

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう  
**令和8年度 障がい者を対象とした**  
 あおもりししよくいんさいようしけんじゅけんあんない  
**青森市職員採用試験受験案内**  
 だいがくそつぎょうていど  
**(大学卒業程度)**

れいわ ねん がつ にち  
 令和8年3月2日  
 あおもりししよくいんさいようしけん  
 青森市総務部人事課

● 令和8年度の大学卒業程度 職員採用試験の変更点 ●

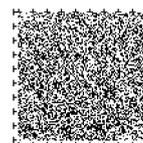
- 公務員志望のかたをはじめ、民間企業等への就職を考えているかたなど多くのかたが受験しやすいよう第一次試験の試験科目を「総合適性検査(SCOA)」のテストセンター方式に変更しました。(テストセンター方式は、全国のテストセンター会場においてコンピュータを使用し実施するもので、受験者が希望する会場・日時で受験できる試験方式です。)
- 第一次試験は、指定する期間内に全国(47都道府県)で約300か所あるテストセンター会場から、受験者が日時・会場を選択して受験することができます。
- 最終合格発表はこれまでより約2か月早い令和8年6月10日(水)の予定です。

れいわ ねん がつ にちづ さいようよてい あおもりししよくいんさいようしけん つぎ おこな  
 令和9年4月1日付け採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

だいいちしけんび 第一次試験日	れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち もく あいだ じゅけんしゃ <b>令和8年4月3日(金)～令和8年4月23日(木)の間</b> で受験者が せんたく ひ <b>選択した日</b> ※ 高校卒業程度を対象とした試験及び点字試験は、秋頃に実施予定です。
もうしこみうけつけきかん 申込受付期間	れいわ ねん がつ にち げつ れいわ ねん がつ にち すい <b>令和8年3月2日(月)～令和8年3月25日(水)</b> (1) 専用サイト(インターネット)による申込みをする場合【推奨】 … 令和8年3月25日(水)午後6時までに入力完了(送信)したものまで有効 (2) 書類を郵送する場合 … 令和8年3月25日(水)必着 (3) 書類を持参する場合 … 令和8年3月25日(水)午後6時まで受付 ◆ 受付時間 午前8時30分から午後6時まで(土日・祝日除く) ※原則として専用サイト(インターネット)での申込みにご協力ください。
しけんかいじょう 試験会場	ぜんこく 全国のテストセンター(約300か所)のうち、受験者が選択した会場

1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

しけんしよくしゅ 試験職種	さいようよていじんいん 採用予定人員	しよくがいよう 職務概要
じむ 事務 (大学卒業程度)	じやくかんめい 若干名	はばひろ ぶんや 幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。



## 2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす者が受験できます。

### (1) 受験資格(年齢等)

平成9年4月2日から平成17年4月1日までに出生した者で、障害者手帳の交付を受けている者  
《注意事項》

- ① 障害者手帳とは、「身体障害者手帳」、「愛護手帳(療育手帳)」及び「精神障害者保健福祉手帳」とします。
- ② 受験をするにあたり、配慮が必要な場合は、必ず申込書の「受験上の配慮希望欄」に記入してください。
- ③ 受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で試験日時、試験会場等を変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

### (2) 日本国籍を有する者

### (3) 地方公務員法第16条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

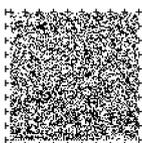
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表日等
第一次試験	令和8年4月3日(金)から 令和8年4月23日(木)の うち、受験者が選択した1日	全国のテストセンターから 受験者が選択した会場 ※詳細は8ページをご覧ください。	令和8年5月8日(金) 午前11時
第二次試験	令和8年5月21日(木)から 5月26日(火)までの間の1日 ※時間等の詳細については、 第一次試験合格者にお知らせ します。	青森市内 ※詳細については、第一次試験 合格者にお知らせします。	令和8年6月10日(水) 午前11時(予定) ※合格者決定の都合上、変更 する場合があります。この場 合は、青森市ホームページ等 にてお知らせします。

※ 試験当日、受付を済ませてから指定の会場へ入室してください。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。



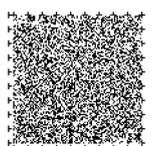
#### 4 試験種目及び内容

区分	試験種目	試験の内容
第一次試験	総合適性検査 (SCOA)	基礎的な知的能力及び学力を総合的に測定する択一式による試験を行います。(60分) 【出題分野】 文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語 ※対象レベルは大学卒業相当です。
	性格適性検査	職員として必要な適応性を性格の面から診断する検査を行います。(35分) ※面接試験の参考資料として使用するものです。
第二次試験	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの入力による試験を予定しています。
	面接試験	面接により職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

