

令和5年度青森市会計年度任用職員 募集職種・職務内容一覧（勤務場所：青森市民病院）

○フルタイム会計年度任用職員

| 職種 | 職務内容 | 募集人数 | 報酬(初任給) | 勤務時間 | 休日 | 必要な経験・免許資格等 | 備考 |
|-----------------------|---------|------|----------------------------------|---|---------------------|----------------|--|
| 看護師・准看護師 (フルタイム勤務) | ・看護業務全般 | 6人程度 | 【正看】月額206,900円 【准看】月額178,600円 | ①～③の交替制 ① 8時15分～17時00分(うち休憩60分) ② 16時15分～1時00分(うち休憩60分) ③ 0時15分～9時00分(うち休憩60分) | 週休2日制 ※休日は勤務割による | 看護師免許または准看護師免許 | ・深夜割増手当別途支給 ・年齢18歳以上(労働基準法等法令の規定(省令2号)) |

※業務の状況により勤務時間外に勤務した場合は、時間外勤務手当を支給します。

○パートタイム会計年度任用職員

・医療職

| 職種 | 職務内容 | 募集人数 | 報酬(初任給) | 勤務時間 | 休日 | 必要な経験・免許資格等 | 備考 |
|----------------------------|--|-------|------------------------------|--|----------------------------------|--|----|
| 看護師・准看護師 (4時間勤務、病棟) | ・清潔援助 ・注射、点滴の管理 ・バイタルサインと記録等 | 36人程度 | 【正看】時給1,270円 【准看】時給1,090円 | 病棟は①～④、外来は①～③のいずれか ① 平日 8時15分～12時15分(休憩なし) ② 平日 9時00分～13時00分(休憩なし) ③ 平日 10時00分～14時00分(休憩なし) ④ 平日 13時00分～17時00分(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | 看護師免許または准看護師免許 | |
| 看護師・准看護師 (4時間勤務、外来) | 〈中央処置室〉採血、点滴、一部検査介助、患者搬送等 〈各科外来の応援〉診察介助、指示受け、受付業務等 | | | 8時15分～16時00分(うち休憩45分) | 週休2日制 ※休日は勤務割による | | |
| 看護師・准看護師 (7時間勤務、病棟) | ・看護業務全般 | | | 平日 8時15分～16時00分(うち休憩45分) | 土日祝、年末年始 ※配属場所により土日祝勤務の可能性あり | | |
| 看護師・准看護師 (7時間勤務、外来) | | | | 平日 8時00分～17時00分(うち休憩45分) | 土日祝、年末年始 | | |
| 看護師・准看護師 (7時間勤務、地域連携室) | | | | | | | |
| 看護師・准看護師 (4時間勤務、臨床検査部) | ・採血業務 ・採血管作成、検体前処理等の検査補助業務 | 若干名 | 【正看】時給1,270円 【准看】時給1,090円 | 平日 8時00分～12時00分(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | 看護師免許または准看護師免許 | |
| 看護師・准看護師 (5時間勤務、臨床検査部) | ・採血業務 ・採血管作成、検体前処理等の検査補助業務 | 若干名 | | 平日 8時00分～13時00分(休憩なし) | | | |
| 看護師・准看護師 (7時間勤務、診療放射線部) | ・放射線治療計画での看護業務 ・放射線診断検査の静注(血管確保)業務(主にRI・MRI・CT装置) | 若干名 | | 平日 8時15分～16時00分(うち休憩45分) | | | |
| 医療ソーシャルワーカー(医療相談員) | ・転院や社会福祉制度に関する相談業務 ・地域の医療機関との連携及び調整等 | 若干名 | 時給1,210円 | 平日 8時00分～17時00分(うち休憩45分) | 土日祝、年末年始 | 社会福祉士免許 | |
| 薬剤師 (4時間勤務) | ・持参薬鑑別業務 ・調剤業務 ・注射抽出業務 ※希望により病棟業務(入院患者への服薬指導、抗がん剤ミキシング、ド ラッグインフォメーション業務等)へのローテーションも可 | 若干名 | 時給1,310円 | 平日 8時15分～12時15分(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | 薬剤師免許 | |
| 薬剤師 (7時間勤務) | | | | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | | | |
| 診療放射線技師 | ・患者の治療のための放射線照射 ・レントゲン、CT及びMRI撮影業務 | 若干名 | 時給1,110円 | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 ※休日勤務の場合あり(休日勤務手当支給) | 診療放射線技師免許 | |
| 臨床検査技師 (4時間勤務) | 生理検査及び検体検査(病理検査含む) | 6人程度 | 時給1,110円 | 平日 8時15分～12時15分(休憩なし) | 土日祝、年末年始 ※休日勤務の場合あり(休日勤務手当支給) | ・臨床検査技師免許 ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用 できること) | |
| 臨床検査技師 (7時間勤務) | | | | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | | | |
| 作業療法士 | ・脳血管疾患、運動器疾患、がん患者の作業療法 | 若干名 | 時給1,110円 | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | 作業療法士免許 | |
| 歯科衛生士 | ・歯科診療の補助 ・口腔疾患予防のための歯石除去、薬物塗布 ・周術期口腔機能管理(口腔ケア) ・歯科保健指導や口腔衛生の啓蒙 ・予約業務及び受付 | 若干名 | 時給1,110円 | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | ・歯科衛生士免許 ・電子カルテを操作するのでパソコン操作の経験 があれば望ましい | |
| 管理栄養士 | ・外来及び入院患者の食事療法 ・入院及び外来患者への栄養指導 ・庶務業務(書類作成、文書管理など) | 若干名 | 時給1,040円 | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | ・管理栄養士免許 ・ワード ・エクセル(統計処理ができること希望) | |
| 診療情報管理士 | ・患者毎の診療記録の出し入れ管理や検査伝票の添付 ・診療記録の読み取り、チェック、修正、データ入力 ・診療録収納、貸出、統計の作成 ・DPC関連業務(厚生労働省調査データ作成及び改善提案等) | 6人程度 | 時給1,040円 | 平日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | 診療情報管理士資格 | |

