

令和2年度
青森市職員採用試験受験案内
〔新型コロナウイルスの影響で離職された方や
企業等職務経験者などを対象とした試験〕

令和2年6月10日
青森市総務部人事課

新型コロナウイルスの影響により、離職を余儀なくされた方及び企業等職務経験者などを対象に、令和2年10月1日付又は令和3年4月1日付採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

第一次試験日	令和2年7月19日(日)
試験会場	青森公立大学(青森市大字合子沢字山崎153-4)

※災害発生等や今後の新型コロナウイルス感染拡大による日程変更や会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページでお知らせします。
(青森市ホームページ <http://www.city.aomori.aomori.jp/>)

1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試験職種	採用予定人員	職務概要
事務	10名程度	幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。
電気		主に公共施設の電気設備工事の設計、施工監理及び電気設備の維持管理等に関する業務に従事します。
機械		主に公共施設の機械設備工事の設計、施工監理及び機械設備の維持管理等に関する業務に従事します。
土木		主に道路、河川、公園等の計画・設計や維持管理に関する業務に従事します。
農林		主に農産物の生産指導に関する業務、農産物の試験栽培に関する業務に従事します。

- ※ 採用予定人員については、現時点における予定に基づくもので、今後変更することがあります。
- ※ 試験職種のうち、いずれか一つを選んで申し込んでください。
- ※ 受験申込書提出後、試験職種の変更をすることはできません。
- ※ 令和2年度に実施する他の青森市職員採用試験に併願することはできません。

2 受験資格

次の (1) から (3) までの要件を満たす者が受験できます。

(1) 試験職種ごとの受験資格

受験資格（年齢・試験職種・資格等）		
<p>【新型コロナウイルスの影響で離職された方（以下の3つの要件全て満たす場合に受験可能）】</p> <p>①新型コロナウイルスの影響で離職された方</p> <p>②市内に住所を有する方又は市内の企業に勤務されていた方</p> <p>③昭和45年4月2日から平成7年4月1日までに出生した者で、民間企業等における職務経験（※）を平成25年4月1日から令和2年5月31日までの間に 3年以上 有する者</p> <p>【企業等職務経験者】</p> <p>昭和61年4月2日から平成3年4月1日までに出生した者で、民間企業等における職務経験（※）を平成25年4月1日から令和2年5月31日までの間に 5年以上 有する者</p> <p>※試験職種が技術職の場合は、右記の職務経験に限ります。</p>	事務	職務経験内容不問
	電気	①施設等の電気設備工事の設計又は施工監理 ②施設等の電気設備の制御又は維持管理
	機械	①施設等の機械設備工事の設計又は施工監理 ②施設等の機械設備の制御又は維持管理
	土木	①土木工事の設計又は施工管理 ②都市計画事業等に関する土木に係る計画業務
	農林	①農産物の生産指導 ②農産物の試験栽培
注 意 事 項		
<p>◆職務経験について</p> <p>①「民間企業等における職務経験」には、会社員（財団法人、社団法人、NPO法人等を含む）、公務員、団体職員、アルバイト、パートタイマー及び青年海外協力隊・日系社会青年ボランティアとしての経験を含まず。</p> <p>②「3年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、週30時間以上の勤務を1年以上継続し、これらの経験が通算で3年以上であることを要します。 「5年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、週30時間以上の勤務を1年以上継続し、これらの経験が通算で5年以上であることを要します。</p> <p>③勤務・活動経験の確認のため、最終合格発表後に在職証明書等の提出ができる人に限ります。 勤務・活動経験の証明ができなかった場合は、採用されません。</p> <p>※ 受験資格に関する経験年数やその他の注意事項については、必ず「新型コロナウイルスの影響で離職された方及び企業等経験者などを対象とした青森市職員採用試験Q&A」（青森市ホームページ http://www.city.aomori.aomori.jp/）で確認してください。</p>		

(2) 日本国籍を有する者

(3) 地方公務員法第16条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表

区 分	日 時	会 場	合格発表日等
第一次 試 験	令和2年7月19日(日) 午前9時30分	青森公立大学 青森市大字合子沢字山崎 153-4	令和2年8月5日(水) 午前11時
第二次 試 験	令和2年9月5日(土)または 令和2年9月6日(日) ※時間等の詳細は、第一次試験 合格者に別途お知らせします。	青森市役所 青森市中央一丁目22番5号	令和2年9月23日(水) 午前11時 ※合格者決定の都合上、変更 することがあります。この場 合は、青森市ホームページで お知らせします。

