

ゆうそうまた じさん じゆけんもうしこみ ほうほう
【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 受験申込書に必要事項を漏れなく記入し、必ず写真を貼る。
- 2 はがきの表面（宛先記入面）に受験票を郵送する住所及び氏名を記入する。（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限り。）
- 3 みぎ じゆけんひょう しけんしやくしゆ しめい きにゆう
右の受験票に試験職種・氏名を記入する。
※「受験番号」欄は記入不要。申込みの際は写真の貼付不要。
- 4 じゆけんひょう きり取り、はがきのうらめん（宛先記入面でない方）に、はがきがないようにしっかりとのり付けする。
- 5 「受験申込書」と「受験票」を貼付したはがき及び「障害者手帳の写し」を青森市総務部人事課へ提出する。郵送の場合は、**郵送用封筒の表**に「試験申込」と朱書きし、**簡易書留郵便等の確実な方法で送付**すること。※受領証は、返送される受験票が届くまで必ず保管しておくこと。

（おもて面）

郵便はがき

□□□□ □□□□

（あなたの氏名）

（あなたの住所）

□□□□ □□□□

（うらめん）

のり付け

れいわ わんど あおもりし しよくいんさい じゆけんひょう
令和3年度 青森市職員採用試験 受験票

しけんしやくしゆ 試験職種	じゆけんばんごう ※受験番号
じむ しょうがいしゃ 事務（障がい者）	
しめい 氏名	

（写真欄）

げつくない さつえいじょう
・6か月以内に撮影した上
はんしん だつぽう しょうめんむ
半身 脱帽、正面向
かおやしん はりつけ
きの顔写真を貼付して
ください。
しやくしん めんしけんしやくしゆ
・写真のうら面に試験職種
しめい かなら きにゆう
と氏名を必ず記入して
ください。
おお たて よこ ていど
・大きさ縦4cm×横3cm程度

年 月 撮影

【第一次試験】

にちじ れいわ ねん がつ にち にち
 日時：令和3年6月20日（日）
 午前9時
 かいじょう あおもりこうりつ だいがく
 会場：青森公立大学

【持参するもの】

- ・受験票（このはがき）
- ・筆記用具
- ・昼食

（切り取り線）

【写真欄について】

- ・試験当日までに、申込書に貼った写真と同じ写真を必ず貼ってください。（申込時は貼付不要）
- ※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- 【試験当日に必ず確認し、下記口にレを記入してください。】
- 私は体調に問題はなく、以下のいずれにも該当しません。
 - ①新型コロナウイルス感染症に罹患し、治療していない。
 - ②「濃厚接触者」として保健所から待機を要請されている。
 - ③発熱、咳、倦怠感などの風邪症状が続いている。

（切り取り線）

じゆけんもうしこみしよ じゆけんひょう きにゆうじょう しちゆうい
◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ◆「※受験番号」欄を除くすべての欄に黒のボールペンで漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。（消せるペンを使用して記入したものは受け付けません。）
- ◆「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ◆「7 職歴」欄にはアルバイトや無職の期間もすべて記入し、**空白期間が無いよう**にしてください。無職の期間がある場合には、「7 職歴」欄の「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ◆記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ◆誤って記入した場合は、その部分に線を引くその上に訂正印を押してください。（修正ペン等は使用しないでください。）
- ◆「9 障害者手帳」欄は、漏れなく記入してください。

じゆけん ちゆうい
◎受験にあたっての注意

- 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。
- 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
- 3 すべての試験が終了するまで外出できません。
- 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。

た
◎その他

- ・第一次試験当日の受付開始時間や終了予定時間等が決まりましたら、青森市ホームページに掲載します。