※ 第一次試験はテストセンターで行う試験となります。

#### 5 受験申込手続

受験 申込 方法	(1)専用サイト(インターネット)【推奨】
	<p>専用サイト上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンまたはスマートフォン</li> <li>・本人の連絡可能なメールアドレス</li> <li>・PDF ファイル(受験票)を印刷できる環境</li> </ul> <p>※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。</p> <p>【専用サイト URL】(QR コードは右記のとおり)</p> <p><a href="https://public-connect.jp/employer/99207">https://public-connect.jp/employer/99207</a></p> <p>※受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。</p> <p>■申込みの流れ</p> <p>①申込み(会員登録・プロフィール登録)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」(スマートフォン</li> </ul>



の場合は右上のメニューボタン)から必要事項(基本情報)を入力し、会員登録登録手続を完了してください。

・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。

※入力項目は以下のとおりです。

※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

## 【マイページ登録の入力項目】

### (1) 基本情報

・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所

※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は6

か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。

縦横比は縦4:横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像は JPEG または JPG

としてください。

### (2) 自己PR

・入力不要(本市の受験申込では入力は不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。)

### (3) 資格(5 つまで入力可とする)

・資格取得日、資格・免許名称

※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得

見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称

の後ろに「(取得見込み)」と入力してください。

### (4) 語学力・言語の資格(3 つまで入力可とする)

・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを入力してください。

※入力を必須としません。

### (5) 学歴

・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業

年月、区分、学校名、学部・学科・専攻)

※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに( )で付記してください。

※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

### (6) 職歴

・職歴(アルバイト含む)がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。

(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務

内容)。

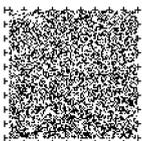
※空白期間は無職期間として取り扱います。

・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役

職名」の欄に正式な名称を入力ください。

(例)入社年月～退職年月:2024/4～2025/3

受験  
申込  
方法



会社名:青森市役所

雇用形態:アルバイト・パート

部署・役職名:総務部人事課(会計年度任用職員)

(7) 希望条件、スカウト設定

・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール(資格・学歴等)の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。)送信前に不備がないか必ず確認してください。

【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力してください。入力する際は、郵便番号+住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力してください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号が記載ください。

(例)090-0000-0000(父)

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

④申込受理完了メッセージ

入力内容、受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信しますので、マイページから必ず確認してください。

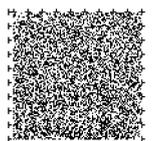
※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。

令和8年3月26日(木)までに  
メッセージが届かない場合

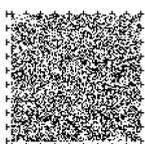


令和8年3月27日(金)午後1時まで  
「11 申込先・問合せ先」に連絡してください

受験  
申込  
方法



	<p>⑤テストセンター(第一次試験)の予約方法お知らせ          申込受付期間終了後、令和8年3月30日(月)までに本試験におけるテストセンター(第一次試験)の予約方法について、メールにてお知らせします。          メールが届かない場合は、令和8年3月30日(月)午後6時までに「11 申込先・問合せ先」に連絡してください。</p> <p>⑥テストセンター(第一次試験)の受験予約          「6 第一次試験(テストセンター)の予約方法」を確認し、受験予約をしてください。</p>			
受験 申込 方法	<p>(2)郵送 又は (3)持参</p> <p>①「受験申込書」について、別紙「受験申込の方法等」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。          ※「受験票」は第一次試験合格者のみ使用し、第二次試験時に提出していただきますので大切に保管してください。</p> <p>②受験申込み受理後、令和8年3月26日(木)までに、メールでご本人に受験番号をお知らせします。          ※このメール送信をもって受付完了の通知とします。</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             令和8年3月26日(木)までに              メールが届かない場合           </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             令和8年3月27日(金)午後1時までに              「11 申込先・問合せ先」に連絡してください           </div> </div> <p>③申込期間終了後、令和8年3月30日(月)までに本試験におけるテストセンター(第一次試験)の予約方法について、メールにてお知らせします。          メールが届かない場合は、令和8年3月30日(月)午後6時までに「11 申込先・問合せ先」に連絡してください。</p> <p>④「6 第一次試験(テストセンター)の予約方法」を確認し、受験予約をしてください。</p>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">郵送する場合</td> <td style="padding: 5px;">           郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">持参する場合</td> <td style="padding: 5px;">           青森市総務部人事課(青森市役所本庁舎2階)に直接持参してください。         </td> </tr> </table>	郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。	持参する場合
郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。			
持参する場合	青森市総務部人事課(青森市役所本庁舎2階)に直接持参してください。			
受験票 の作成 ・提出	<p>第一次試験では「受験票」の提出は必要ありません。(第二次試験受験時に使用します。)          ※第二次試験受験時に受験票を持参しない場合や写真がない(貼られていない)場合は受験できません。</p> <p>(1)専用サイト(インターネット)により申込した場合          専用サイトのマイページ&gt;エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると、PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを第二次試験当日に提出ください。</p> <p>(2)郵送又は持参により申込みした場合          受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真(受験申込書と同じもの)を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名記載したものを第二次試験当日に提出ください。</p>			