- ※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎
掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
(青森市ホームページ <http://www.city.aomori.aomori.jp/>)

4 試験の方法及び内容

区 分	試験種目	試 験 の 内 容
第一次 試 験	社会人 基礎試験	公務員として必要な基礎的な知的能力について、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	適性検査	公務員としての適応性について、各職種区分に応じた検査を行います。
	論文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。
	※ 第一次試験は筆記試験のみとなります。 服装については、受験しやすい服装でお越しくください。	
第二次 試 験	面接試験	プレゼンテーション及び個人面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

【別表】出題分野一覧表

試験種目	試験職種	出題数	解答時間	出 題 分 野
社会人 基礎試験	全職種	75題	1時間 30分	社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野、論理的な思考力を問う分野の3分野

- ※社会人基礎試験は、受験者が仕事をしながら受験することを考慮し、現在の職場及び職務で身に付けた能力で試験に臨むことができ、受験のために特別な準備が必要のない内容となっています。

5 受付期間及び受験申込手続

<p>申込受付期間</p>	<p>令和2年6月10日(水)～令和2年7月3日(金)</p> <p>以下の3つのいずれかの方法で申込みしてください。</p> <p>①電子メールで提出する場合 令和2年7月3日(金)午後6時まで ②書類を郵送する場合 令和2年7月3日(金)の消印まで有効 ③書類を直接持参する場合 午前8時30分から午後6時まで(土・日曜日除く)</p> <p><u>※新型コロナウイルス対策として、原則、電子メール又は郵送で提出をお願いします。</u></p>
<p>受験申込手続 ①電子メール</p>	<p>(1) 受験申込書について、「<u>電子メールによる受験申込の方法</u>」及び記入上の諸注意をよく読んで、各欄に漏れなく記入してください。 <u>申込書の自署欄等の記載漏れについては、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できませんので注意してください。</u></p> <p>(2) 申込書に記入し、申込者の写真を貼り、スキャナーを使用し、申込書を<u>カラーで読み取り、PDFデータを作成</u>してください。 <u>※新型コロナウイルスの影響により離職された方を対象とした採用試験に申込みする場合は、併せて①住民票及び②解雇予告通知書の写しや雇用保険離職票の写しなどの離職の状況や事実確認の取れる資料をあわせて同じファイルに添付してください。</u></p> <p>作成したPDFデータのタイトルを下記のとおりとし、申込先メールアドレスに、下記のメールタイトル、メール本文記載内容を入力し、申込書のデータを添付して送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PDFデータのタイトル：「申込者の西暦の誕生日_申込者の氏名.pdf」 (例) 19860402_人事太郎.pdf ・申込先メールアドレス : 051507@city.aomori.aomori.jp ・メールタイトル : 「青森市職員採用試験(企業等)への申込みについて」 ・メール本文の記載内容 : 「青森市職員採用試験(企業等)に申込みいたします。」 ①試験職種 ②住所 ③氏名 ④生年月日 <p>※指定方法以外で提出された場合は受付しませんのでご注意ください。 ※申込先メールアドレスは申込専用となります。質問等がある場合には「9 申込先・問合せ先」に記載の問合せ先まで連絡してください。</p> <p>(3) <u>申込受付が完了し次第、順次、受験番号を付番した受験票をメールにて送付します。</u> 令和2年7月13日(月)までに送付されない場合は、速やかに「9 申込先・問合せ先」に記載の問合せ先まで連絡してください。</p> <p><u>※ 返送された受験票を印刷し、受験申込書に貼った写真と同じ写真を貼り、試験当日忘れずに持参してください。</u> <u>写真が貼られていない場合は、受験できませんので注意してください。</u></p>

受験申込手続 ②郵送 又は ③持参	(1) 受験申込書及び受験票について、「郵送又は持参による受験申込の方法」及び記入上の諸注意をよく読んで、各欄に漏れなく記入してください。 <u>申込書の自署欄等の記載漏れについては、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できませんので注意してください。</u> (2) はがきの表面（宛先記載面）に受験票郵送先の住所及び氏名を記入してください。（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限り。） (3) 受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきの裏面（宛先記載面でない面）に、はがれないようにしっかりとのり付けをしてください。 (4) 記入漏れがないか再度確認し、受験申込書と受験票を貼ったはがきを「9 申込先・問合せ先」に記載の申込先に提出してください。 ※新型コロナウイルスの影響により離職された方を対象とした採用試験に申込みする場合は、併せて①住民票及び②解雇予告通知書の写しや雇用保険離職票の写しなどの離職の状況や事実確認の取れる資料をあわせて提出してください (5) 受験申込み受理後、受験番号を付番した受験票を返送します。令和2年7月13日（月）までに返送されない場合は、速やかに「9 申込先・問合せ先」に記載の問合せ先まで連絡してください。 ※ 返送された受験票には、受験申込書に貼った写真と同じ写真を貼り、試験当日忘れずに持参してください。 写真が貼られていない場合は、受験できませんので注意してください。
	書類を郵送する場合 郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、 <u>簡易書留郵便等の確実な方法により下記申込先に送付してください。受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u>
	書類を直接持参する場合 青森市総務部人事課（市役所本庁舎2階）に直接持参してください。

