

企画提案書の構成等について

企画提案書は次の項目についてもれなく作成すること。

別紙1「仕様書」及び別紙3「採点基準」を踏まえ、本事業の目的、要件等を反映した提案内容とすること。

| 項目 | 内容 |
|-------------|---|
| (1) 提案者の概要 | 法人名、住所、代表者職氏名、連絡担当者名（所属部署、役職、氏名）、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス） |
| (2) 業務履行実績 | 直近3年間（令和5年4月1日～令和8年3月31日）の健康増進施設、スポーツ施設等の管理業務実績 |
| (3) 業務体制 | <ul style="list-style-type: none">・業務体制、監督者、従事者の運動に関する資格保有状況・人員配置計画（健康増進センター、西部市民センター）・トレーニングマシン日常点検、操作方法の問い合わせ対応の体制・個人情報保護等の法令遵守や、業務に関する研修計画・トラブル時の連絡体制、対応方針 |
| (4) 利用者サービス | <ul style="list-style-type: none">・利用者サービス向上のための提案 |