## 6 第一次試験(テストセンター)の予約方法

受験申込期間終了後、令和8年3月30日(月)までに、各受験者へテストセンター受験案内メールを送信します。受験案内メールに記載している URL から予約サイトにログインし、第一次試験の日時と会場を予約してください。予約サイトにログインするためのログイン ID とパスワードについても、受験案内メールに記載し送信します。

また、受験予約完了後、業務委託業者から受験予約完了のメールが配信されますので、予約の確認をしてください。

### 《予約にあたっての注意事項》

- ・スマートフォン以外の携帯電話は非対応です。パソコンの場合は、Google Chrome の最新版を推奨します。
- ・「city.aomori.aomori.jp」「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。
- ・一度登録した受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、再度の予約はできませんので十分注意してください。
- ・空席状況により希望の会場や日時で受験できない場合もありますので、早めの予約をおすすめします。

## 7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定します。採用は令和9年4月1日以降になります。また、この名簿の有効期間は令和10年3月31日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、または試験において不正行為をしたことが判明した場合は合格を取り消す場合があります。

## 8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類(障害者手帳、運転免許証、学生証等)と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前8時30分から午後6時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います。(土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)

開示期間は、試験の合格発表日から1か月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

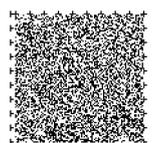
## 9 給与等

・初任給(令和8年4月1日時点) 237,600円～

※ 学歴・職歴等に応じて算定します。

※ 条例改正等により変更されることがあります。

・上記の給与のほか、期末・勤勉手当(6月及び12月支給)、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。



## 10 勤務時間等

- 一般的な勤務時間 午前8時30分から午後5時まで(1日7時間45分/週38時間45分)  
休憩時間 正午から午後0時45分まで

※ 勤務場所によって勤務時間が異なります。また、勤務場所によっては交代制勤務もあります。

- 有給休暇 年次休暇:20日  
特別休暇:夏季休暇5日、結婚休暇 等

## 11 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課  
電話017-734-5093(直通) FAX 017-734-5091  
メール 051507@city.aomori.aomori.jp

## 12 テストセンター会場について

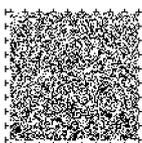
利用可能な会場については、以下のURL からご確認ください。

【テストセンターURL】<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>



参考:青森県内の試験会場は以下のとおり

エリア	テストセンター	住所
青森市	青森新町通りテストセンター	青森市新町2-2-4青森新町二丁目ビルディング 5階
	キャリアスクール・ソフト キャンパス青森校	青森市緑3-9-2 サンロード青森 3階
弘前市	IMS弘前テストセンター	弘前市土手町134-8
	キャリアスクール・ソフト キャンパス弘前テストセンター	弘前市土手38 したとてスカイパークビル 2階
八戸市	富士通オープンカレッジ 八戸ラピア校テストセンター	八戸市江陽2-14-1 ラピア 3階



# 受験申込の方法等

## 【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。  
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。  
(受領書は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先：〒030-8555  
青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課  
※持参する場合は青森役所本庁舎2階にあります。

## ◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。  
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に( )で付記してください。
- ・「7 職歴」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。  
無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。  
(修正ペン等は使用しないでください。)
- ・「9 障がい者手帳」欄は、漏れなく記入してください。

## 【受験票について】

「受験票」は、第二次試験日に持参する書類となりますので、第一次試験合格者のみ使用します。  
様式は大切に保管してください。  
なお、第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

## ◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けた写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。  
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)



