

## むつ湾周遊モデルコース造成業務 公募型プロポーザル実施要領

### 1 業務概要

#### (1) 業務名

むつ湾周遊モデルコース造成業務

#### (2) 業務主体

青森市、むつ市、平内町、今別町、外ヶ浜町、野辺地町、横浜町、蓬田村（以下「連携市町村」という。）

#### (3) 目的

訪日外国人観光客の旅行形態は団体旅行から個人旅行へ、「モノ消費」から「コト消費」へ変化し、その土地でしか体験できない「自然」「食」「文化」「歴史」などへの期待が高まっており、ニーズの多い「コト消費」を意識した情報提供が必要となっている。

本業務は、連携市町村が有する自然、食、文化及び歴史などを活用した観光コンテンツを周遊できるモデルコースの造成及び情報提供をすることで、圏域としての魅力を高め、更なる外国人観光客の誘客を図り、また、国内旅行者においても圏域にて周遊・滞在させることを目的とする。

#### (4) 業務内容

別紙「むつ湾周遊モデルコース造成業務仕様書」のとおり

#### (5) 業務期間

契約締結日の翌日から令和3年3月15日（月）まで

#### (6) 業務に係る委託料上限額

3,933,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※ただし、この金額は本業務の予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものである。

※内訳は次の通りである。

青森市 : 2,922,000円

むつ市 : 594,000円

平内町 : 114,000円

今別町 : 28,000円

外ヶ浜町 : 63,000円

野辺地町 : 137,000円

横浜町 : 47,000円

蓬田村 : 28,000円

※連携市町村との契約額は委託料総額を人口割にて按分する。

#### (7) 問合せ及び書類提出先

青森市経済部交流推進課誘客推進チーム

〒030-0801 青森市新町一丁目3番7号 青森市役所駅前庁舎3階

TEL : 017-734-5175 FAX : 017-734-5146

メールアドレス : [kouryuu-suishin@city.aomori.aomori.jp](mailto:kouryuu-suishin@city.aomori.aomori.jp)

※問合せ、書類提出の受付等は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時までとする。

## 2 参加資格

公募型プロポーザルに参加できる者は、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加申込書提出の日において、会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- (3) 参加申込書提出の提出期限から受託者確定の日までの期間、青森市競争入札参加資格業者指名停止要領（平成17年4月1日実施）の規定及び青森市以外の連携市町村の規定による停止措置を受けていない者であること。
- (3) 手形交換所による取引停止処分を受ける等経営状態が著しく不健全でない者であること。
- (4) 連携市町村の市町村税（連携市町村に対して納税義務のあるものに限る。）を滞納していない者であること。
- (5) 青森市暴力団排除条例（平成23年青森市条例第33号）第2条第2号及び青森市以外の連携市町村が規定する暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係にある者でないこと。

## 3 主なスケジュール

No.	内容	日程
(1)	実施要領等公表	令和2年4月20日（月）
(2)	質問の受付	令和2年5月 1日（金）まで
(3)	参加申込書の提出期限	令和2年5月 1日（金）まで
(4)	質問に対する回答	令和2年5月 8日（金）まで
(5)	企画提案書等の提出期限	令和2年5月15日（金）まで
(6)	審査委員会の開催	令和2年5月21日（木）
(7)	選定結果通知	審査完了後

## 4 実施要領及び仕様書の配付について

青森市ホームページからダウンロードすること。

<https://www.city.aomori.aomori.jp/jigyosya.html>

## 5 公募型プロポーザル参加等に関する質問の受付

- (1) 受付期限 令和2年5月1日（金）午後3時まで（必着）
- (2) 提出方法
  - ① 公募型プロポーザル質問書（様式第1号）を用いて、電子メールで提出すること。
  - ② 電子メールアドレスは、下記の通りとする。  
[kouryuu-suishin@city.aomori.aomori.jp](mailto:kouryuu-suishin@city.aomori.aomori.jp)（青森市経済部交流推進課）
  - ③ 電話や口頭、受付期間以外の質問は一切受け付けない。
- (3) 回答方法

