

令和 8 年度 青森市任期付職員採用試験受験案内 (情報職)

令和 8 年 8 月 13 日
青森市総務部人事課

令和 9 年 4 月 1 日付け採用予定の青森市任期付職員採用試験を次のとおり行います。

試験

日 程	令和 8 年 10 月 31 日 (土) ~ 11 月 1 日 (日) までの 1 日又は 2 日
会 場	青森市役所 (青森市中央一丁目 22 番 5 号)

※ 台風・地震など非常時のお知らせや日程・会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>



1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試 験 職 種	採用予定人員	職 務 概 要
情報職	若干名	ICT を活用した施策立案、システムの企画・運用等、定型的な業務の効率化に向けた RPA の導入・研究、民間事業者等との ICT に関する折衝・調整、市全体のサイバーセキュリティ対策や ICT リテラシーの向上の推進など、ICT に関する一般事務及び専門的業務に従事します。

2 任期

令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで
※最長 5 年まで延長の可能性があります。

3 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす者が受験できます。（年齢不問）

（１）民間企業等における職務経験等

- ① 民間企業等における職務経験（下記②の職務経験に限る）を平成 31 年 4 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日までの間に 5 年以上有する者
- ② 民間企業等において、以下のいずれかの職務経験がある者
 - ・ システムの企画、要件定義、設計、開発（プロジェクトの進捗管理含む。）、運用
 - ・ システム運用業者への指導
 - ・ サイバーセキュリティ対策
 - ・ 企業等におけるデジタル広報・PR
 - ・ 企業等における ICT 戦略の企画・立案
 - ・ 事業部門等に対する ICT 活用のコンサルティング

◆ 職務経験について

- a. 「民間企業等における職務経験」には、会社員（財団法人、社団法人、NPO 法人等を含む。）、公務員、団体職員、アルバイト、パートタイマー及び青年海外協力隊・日系社会青年ボランティアとしての経験を含みます。
- b. 「5 年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続し、これらの経験が通算で 5 年以上であることを要します。
- c. 勤務・活動経験の確認のため、最終合格発表後に在職証明書等の提出ができる人に限ります。勤務・活動経験の証明ができない場合は、採用されません。

※受験資格に関する経験年数やその他の注意事項については、必ず「令和 8 年度青森市任期付職員（情報職）採用試験 Q&A」（青森市ホームページ <https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>）を確認してください。

（２）日本国籍を有する者

（３）地方公務員法第 16 条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時、開場及び合格発表

日 時	会 場	合格発表日等
令和 8 年 10 月 31 日（土）～ 令和 8 年 11 月 1 日（日）まで の 1 日又は 2 日 ※ 日時等の詳細は、受験申込者にお知らせします。	青森市役所本庁舎 （青森市中央一丁目 22 番 5 号）	令和 8 年 11 月 18 日（水） 午前 11 時 ※ 合格者決定の都合上、変更することがあります。この場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

5 試験種目及び内容

試験種目	試験の内容
面接試験	プレゼンテーション及び個人面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

※ プレゼンテーションの実施方法等については、受験申込者にお知らせします。

※ 個人面接実施のため、事前に「面接カード」を提出していただく予定です。提出方法等については受験申込者にお知らせします。

6 申込受付期間及び受験申込手続

申込受付期間	令和 8 年 8 月 13 日（木）～令和 8 年 10 月 6 日（火） ※原則として専用サイト（インターネット）での申込みにご協力ください。
	(1) インターネットによる申込みをする場合【推奨】 令和 8 年 10 月 6 日（火）午後 6 時までに入力完了（送信）したものまで有効 ※専用サイトでの申込みについては、受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。 (2) 書類を郵送する場合 令和 8 年 10 月 6 日（火）必着 (3) 書類を持参する場合 令和 8 年 10 月 6 日（火）午後 6 時まで受付 ◆受付時間 午前 8 時 30 分から午後 6 時まで（土日除く）
受験申込手続	(1) インターネット（推奨） 専用サイト（https://public-connect.jp/employer/99207）上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。 ・パソコン・スマートフォン ・本人の連絡可能なメールアドレス ・PDF ファイル（受験票）を印刷できる環境 ※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。
	■申込みの流れ ①申込み（会員登録・プロフィール登録） ・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」（スマートフォンの場合は右上のメニューボタン）から必要事項（基本情報）を入力し、会員登録手続を完了してください。 ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。 ※入力項目は以下のとおりです。 ※証明写真用の画像データを事前に準備してください。 【マイページ登録の入力項目】 (1) 基本情報 ・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所 ※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は 6 か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦 4：横 3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像は JPEG または JPG としてください。 (2) 自己 PR ・入力不要（本市の受験申込では入力不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。）