※業務の状況により勤務時間外に勤務した場合は、時間外勤務手当を支給します。

※勤務時間については相談に応じます。

○パートタイム会計年度任用職員

・業務補助、事務補助

| 職種 | 職務内容 | 募集人数 | 報酬(初任給) | 勤務時間 | 休日 | 必要な経験・免許資格等 | 備考 |
|----------------------------|--|-------|------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 看護助手 (4時間、病棟勤務) | ・看護師の指示のもとに行う看護業務関連の作業補助 (患者の移送、書類等の運搬、清掃、器具洗浄・補充、シーツ交換等) | 54人程度 | 【病棟勤務】時給940円 【外来勤務】時給920円 | ①～④のいずれか ① 7時00分～11時00分(休憩なし) ② 8時15分～12時15分(休憩なし) ③ 13時00分～17時00分(休憩なし) ④ 15時00分～19時00分(休憩なし) | 週休2日制 ※休日は勤務割による | 不問 | |
| 看護助手 (4時間、外来勤務) | ・受付、窓口、電話対応 ・患者の案内、車いす患者の介助 ・物品搬送等 | | | 平日 8時15分～16時00分の間の4時間(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | | |
| 看護助手 (7時間、病棟勤務) | ・看護師の指示のもとに行う看護業務関連の作業補助 (患者の介助・介護・移送、器具洗浄・清掃、器材等の補充・運搬等) | | | 7時00分～19時00分の間の7時間(休憩45分) | 週休2日制 ※休日は勤務割による | | |
| 看護助手 (7時間、外来勤務) | ・受付、窓口、電話対応、環境整備 ・患者の案内、車いす患者の介助 ・物品搬送等 | | | 平日 8時15分～16時00分(うち休憩45分) | 土日祝、年末年始 ※月1回程度、土日祝勤務の可能性あり | | |
| 看護助手 (7時間、中央材料室) | ・医療器材や衛生材料の消毒、滅菌 ・機材の回収、清掃 ・手術室内の機材の洗浄、環境整備、物品数の確認等 | | 時給920円 | 平日 8時15分～19時00分の間の7時間(休憩45分) | 土日祝、年末年始 ※GW・年末年始期間中、1回程度勤務の可能性あり | | |
| 看護助手 (7時間、内視鏡室) | ・使用した内視鏡の洗浄、保管 ・受付、窓口、電話対応等 | | | 平日 8時15分～19時00分の間の7時間(休憩45分) | 土日祝、年末年始 | | |
| 看護助手【夜間】 (6時間、病棟勤務) | ・看護師の指示のもとに行う看護業務関連の作業補助 (患者の介助・介護・移送、見守り、器具洗浄・清掃、器材等の補充・運搬等) | 12名程度 | 時給1,260円 | 16時15分～23時00分の間の6時間(休憩45分) | 週休2日制 ※休日は勤務割による | | 未経験の場合、初めは日中の看護助手(病棟勤務)としての勤務となります。 |
| 看護助手【事務専任】 (4時間、病棟勤務) | ・看護師の指示のもとに行う看護業務関連の事務補助 (診療記録・各種書類や伝票の作成・点検・保管・運搬、窓口・電話対応、患者の案内等) | 11人程度 | 【病棟勤務】時給940円 【病棟以外】時給920円 | 平日 8時15分～16時00分の間の4時間(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | | |
