

青森市長 宛 住民異動届 □ 住民票の写し等交付請求書

処理 審査 入力 受付
フリガナ
氏名
続柄
住所
電話番号
確認項目
異動年月日
地番/資産税/法務局
委任状/確約書 添付
付番通知書/まち台帳
続柄戸籍確認済
前回届書/申立書 添付
住/個新規付番
CS・附票確認済
親族
承諾済
受理通知送付
本人確認
免・パ・住・個・障・在・特・パス
保・年・介
通・診・キャッシュ・口頭確認
国民健康保険被保険者異動事由
得 全部・一部 喪 全部・一部 変更
転入/転居/出生
分離・合併
転出取消
世帯構成変更
住所設定(職権)
社保離脱
社保加入
住所/方書
世帯主
氏名/性別
生年月日
続柄変更
被保険者証番号(記号:青国)
現番号
1取得 2喪失 3変更
旧番号
年月日
合計 通 円
受付 作成 審査 交付

届出日 令和
異動日 令和
これからの住所(新住所) ※マンション・アパート名(部屋番号)・方書まで記入
フリガナ
世帯主
いままでの住所(旧住所) ※マンション・アパート名(部屋番号)・方書まで記入
フリガナ
世帯主
本籍(国籍・地域) 筆頭者

Table with columns: フリガナ氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 住民票コード, 在留期間等, 第30条45号に規定する区分, 在留資格, 個人番号カード/住民基本台帳カード, 印鑑, 再転入, 学校, 介護, 児童, 国保, 国年, 確認項目, 親族, 承諾済, 受理通知送付

太線の枠内を黒ボールペンでかい書で記入してください。

受領 枚数
受領日
受領者

住民票の写し等交付請求書
住民異動の異動者を含む請求に限る
住民票の写し 200円 通
除票の写し 200円 通
記載事項証明書 200円 通
世帯一部が必要な方の氏名等
□1 □2 □3 □4 □5に同じ
記載を希望する項目
□世帯主と続柄 □本籍と筆頭者/国籍(外国人の方のみ) □在留資格等(外国人の方のみ)
□マイナンバー(個人番号)※ □住民票コード※ ※使いみち()
窓口にてこられた方は証明が必要な方から見て、
□本人 □同一世帯の方 □同一住所の別世帯親族()※ □代理人(委任状が必要です)※
□その他()※ ※使いみち()