専用サイト

(3) 資格（5 つまで入力可とする）

- ・資格取得日、資格・免許名称

※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「(取得見込み)」と入力してください。

(4) 語学力・言語の資格（3 つまで入力可とする）

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名＋得点、級などを入力してください。

※入力を必須としません。

(5) 学歴

- ・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。（入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科・専攻）

※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに（ ）で付記してください。

※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

(6) 職歴

- ・職歴（アルバイト含む）がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。（入社（就職）年月、退職年月、会社名（勤務先名称）、雇用形態、部署・役職名、職務内容）。

※空白期間は無職期間として取り扱います。

- ・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。

（例）入社年月～退職年月：2024/4～2025/3

会社名：青森市役所

雇用形態：アルバイト・パート

部署・役職名：総務部人事課（会計年度任用職員）

(7) 希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

- ・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※**申込送信後は内容の変更はできません。**（マイページでプロフィール（資格・学歴等）の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。）**送信前に不備がないか必ず確認してください。**

【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号＋住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号か記載ください。

（例）090-0000-0000（父）

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

④申込受理完了メッセージ

入力内容・受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信し、受験番号をお知らせします。マイページの受験票とメッセージの受験番号が合っていることを確認してください。
※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。

令和 8 年 10 月 8 日（木）までに
メッセージが届かない場合

⇒

令和 8 年 10 月 9 日（金）午後 1 時までに
「11 申込先・問合せ先」に連絡してください

(2) 郵送 又は (3) 持参

①「受験申込書」について、別紙「受験申込の方法等」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。

②受験申込み受理後、令和 8 年 10 月 8 日（木）までに、メールでご本人に受験番号をお知らせします。（このメール送信をもって受付完了の通知とします。）

令和 8 年 10 月 8 日（木）までに
メールが届かない場合

⇒

令和 8 年 10 月 9 日（金）午後 1 時までに
「11 申込先・問合せ先」に連絡してください

郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、 <u>簡易書留郵便等</u> の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。 <u>受領証は必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u>
持参する場合	青森市総務部人事課（青森市役所本庁舎 2 階）に直接持参してください。

受験票の作成・提出

※試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。

(1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合

専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを試験当日に提出ください。

(2) 郵送又は持参により申込した場合

受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを試験当日に提出ください。

※試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。

(1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合
 専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを試験当日に提出ください。

(2) 郵送又は持参により申込した場合
 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを試験当日に提出ください。

7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を決定します。採用は令和 9 年 4 月 1 日以降になります。この有効期間は、令和 10 年 3 月 31 日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、又は試験において不正行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 6 時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）。

開示期間は試験の合格発表日から 1 ヶ月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

9 給与等

- ・給料月額 30 万円程度
- ・上記の給与のほか、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月支給）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。
- ・条例改正等により変更されることがあります。

10 勤務時間等

- ・1日7時間45分（1週間当たり38時間45分）

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで

（休憩時間 正午から午後0時45分まで）

- ・週休日等 土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）
- ・有給休暇 年間20日（繰越あり／最大40日）
- ・特別休暇等 夏季休暇（5日間）、育児参加休暇等
- ・服務 任用期間中は、営利企業等への従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

11 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

電話 017-734-5093（直通）

受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領証は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先: 〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴(平成31年3月31日以前のものに限る)」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴(平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

【受験票について】

「受験票」は、試験日当日に持参する書類となりますので、様式は大切に保管してください。
なお、試験の日程等は、試験受験者にお知らせします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けした写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)
- 3 受験資格宣誓欄のチェック欄にチェックし、日付・氏名を自署する。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書 記入例