| 看護助手【事務専任】 (4時間、病棟以外勤務) | | | | | | | |
| 看護助手【事務専任】 (7時間、病棟勤務) | | | | 平日 8時15分～16時00分(うち休憩45分) | | | |
| 看護助手【事務専任】 (7時間、病棟以外勤務) | | | | | | | |
| 薬剤業務補助 | ・調剤等の補助 ・窓口対応、電話対応 ・物品等の確認と補充 ・器具等の洗浄 ・医薬品の搬送 ・データ入力、集計業務 ・処方箋・伝票等の整理 | 7人程度 | 時給920円 | 平日 8時15分～17時00分の間の7時間(休憩60分) | 土日祝、年末年始 ※月1～2回程度休日勤務あり(休日勤務手当支給) | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) | |
| 診療放射線業務補助 | 診療放射線技師の補助業務 ・撮影受付、予約業務 ・データ入力 ・電話対応 ・患者の問診、着替えのお手伝い等 | 若干名 | 時給920円 | 平日 8時15分～17時00分の間の7時間(休憩60分) | 土日祝、年末年始 | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) | |
| 臨床検査業務補助 (4時間勤務) | 〈超音波室〉 ・患者の受付、誘導、着替え介助等 ・検査介助(腹部等にガーゼを挟む、バスタオル交換等) ・カルテ・書類等の整理 ・検査予定患者のカルテ確認と伝票作成 ・検査前の物品確認と補充 ・機器洗浄の手配と受取 | 若干名 | 時給920円 | 平日 7時45分～11時45分の間の4時間(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) | |
| 臨床検査業務補助 (7時間勤務) | 〈採血室〉 ・採血管作成、検体前処理、その他の検査補助業務 ・患者の受付、誘導、介助等 | | | 平日 7時45分～15時45分の間の7時間(休憩45分) | | | 土日祝、年末年始 |
| 医師事務作業補助者 (有資格、4時間勤務) | ・診断書などの文書作成補助 ・診療記録などの入力補助 ・オーダーリングなどの補助 ・その他医師の指示の下に行う各種業務、作業補助 | 34人程度 | 【有資格】時給970円 【無資格】時給940円 | 平日 8時15分～14時15分の間の4時間(休憩なし) | 土日祝、年末年始 | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) ※有資格に該当する資格 ドクターズクラークまたは医師事務作業補助者実務能力認定試験の資格、または同等の資格(医療秘書技能検定、メディカルセクレタリー初級) | |
| 医師事務作業補助者 (無資格、4時間勤務) | | | | | | | |
| 医師事務作業補助者 (有資格、7時間勤務) | | | | 平日 8時15分～17時00分の間の7時間(休憩60分) | | | |
| 医師事務作業補助者 (無資格、7時間勤務) | | | | | | | |