6 第一次試験会場について

<p>《第一次試験会場》 青森公立大学（青森市大字合子沢字山崎 153-4） 以下、青森公立大学ホームページから参照</p> <p>①バス 青森駅から約40分 【青森市営バス】 青森駅前4番バス乗り場から 「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車 運賃：560円 青森公立大学前 バス停下車 【JRバス東北】 青森駅前1番バス乗り場から 「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車 運賃：560円 青森公立大学前 バス停下車</p> <p>②自動車 青森駅から約30分 新青森駅から約35分 青森空港から約20分 ※試験会場への駐車及び乗り入れはできません。</p>
--



7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されますが、採用は令和2年10月1日又は令和3年4月1日以降になります。また、この名簿の有効期間は、令和2年10月1日付採用予定者は令和3年3月31日まで、令和3年4月1日付採用予定者は令和4年3月31日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、または試験において不正の行為をしたことが判明した場合は合格を取り消す場合があります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証、学生証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前8時30分から午後6時までの間に、青森市総務部人事課へ直接おいでください。開示は口頭により行います。（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。）

開示期間は、試験の合格発表日から1ヶ月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えしません。

9 申込先・問合せ先

この試験についての郵送による申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課 電話 017-734-5093（直通）

令和2年度 青森市職員採用試験 受験申込書 企業等職務経験者など【おもて】

※受験番号

試験職種 受験する職種及び受験者区分を○で囲んでください。

[令和2年10月1日付採用予定]
事務 ・ 電気 ・ 機械 ・ 土木 ・ 農林

[令和3年4月1日付採用予定]
事務 ・ 電気 ・ 機械 ・ 土木 ・ 農林

受験者区分 1 新型コロナウイルスの影響による離職者 2 企業等職務経験者

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

ふりがな		2 性別	男・女
1 氏名			(○で囲む)

年 月 撮影

3 生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (令和2年4月1日現在 満 歳)

4 現住所 (〒 -) アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。

() 方

TEL () - () 方

携帯 () - () 方

5 連絡先 (〒 -) 現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。

() 方

TEL () - () 方

6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	中学校	_____	_____	S・H 年 月から H 年 月まで	卒・() 年在 卒業見込・中退
			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒・() 年在 卒業見込・中退	
			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒・() 年在 卒業見込・中退	
			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒・() 年在 卒業見込・中退	

7 職歴 (平成25年3月31日以前のものに限る)	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間

8 免許・資格 (取得年月日)

(年 月) 取得・取得見込	(年 月) 取得・取得見込	(年 月) 取得・取得見込	(年 月) 取得・取得見込
----------------	----------------	----------------	----------------

9 試験日当日、補装具等を持ち込み使用する場合は、その名称を記入してください。

※ うら面も忘れずに記入してください。

令和2年度 青森市職員採用試験 受験申込書 企業等職務経験者など【うら】

職歴等 (平成25 年4月1日 から令和 2年5月31 日までの 期間に限 る) ※空白期 間のない ように記 載してく ださい。 (無職期 間も含む)	①	勤務先名称	所在地	在職期間	
				H 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)			
		正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()			
		基本的な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容 (詳しく記入してください。)				
	②	勤務先名称	所在地	在職期間	
				H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)			
		正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()			
		基本的な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容 (詳しく記入してください。)				
③	勤務先名称	所在地	在職期間		
			H 年 月 日から H 年 月 日まで		
	雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)				
	正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()				
	基本的な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験		
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月		
職務の内容 (詳しく記入してください。)					
④	勤務先名称	所在地	在職期間		
			H 年 月 日から H 年 月 日まで		
	雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)				
	正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()				
	基本的な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験		
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月		
職務の内容 (詳しく記入してください。)					