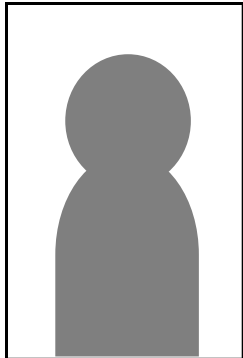
※受験番号

(写真欄)

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。
※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせを連絡するために使用します。

試験職種	
任期付職員	情報職

ふりがな	じんじ たろう	性別	男・女
1 氏 名	人事 太郎	2 性別	(○で囲む) ※性別の回答は任意です。



令和8年8月撮影

3 生年月日	昭和57年4月2日生 (令和9年4月1日現在 満44歳)
--------	------------------------------

4 現住所	(〒030-8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734-5093 () 方 携 帯 (090) 1234-5678 【必須】 メールアドレス jinjika@city.aomori.aomori.jp
-------	---

5 緊急連絡先	(〒030-0801) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734-1111 () 方
---------	--

6 学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 7年 4月から H 10年 3月まで	卒業
	青森県立人事高等学校	—	普通科	H R 10年 4月から H R 13年 3月まで	卒業 卒業見込 () 年在学中・中退
	人事予備校	—	—	H R 13年 4月から H R 14年 3月まで	卒業 卒業見込 () 年在学中・中退
	人事大学	経済学部	経済学科	H R 14年 4月から H R 18年 3月まで	卒業 卒業見込 () 年在学中・中退
	—	—	—	—	—

7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間
	無職	—	—	H R 18年 4月から H R 22年 3月まで
	株式会社〇〇〇〇	東京都	営業、接客 仕事の内容	H R 29年 4月から H R 29年 9月まで H R 29年 10月から
	—	—	システムの企画・設計・開発	—

8 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許 (H13年 7月) (取得) ・ 取得見込	() (取得) ・ 取得見込
---------	---	-----------------

記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 8 年 8 月 30 日

(自署してください。) 氏名

人事 太郎

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市任期付職員採用試験《情報職》受験票

試験職種	受験番号※
氏 名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした
受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認
できるもの。

(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm × 横3cm程度とします。

令和 年 月 撮影

※この受験票は、試験当日忘れずに持参してください。

※試験の日程等は、試験受験者にお知らせします。

※試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

令和8年度青森市任期付職員採用試験受験申込書《おもて》
情報職

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。
※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせを連絡するために使用します。

※受験番号

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

試験職種

任期付職員

[令和9年4月1日付採用予定]

情報職

ふりがな			2 性別	男・女 (○で囲む)		令和 年 月 撮影
1 氏名			※性別の回答は任意です。			
3 生年月日	昭和 年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)					
4 現住所	(〒 —) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。					
	() 方					
	TEL () — () 方					
	携 帯 () —					
5 緊急連絡先	【必須】 メールアドレス @					
	(〒 —) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。					
	() 方					
6 学歴	学校名		学部	学科	期間	○で囲む
	中学校		———	———	H 年 月から H 年 月まで	卒業
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
					H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
7 職歴	勤務先名称		所在地	仕事の内容		在職期間
						H・R 年 月から H・R 年 月まで
						H・R 年 月から H・R 年 月まで
						H・R 年 月から H・R 年 月まで
						H・R 年 月から H・R 年 月まで
8 免許・資格 (取得年月日)	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込		

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
(自署してください。) 氏名

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書《うら》
情報職

9 職 歴 (平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)	①	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		②	勤務先名称	所在地
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	③		勤務先名称	所在地
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
④		勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			

9 職 歴 (平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)	⑤	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		⑥	勤務先名称	所在地
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	⑦		勤務先名称	所在地
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		上記①～⑦の通算職務経験 年 月		

※ 一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務について記入してください。

※ 職務経験の要件及び通算等については、「令和8年度青森市任期付職員採用試験受験案内」及び「令和8年度青森市任期付職員（情報職）採用試験Q&A」をよく確認の上、記入してください。

※ 最終合格発表後に在職証明書等を提出していただきます。在職証明書等により職務経験の証明ができない場合は、採用されませんのでご注意ください。