※業務の状況により勤務時間外に勤務した場合は、時間外勤務手当を支給します。

※勤務時間については相談に応じます。

○パートタイム会計年度任用職員

・業務補助、事務補助（つづき）

| 職種 | 職務内容 | 募集人数 | 報酬(初任給) | 勤務時間 | 休日 | 必要な経験・免許資格等 | 備考 |
|------------|--|------|---------|------------------------------|----------|--|----|
| がん登録事務 | がん診療推進室における ・がん登録業務 ・診療録等各種書類整理 ・集計業務補助 ・医療相談業務補助 ・その他医師の指示の下に行う各種業務、作業補助 | 若干名 | 時給920円 | 平日 8時15分～16時15分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) ・電子カルテの使用経験があれば望ましい | |
| 地域医療連携事務補助 | 地域医療連携室における ・紹介患者の情報入力及び電子カルテへの書類の取り込み ・書類の搬送、回収及びコピー ・受診報告書の作成及び集計、診療情報提供書等の郵送 ・検査及び受診予約の手続、他院への連絡、患者への連絡、外来調整 ・地域医療連携室利用者名簿の整理 ・受診相談等の電話対応 ・ソーシャルワーカーや看護師の補助業務(窓口対応等) | 5名程度 | 時給920円 | 平日 8時15分～17時00分の間の7時間(休憩45分) | 土日祝、年末年始 | ・ワード(表、罫線のある文書作成ができること) ・エクセル(簡単な関数(加減乗除・SUM)が使用できること) | |

※業務の状況により勤務時間外に勤務した場合は、時間外勤務手当を支給します。

※勤務時間については相談に応じます。

○パートタイム会計年度任用職員

・その他

| 職種 | 職務内容 | 募集人数 | 報酬(初任給) | 勤務時間 | 休日 | 必要な経験・免許資格等 | 備考 |
|-----------|--|------|----------|---|---------------|-------------|----|
| 医療費収納相談員 | ・医療費の納付相談に関すること ・医療費未収金の収納及び納付督促に関すること ・医療費未収金に係る関連業務 ・窓口対応 | 若干名 | 時給920円 | 平日4日 8時～17時の間の6時間30分(休憩60分) 平日1日 8時～14時(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | 不問 | |
| 施設維持管理業務員 | ・病院等の施設及び設備の不具合や故障に対する現場確認等の初期対応 ・不具合や故障の発生を未然に防止するための巡回及び点検 ・不具合や故障が発生した際の応急対応及び業者の手配や関係部署への報告、調整等 ・修繕工事に係る契約等の事務作業 ・その他施設や設備の維持管理に係る業務 | 若干名 | 時給920円 | 平日4日 8時15分～17時00分(うち休憩60分) | 平日1日、土日祝、年末年始 | 不問 | |
| 院内保安対策員 | ・暴言、大声等の言葉遣いや威圧的な態度、酒酔い等トラブルを起こす者への対応 ・暴力団員がその所属する暴力団の威力を示して行う行為によるトラブルへの対応 ・外来、病棟等病院敷地内の巡回及び不審者発見時等における警察への通報、記録等 ・夜間及び休日におけるトラブル発生時の緊急出動、電話での職員に対する指示・助言、警察への通報、記録等 ・病院敷地内でトラブルを起こす者への対応に係る職員への指導、研修等 ・その他警察との連絡調整ほか、病院敷地内の保安対策 | 若干名 | 時給1,100円 | 平日 8時15分～15時00分(うち休憩60分) | 土日祝、年末年始 | 不問 | |

※業務の状況により勤務時間外に勤務した場合は、時間外勤務手当を支給します。

※勤務時間については相談に応じます。