就労証明書

青森市長　　宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

事業者様へ

保育所等利用申請のための就労証明書の作成について

青森市の保育所等の利用申請にあたり「就労証明書」の添付が必要となっております。社員から作成依頼がありましたら、下記をご参考の上、ご協力をお願いいたします。

なお、青森市では、個人及び事業者の負担軽減及び利便性向上を図るため、令和４年度の利用申請から、就労証明書への代表者の押印を不要といたしました。

これにより、社員と事業者間において、就労証明書の受け渡しをメール等で行うことが可能となります。

▼パソコン等で作成する場合

下記の青森市ホームページより様式をダウンロードし、記載例を参考にご作成ください。

青森市ＨＰ（ホームページ）

青森市　HP　＞　メニュー＞　子ども・教育　＞　認定こども園・幼稚園・保育所など
＞　保育所・認定こども園（保育部分）等への利用申込み手続き
＞　保育所・認定こども園（保育部分）等への利用申込み
（ページ下部の様式集に掲載）

▼手書きで作成する場合

社員からお預かりした様式へ、直接ご記入ください。

※上記青森市ＨＰに記載例を掲載しておりますので、ご参考ください。

▼自営業の場合

◎就労証明書 及び　次のいずれかの書類が必要です。

・民生委員の状況確認報告書（自営業の方のみ）

・就労状況申立書　及び　開業届、確定申告書などの写し

いずれも１年以内のものを封筒に入れて提出してください。

お住いの地区担当の民生委員へ「状況確認依頼書」により就労状況の確認依頼をしてください。民生委員がわからない場合は、下記までお問い合わせください。

（※）民生委員の状況確認報告書とは、市担当課または保育所等で配付している「状況確認依頼書」（黄色の用紙・２枚複写）の２枚目（様式2-2./依頼者あて）になります。

（お問い合わせ先）

青森市こども未来部子育て支援課　０１７－７３４－５３３０（直通）