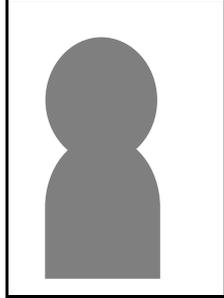
令和8年度 障がい者を対象とした  
青森市職員採用試験 受験申込書【おもて】

きにゆうれい  
記入例

じゆけんばんごう  
※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

※メールアドレスは必ず記載してください。受験番号のお知らせ及び第一次試験（テストセンター）の予約方法を連絡するために使用します。

しけん しよくしゆ 試験職種					しやしんらん (写真欄)	
れいわ ねん がつ にちつけさいようよてい [令和9年4月1日付採用予定]		じむ だいがくそつぎようていど 事務 (大学卒業程度)			 れいわ ねん がつ さつえい 令和 8年 3月 撮影	
1	ふりがな 氏名	じんじ たろう 人事 太郎				
2	せいべつ 性別	おとこ 男 おんな 女 (○で囲む) ※回答は任意です。	3	せいねん がつび 生年月日	へいせい 平成	9 ねん 4 がつ 2 にちうまれ 9年 4月 2日生 (令和9年4月1日現在 満 29 歳)
4	げんじゆうしょ 現住所	(〒 030 - 8555 ) アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 ( )方 TEL ( 017 ) 734 - 5093 ( )方 FAX ( 017 ) 734 - 5091 携 帯 ( 090 ) 1234 - 5678 【必須】 メール jinji @ city.aomori.aomori.jp				
5	きんきゆうれんらくさき 緊急連絡先	(〒 030 - 0801 ) 現住所以外の連絡先 (実家等) があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 ( 人事 花子 ) 方 TEL ( 017 ) 734 - 1111 ( ) 方 FAX ( ) -				
6	がく 学歴	がっこう 学校名	がぶ 学部	がつか 学科	きかん 期間	かこ ○で囲む
		人事 ちゆうがっこう 中学校			ねん 22年 4月から がつか 25 3月まで	そつぎ 卒業
		青森県立人事高等学校		普通科	ねん 25年 4月から がつか 28 3月まで	そつぎ 卒業 ( )年 卒見込 ( )年 在学中 ちゆうたい 中退
		人事予備校			がつか 28 4月から がつか 29 3月まで	そつぎ 卒業 ( )年 卒見込 ( )年 在学中 ちゆうたい 中退
		人事大学	経済学部	経済学科	がつか 29 4月から がつか 3 3月まで	そつぎ 卒業 ( )年 卒見込 ( )年 在学中 ちゆうたい 中退

※うら面も忘れずに記入してください。

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう あおもりしよくいんさいようしけん じゆけんもうしこみしよ  
**令和8年度 障がい者を対象とした青森市職員採用試験 受験申込書【うら】**

7 しよく れき 歴	きんむさきめいしよ 勤務先名称	しよざいち 所在地	しごと ないよう 仕事の内容	ざい しょく きかん 在職期間
	株式会社〇〇	青森市	営業、接客	H (R) 3年 がつ 4月から H (R) 8年 がつ 3月まで H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで
	8 めんきよ しかく 免許・資格			
	普通自動車 第一種運転免許			
	( H28年 7月 )	( ねん がつ )	( ねん がつ )	( ねん がつ )
	しよくとく 取得	しよくとく みこみ 取得見込	しよくとく 取得	しよくとく みこみ 取得見込
	9 しょうがいしやてちよう 障害者手帳			
	てちよう しゆるい 手帳の種類 ※当てはまるものに○をしてください。			
	しんたいしよがいしやてちよう 身体障害者手帳 ・ あいごてちよう りよういくてちよう 愛護手帳 (療育手帳) ・ せいしんしよがいしやほけん ふくしてちよう 精神障害者保健福祉手帳			
こうふ きかんめい 交付機関名	こうふ ねんがつび 交付年月日	しょうがいめい 障がい名	〇〇〇〇〇〇障害	
青森 と とう 都 道 ふ 府 けん 市 県	H26年 4月 20日 ねん がつ にち さいこうふ ねん がつ にち (再交付 年 月 日)	交付 ばんごう 番号	第1〇〇号 しょうがいの てい 度 程	
10 じゆけんじよう はいりよきぼうらん 受験上の配慮希望欄				
※受験をするにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。たとえば、車椅子の使用、自家用車での来場などについて記入してください。				
○車椅子での受験を希望				
じゆけんしかくせんせいらん 受験資格宣誓欄				
わたし にほんこくせき いう 私は、日本国籍を有しており、ちほうこうむいんほうだい じようかくごう 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。				
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。				
れいわ ねん がつ 令和 8年 3月 2日				
しめい 氏名			いん 印	
しよ また きめい おういん (自署又は記名押印してください。)				

