

支給認定変更申請書

平成 年 月 日

青森市長 様

保護者 住所
氏名 ⑩

※自署又は記名・押印してください。

生年月日 年 月 日
電話

次の支給認定者の家庭状況等に変更が生じたので、届出します。

保護者との続柄	支給認定者（児童）の氏名	生年月日	利用している施設名	支給認定区分
子		平成 年 月 日生		1号・2号・3号
		平成 年 月 日生		1号・2号・3号
		平成 年 月 日生		1号・2号・3号

※変更の申請には、支給認定証を添付し、速やかに市に提出してください。

▼家庭状況等の具体的変更内容 ※該当する項目の □ には✓印を、空白やカッコ内にはその内容をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 住所	変更年月日	平成 年 月 日
	住所	旧： 新： ※同居者に変更があった場合は、「世帯構成」欄もご記入ください。
<input type="checkbox"/> 世帯構成	変更年月日	平成 年 月 日
	その内容	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死去 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 同居
	対象となる方の氏名等を記載してください。（離婚以外）	氏名 児童との続柄 生年月日 (昭・平 年 月 日生)
		氏名 児童との続柄 生年月日 (昭・平 年 月 日生)
保護者変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり … 旧保護者氏名 ⇒ 新保護者氏名 ※保育所をご利用中で、口座振替をご利用中の方は、改めて口座振替申込み手続きが必要です。	
<input type="checkbox"/> 保育の必要性 (就労状況など)	変更年月日	平成 年 月 日
	その内容	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 () ※変更後の内容を証明する書類（在職証明書等）を添付してください。
<input type="checkbox"/> 保育時間認定	その内容	<input type="checkbox"/> 「保育短時間」から「保育標準時間」へ変更 <input type="checkbox"/> 「保育標準時間」から「保育短時間」へ変更 ※申請日の翌月1日からの変更になります。
<input type="checkbox"/> 生活保護	変更年月日	平成 年 月 日
	その内容	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 再開 保護 チーム ⑩
<input type="checkbox"/> 税額変更	変更年月日	平成 年 月 日
	その内容	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()
	変更年度	平成 年度 ※変更後の内容を証明する書類（修正申告の写し、所得課税証明書等）を添付してください。
<input type="checkbox"/> 認定の取消（退所等で支給認定の取消しを希望する場合など）		