- ① 質問に対する回答は、令和2年5月8日（金）までに参加申込書を提出した全者に対して、全項目の回答を電子メールで送信する。
- ② ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものは、質問者に対してのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しないこともある。

## 6 公募型プロポーザルへの参加申込

### (1) 提出書類

- ① 公募型プロポーザル参加申込書（様式第2号） 1部
- ② 法人の概要がわかる資料（会社案内等） 1部

(2) 提出期限 令和2年5月1日（金）

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

(4) 提出先 「1 業務概要」の「(7) 問合せ及び書類提出先」と同様

## 7 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

- ① 企画提案書（任意様式。A4片面印刷。表紙と目次を除き20ページ以内。） 12部  
※企画提案書の構成は、別紙1「企画提案書の構成等について」のとおりとする。

② 公募型プロポーザル応募申込書（様式第3号） 1部

③ 公募型プロポーザル誓約書（様式第4号） 1部

④ 公募型プロポーザル類似業務実績調書（様式第5号） 12部

イ 過去5年間に、国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した主な類似・関連業務の実績を2件記載すること。

ロ 上記で記載した契約に関する仕様書の写し及び実績報告書を作成している場合にはその写しを1部添付すること。

⑤ 見積書（任意様式） 1部

※ 見積書の内訳は、業務内容別に可能な限り詳細に記載すること。

⑥ 市町村税の完納証明書 1部

イ 連携市町村に対して納税義務のある場合のみ提出

ロ 提出期限の3箇月前までに発行されたもの

(2) 提出期限 令和2年5月15日（金）まで

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

(4) 提出先 「1 業務概要」の「(7) 問合せ及び書類提出先」と同様

## 8 プロポーザルの参加辞退について

(1) 公募型プロポーザル参加申込書（様式第2号）の提出後に本プロポーザルへの参加を辞退するときは、公募型プロポーザル参加辞退届（様式第6号）を提出しなければならない。

(2) 提出期限 令和2年5月13日（水）まで

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

(4) 提出先 「1 業務概要」の「(7) 問合せ及び書類提出先」と同様

(5) 参加辞退届の提出があった場合も、既に提出された一切の書類は返却しない。

## 9 受託候補者の選定

#### (1) 審査委員会の設置

受託候補者の選定を厳正かつ公平に行うため、「陸奥湾周遊モデルコース造成業務公募型プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）を設置する。

#### (2) 審査方法

受託候補者の選定にあたっては、審査委員会が企画提案内容、類似業務実績、経費見積等を総合的に判断し決定する。

#### (3) 選定基準

別紙2「評価基準について」のとおりとする。

#### (4) プレゼンテーション

提案者によるプレゼンテーションは実施しない。

#### (5) 選定結果の通知

- ① 選定結果は、提案者に書面で通知する。
- ② 審査内容及び選定結果に関する問合せや異議申し立ては受け付けない。

#### (6) 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- ① 提案者が、この実施要領に定めた参加資格要件を満たしていない場合
- ② 提案内容が、本業務の仕様書に記載された仕様と合致していない場合
- ③ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ④ 提出書類に不足があった場合
- ⑤ この実施要領で示している条件に適合しない書類を提出した場合
- ⑥ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- ⑦ 見積額が、業務に係る委託料上限額を超える場合
- ⑧ その他、不正な行為があった場合

### 10 契約事項

(1) 受託候補者と企画提案書等について協議（協議の内容によっては提案内容の一部を変更することができる）のうえ、地方自治法第234条に定める随意契約の方法によって委託契約を締結するものとする。ただし、当該協議が不調になったときは、「9の(2)」による順位が高い者から順に契約締結の協議を行う。

(2) 本業務による成果品の著作権等は原則的に連携市町村に帰属するものとし、連携市町村は本業務の成果品を自ら使用するために必要な範囲において、随時利用できるものとする。

### 11 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の作成・提出、委託契約に係る経費は、全て提案者の負担とする。
- (2) 企画提案は、1者につき1件までとする。
- (3) 提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めない。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (5) 企画提案書の内容は、見積額以内で全て実施できることを事業者が確約したものとみなす。