

# 戸籍謄本等交付請求書（郵便請求用）

青森市長 宛

年 月 日

請求する方	住所	方書（アパート名など）		
	氏名		電話番号 (日中の連絡先)	
	必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母 その他（ ）		

※本人が手書きしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

どなたの何を何通請求しますか	本籍	青森市			
	筆頭者名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
		フリガナ		明・大・昭・平 年 月 日	
	一人分の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
		フリガナ		明・大・昭・平 年 月 日	
	使いみち (具体的に)				
	必要事項				
	種別	謄本 (全員分)	抄本 (一人分)	1通の 料金	備 考
	戸籍	通	通	450円	<b>【同封するもの】</b> ・料金分の定額小為替または普通為替（ゆうちょ銀行・郵便局で購入できます。） ・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など本人確認できるもののコピー ※氏名、現住所等が記載された部分をコピーしてください。 ※マイナンバーカードの写し、健康保険証の写しを送付いただく際は、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分を黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。 ・返信用封筒（氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの）
	除籍	通	通	750円	
改製原戸籍※	通	通	750円		
戸籍附票	通	通	200円		
改製原附票※	通	通			
身分証明書	/	通			
その他 ( )	通	通			

- ※ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
- ※ 偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金あるいは、10万円以下の過料に処せられます。
- ※ 身分証明書は、本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
- ※ 戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属・卑属またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。
- ※ 直系尊属・卑属の方が請求する場合で、必要な方との関係が青森市の戸籍等で確認できない場合は、その関係がわかる戸籍等のコピーを同封してください。
- ※改製原戸籍・改製原附票について  
本市では、平成24年2月11日に戸籍及び戸籍の附票を電算化（改製）しましたので、電算化以前の記録が必要な場合は、改製原戸籍・改製原附票をご請求ください。

————— この申込書を使用して他市区町村へ請求する場合は、必ず料金等をご確認ください。 —————

《記載例》

戸籍謄本等交付請求書 (郵便請求用)

青森市長 宛

年 月 日

請求する方	①欄 住所	〇〇県 〇〇市 〇〇〇丁目 〇〇番 〇〇号 方書 (アパート名など)		
	②欄 氏名 (通称不可)	青森太郎	③欄 電話番号 (日中の連絡先)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	④欄 必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母 その他 ( )		

※本人が手書きしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

どなたの何を何通請求しますか	⑤欄 本籍	青森市 大字 〇〇 字 〇〇 〇〇 番地 〇			
	⑥欄 筆頭者名	フリガナ アオモリ タロウ 青森太郎	⑦欄 生年月日	明・大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	⑧欄 人分の氏名	フリガナ アオモリ ジロウ 青森次郎	⑨欄 生年月日	明・大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	⑩欄 使いみち (具体的に)				
	⑪欄 必要事項				
	⑫欄 種別	謄本 (全員分)	抄本 (一人分)	1通の料金	備考
	戸籍	通	1通	450円	【同封するもの】 ・料金分の定額小為替または普通為替 (ゆうちょ銀行・郵便局で購入できます。) ・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など本人確認できるもののコピー ※氏名、現住所等が記載された部分をコピーしてください。 ※マイナンバーカードの写し、健康保険証の写しを送付いただく際は、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分を黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。 ・返信用封筒 (氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの)
	除籍	1通	通	750円	
	改製原戸籍※	通	通	750円	
	戸籍附票	通	通	200円	
	改製原附票※	通	通		
	身分証明書	/	通		
	その他 ( )	通	通		

※ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※ 偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金あるいは、10万円以下の過料に処せられます。

※ 身分証明書は、本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

※ 戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属・卑属またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。

※ 直系尊属・卑属の方が請求する場合で、必要な方との関係が青森市の戸籍等で確認できない場合は、その関係がわかる戸籍等のコピーを同封してください。

※改製原戸籍・改製原附票について

本市では、平成24年2月11日に戸籍及び戸籍の附票を電算化 (改製) しましたので、電算化以前の記録が必要な場合は、改製原戸籍・改製原附票をご請求ください。

この申込書を使用して他市区町村へ請求する場合は、必ず料金等をご確認ください。

戸籍謄本等交付請求書（郵便請求用）の記載について

請求する方	① 欄	請求する方の現住所を記入してください。（証明書の発送先になります。） ※代理で請求される場合は、代理の方の住所を記入し、委任状を添付してください。
	② 欄	請求する方のお名前を記入してください。 ※代理で請求される場合は、代理の方のお名前を記入し、委任状を添付してください。
	③ 欄	自宅、携帯電話など日中連絡がつく電話番号を記入してください。
	④ 欄	必要な戸籍の筆頭者からみでの続柄に○印又は「その他」記入してください。 （例：自分が戸籍の筆頭者の場合は、本人に○印）
どなたの何を何通請求しますか。	⑤ 欄	必要な戸籍の本籍を記入してください。 ※本籍とは、戸籍の置かれている場所いい、行政区画、土地の名称及び地番番号又は街区符号の番号で表されています。
	⑥ 欄	筆頭者名を記入してください。 ※「筆頭者」は、戸籍の一番最初に記載されている方です。（お亡くなりになっても筆頭者は変わりません。）
	⑦ 欄	筆頭者の生年月日を記入してください。
	⑧ 欄	抄本や身分証明書などの場合は、必要な方のお名前を記入してください。
	⑨ 欄	抄本や身分証明書などの場合は、必要な方の生年月日を記入してください。
	⑩ 欄	使いみちを具体的に記入してください。 例：パスポート申請のため 婚姻届に添付するため 父 ○○死亡に伴う相続手続きのため 廃車手続きのため など
	⑪ 欄	必要な事項を具体的に記入してください。 例：○○の出生から死亡までを一式 ○○と△△の親子関係が分かるもの □□市△△×丁目○-○から▲▲市××■丁目●-●の住所が記載された戸籍附票 など
	⑫ 欄	必要な証明書について、必要な通数を記入してください。