証	ウ	共通 住税	<input type="checkbox"/> 社員証(写有) <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 学生証(私立) <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 預通 <input type="checkbox"/> 聴聞
計						通数	手数料

●●●
裏あ
面て
はの
枠の
ま中
を申
請記
入の
当申
中請
した
たに
てつ
くて
エだ
さ
のッ
さ
ク
い。
注
意
事
項
印
を
確
認
し
て
く
だ
さ
い。
申
請
を
し
て
く
だ
さ
い。

受付

作成

審査

交付

円