令和8年度 障がい者を対象とした  
青森市職員採用試験 受験申込書【おもて】

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

※メールアドレスは必ず記載してください。受験番号のお知らせ及び第一次試験（テストセンター）の予約方法を連絡するために使用します。

写真欄

試験職種		事務（大学卒業程度）		・6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの顔写真を貼付してください。 ・写真のうら面に試験職種と氏名を必ず記入してください。 ・大きさ縦4cm×横3cm程度		
1	氏名	令和9年4月1日付採用予定				
2	性別	3	生年月日	平成	年 月 日	
4		現住所 (〒 - ) アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。 TEL ( ) - ( ) 方 FAX ( ) - ( ) 方 携帯 ( ) - ( ) 方 【必須】 メール @				
5		緊急連絡先 (〒 - ) 現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 TEL ( ) - ( ) 方 FAX ( ) - ( ) 方				
6		がっこう	がぶ	がつか	きかん	かこ
学歴		学校名	学部	学科	期間	で囲む
		ちゅうがっこう 中学校	_____	_____	H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで	そつぎ 卒業
					H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで	そつ 卒・そつみこみ ( ) 年在学中 ちゅうたい 中退
					H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで	そつ 卒・そつみこみ ( ) 年在学中 ちゅうたい 中退
					H・R ねん がつ 月から H・R ねん がつ 月まで	そつ 卒・そつみこみ ( ) 年在学中 ちゅうたい 中退

※うら面も忘れずに記入してください。

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう あおもりしよくいんさいようしけん じゆけんもうしこみしよ  
**令和8年度 障がい者を対象とした青森市職員採用試験 受験申込書【うら】**

7 しよく れき 歴	きんむさきめいしよ 勤務先名称	しよざいち 所在地	しごと ないよう 仕事の内容	ざい しょく きん かん 在 職 期 間
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 から
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 まで
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 から
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 まで
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 から
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 まで
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 から
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 まで
				H・R ねん がつ 年 月 月 月 から
			H・R ねん がつ 年 月 月 月 まで	
8 めんきよ しかく 免許・資格				
しゆとくねんがつび (取得年月日)	( ねん がつ 年 月 )	( ねん がつ 年 月 )	( ねん がつ 年 月 )	( ねん がつ 年 月 )
	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得
	しゆとく みこみ 取得見込	しゆとく みこみ 取得見込	しゆとく みこみ 取得見込	しゆとく みこみ 取得見込
9 しょうがいしゃてちよう 障害者手帳	てちよう しゆるい 手帳の種類 ※当てはまるものに○をしてください。			
	しんたいしよがいしゃてちよう 身体障害者手帳 ・ あいごてちよう りよういくてちよう 愛護手帳 (療育手帳) ・ せいしんしよがいしゃほけん ふくしてちよう 精神障害者保健福祉手帳			
	こうふ きかんめい 交付機関名	こうふ ねんがつび 交付年月日	しょうがい 障がい名	
	と どう 都 道 府 県 し 市	ねん がつ にち 年 月 日 さいこうふ ねん がつ にち (再交付 年 月 日)	こうふ 交付 ばんごう 番号	だい しょう 第 号 しょうがいの 障がいの てい 度 程度
10 じゆけんじよう はいりよきぼうらん 受験上の配慮希望欄	※受験をするにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。たとえば、車椅子の使用、自家用車での来場などについて記入してください。			
じゆけんしかくせんせいらん 受験資格宣誓欄 わたし にほんこくせき ゆう 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。 れいわ ねん がつ にち 令和 年 月 日 氏名 いん 印 (じよ また きめい おういん 自署又は記名押印してください。)				

だいいちじしけんごうかくしゃ ていしゅつ  
第一次試験合格者のみ提出

れいわ ねんど あおもりししよくいんさいようしけん だいがくそつぎょうていど じゅけんひょう  
令和8年度 青森市職員採用試験《大学卒業程度》受験票

しけんしやくしゅ 試験職種	じゅけんばんごう 受験番号※
じむ しょうが いしゃ 事務 (障がい者)	
し めい 氏 名	

じゅけんばんごう じゅけんもうしこみ じゅりご そうしん  
※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした  
受験番号を記入してください。

しゅしん げついない まつえい じょうほんしん だつぼう しょうめんむ ほんにん かくにん  
※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認  
できるもの。

しやしんらん  
(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。  
(申込時は貼付不要)  
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

れいわ ねん がつきつえい  
令和 年 月撮影

じゅけんひょう だい に じしけんとうじつわす じきん  
※この受験票は、第二次試験当日忘れずに持参してください。

だい に じしけん にっていとう だいいちじしけんごうかくしゃ し  
※第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

だい に じしけん び じゅけんひょう じきん ばあい しやしん ば ばあい じゅけん  
※第二次試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。  
しやしん じゅけんもうしこみしよ おな しやしん  
写真は受験申込書と同じ写真とします。