10	職歴等 (平成25年4月1日から令和2年5月31日までの期間に限る) ※空白期間のないように記載してください。 (無職期間も含む)	⑤	勤務先名称	所在地	在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで	
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)				
		正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()				
		基本的な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月	
		職務の内容 (詳しく記入してください。)				
		勤務先名称				
		所在地				
		在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで				
11	私 は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。	⑥	勤務先名称	所在地	在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで	
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)				
		正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()				
		基本的な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月	
		職務の内容 (詳しく記入してください。)				
		勤務先名称				
		所在地				
		在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで				
11	私 は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。	⑦	勤務先名称	所在地	在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで	
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)				
		正職員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()				
		基本的な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月	
		職務の内容 (詳しく記入してください。)				
		勤務先名称				
		所在地				
		在職期間 H 年 月 日から H 年 月 日まで				
上記①～⑦の通算職務経験 年 月						

※ 一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務について記入してください。

※ 職務経験の要件及び通算等については、「令和2年度青森市職員採用試験受験案内」及び「新型コロナウイルスの影響で離職された方や企業等職務経験者などを対象とした青森市職員採用試験Q&A」をよく確認の上、記入してください。

※ 最終合格発表後に在職証明書等を提出していただきます。この在職証明書等により勤務・活動経験の証明ができなかった場合は、採用されませんのでご注意ください。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(自署してください。)

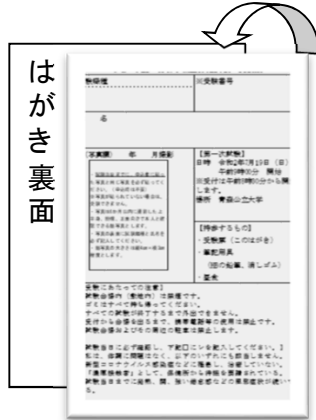
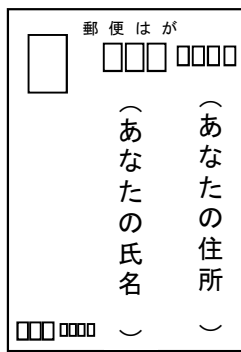
◎地方公務員法第16条の内容は、令和2年度受験案内「2 受験資格」欄 (3) のアからウに記載のとおりです。

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 受験申込書に必要事項を漏れなく記入し、必ず写真を貼る。
- 2 はがきの表面（宛先記載面）に受験票郵送先の住所及び氏名を記入する。（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限り。）
- 3 受験票に試験職種・氏名を記入する。（「※受験番号」欄は空欄）申し込みの際は、写真の貼付は不要です。
- 4 受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきの裏面（宛先記載面でない面）に、はがれないようにしっかりとのり付けをする。

受験申込書と受験票を貼ったはがきを青森市総務部人事課へ提出する。（※新型コロナウイルスによる影響で離職された方については、併せて住民票及び解雇予告通知書の写しや雇用保険離職票の写しなどの離職の状況や事実確認の取れる資料を提出すること。）

郵送の場合は、**郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。**
 ※受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておくこと。



（切り取り線）

試験職種	※受験番号
氏名	
(写真欄) 年 月 撮影	【第一次試験】 日時 令和2年7月19日 (日) 午前9時00分 開始 ※受付は午前8時30分から開始します。 場所 青森公立大学
・試験当日までに、申込書に貼った写真と同じ写真を必ず貼ってください。（申込時は不要） ※写真が貼られていない場合は、受験できません。 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。	【持参するもの】 ・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食
【受験にあたっての注意】	
1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 すべての試験が終了するまで外出できません。 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。 5 試験会場およびその周辺の駐車は禁止します。	
【試験当日に必ず確認し、下記□にレを記入してください。】	
<input type="checkbox"/> 私は、体調に問題はなく、以下のいずれにも該当しません。 ①新型コロナウイルス感染症などに罹患し、治癒していない。 ②「濃厚接触者」として、保健所から待機を要請されている。 ③試験当日までに発熱、咳、強い倦怠感などの風邪症状が続いている。	

（切り取り線）

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。（こすると消えるペンを使用して記入したものは受け付けません。）
- ・受験職種に○をつけてください。また、受験者区分の新型コロナウイルスの影響による離職者への申込みの場合は「1」、企業等職務経験者への申込みの場合は「2」のいずれかに○をつけてください。
- ・受験申込書の「試験職種」欄について、複数選択する（○で囲む）ことができます。
 〈例〉事務で10/1付採用と4/1付採用のどちらも希望する場合 ⇒ **10/1 事務** **4/1 事務**
- ・「6 学歴」欄及び「7 職歴」欄については、予備校・アルバイト等のすべてを記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ・無職の期間がある場合には、「7 職歴」欄の「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ・記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。誤って記入した場合は、その部分に線を引きその上に訂正印を押してください。

◎新型コロナウイルス感染症などへの対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、次のとおり対応しますので、受験される方は十分留意してください。

1 体調不良等の方

以下に該当する方は、当日の受験を控えるようにお願いします。

- ① 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方
- ② 「濃厚接触者」として保健所から待機を要請されている方
- ③ 試験当日までに発熱、咳、強い倦怠感などの風邪症状が続いている方

なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。

2 マスクの着用、消毒用アルコールの使用等

試験当日は、**マスク（代用品を含む。）の持参・着用と、咳エチケットの徹底**をお願いします。
 携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、積極的に持参し、御使用ください。

3 試験室の換気

試験室では換気のため、**適宜、窓やドアを開けます。**
 室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

4 緊急連絡

今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験延期など緊急連絡事項をお知らせする場合があります。その際は、青森市職員採用ホームページに掲載しますので、適宜、御確認ください。

【電子メールによる受験申込の方法】

- (1) 受験申込書について、記入上の諸注意をよく読んで、各欄に漏れなく記入してください。
申込書の自署欄等の記載漏れについては、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できませんので注意してください。
- (2) 申込者の写真を貼り、スキャナーを使用し、申込書をカラーで読み取り、PDFデータを作成してください。
※新型コロナウイルスの影響により離職された方を対象とした採用試験に申込みする場合は、併せて
①住民票 及び ②解雇予告通知書の写しや雇用保険離職票の写しなどの離職の状況や事実確認の取れる資料をあわせて同じファイルに添付してください。

作成したPDFデータのタイトルを下記のとおりとし、申込先メールアドレスに、下記のメールタイトル、メール本文記載内容を入力し、申込書のデータを添付して送付してください。

- ・PDFデータのタイトル：「申込者の西暦の誕生日_申込者の氏名.pdf」
(例) 19860402_人事太郎.pdf
- ・申込先メールアドレス：051507@city.aomori.aomori.jp
- ・メールタイトル：「青森市職員採用試験（企業等）への申込みについて」
- ・メール本文の記載内容：「青森市職員採用試験（企業等）に申込みいたします。」
①試験職種 ②住所 ③氏名 ④生年月日

※指定方法以外で提出された場合は受付しませんのでご注意ください。

※申込先メールアドレスは申込専用となります。

- (3) 申込受付が完了し次第、順次、受験番号を付番した受験票をメールにて送付します。
令和2年7月13日（月）までに送付されない場合は、速やかに青森市人事課（TEL:017-734-5093）まで連絡してください。
※返送された受験票を印刷し、受験申込書に貼った写真と同じ写真を貼り、試験当日忘れずに持参してください。
写真が貼られていない場合は、受験できませんので注意してください。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、**黒のボールペン**で漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。
- ・受験職種に○をつけてください。また、受験者区分の新型コロナウイルスの影響による離職者への申込みの場合は「1」、企業等職務経験者への申込みの場合は「2」のいずれかに○をつけてください。
- ・受験申込書の「試験職種」欄について、複数選択する（○で囲む）ことができます。
(例) 事務で10/1付採用と4/1付採用のどちらも希望する場合 ⇒ ~~(10/1) 事務~~ (4/1) 事務
- ・「6 学歴」欄及び「7 職歴」欄については、予備校・アルバイト等のすべてを記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ・無職の期間がある場合には、「7 職歴」欄の「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ・記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、その部分に線を引きその上に訂正印を押してください。

◎新型コロナウイルス感染症などへの対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、次のとおり対応しますので、受験される方は十分留意してください。

- | | |
|---|--|
| <p>1 体調不良等の方
以下に該当する方は、当日の受験を控えるようにお願いします。
① 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方
② 「濃厚接触者」として保健所から待機を要請されている方
③ 試験当日までに発熱、咳、強い倦怠感などの風邪症状が続いている方
なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。</p> | <p>3 試験室の換気
試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開けます。
室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。</p> |
| <p>2 マスクの着用、消毒用アルコールの使用等
試験当日は、マスク（代用品を含む。）の持参・着用と、咳エチケットの徹底をお願いします。
携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、積極的に持参し、御使用ください。</p> | <p>4 緊急連絡
今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験延期など緊急連絡事項をお知らせする場合があります。
その際は、青森市職員採用ホームページに掲載しますので、適宜、御確認ください。</p> |