

青森市電子申請サービス操作方法

«手順①»

電子申請サービスのURLにアクセスし、**利用者登録せずに申し込む方**は**こちら**をクリックします。

The screenshot shows the 'User Login' page of the Aomori City Electronic Application Service. At the top, there are navigation links: 'Handbook Search', 'Application Status Confirmation', 'Responsible Person Name Verification', 'Help', and a user icon. Below the header, the title 'User Management' is displayed. Underneath, a blue bar contains the text 'User Login'. The main content area shows a table with two rows: 'Handbook Name' (令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金交付申請) and 'Submission Date' (2026年1月15日 00時00分～). In the center, there is a large blue button with white text that reads 'Utilization registration without registration is here >'. To the right of this button, a smaller link 'Utilization registration is here' is also highlighted with a red box and a red arrow.

«手順②»

手続き説明の画面に移りますので、**<利用規約>**を確認の上、**同意する**をクリックします。

The screenshot shows the 'Agreement' page. At the top, it says '<利用規約>' (Agreement) and '青森県市町村電子申請・届出システム利用規約' (Aomori Prefecture City and Town Electronic Application and Submission System Usage Agreement). Below this, there are two sections: '1. Purpose' and '2. Usage Agreement'. Section 2 contains detailed text about the usage agreement. At the bottom, there is a statement: 'By clicking the "Agree" button, you acknowledge that you have read and understood the above explanation.' Below this statement is a blue button labeled 'Agree' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. There are also other buttons like 'Return to Overview' and 'Next'.

«手順③»

メールアドレスを入力し、**完了する**をクリックします。

The screenshot shows the 'Input Email Address' page. It contains instructions: 'Please enter your contact email address.' Below this are two input fields: 'Email Address' (必填) and 'Email Address (Confirmation)' (必填). Both fields are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them. At the bottom, there are buttons: 'Return to Overview' and a large blue button labeled 'Complete' which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されますので、24時間以内に手続きをお願いします。

《手順④》

受信した確認メールの「◆パソコン、スマートフォンはこちらから」の下部に記載された URL にアクセスし、申請画面に移ります。

申込

選択中の手続き名： 令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金交付申請 問合せ先 +聞く

令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金

令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金交付要綱に基づく応援金の交付を受けたいので、下記に記載の事項について相違ないことを誓約し、同要綱第4条第1項の規定により申請します。なお、応援金の交付決定及び額の確定がなされた場合には、応援金を指定の口座に振り込むよう請求します。

1. 申請者

申請者種別 必須

《手順⑤》

各項目を誤りのないように入力します。

確定申告書等の写し、住民票の写し(市外の個人事業主のみ)は、ファイルを添付してください。

PDF 及び画像データ(png、jpeg、jpg)の添付が可能です。

入力後、ページ下部の確認へ進むをクリックします。

Q 複合サービス事業
 R サービス業（他に分類されないもの）
 T 分類不能の産業

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

《手順⑥》

※まだ申込みは完了していません！

入力内容を確認後、
申込むをクリックします。

手続き申込

△ > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金交付申請

令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金

1. 申請者

申請者種別 < 入力へ戻る > 申込む

«手順⑦»

右記の画面が表示されたら、申込は完了です。

整理番号とパスワードが表示されますので、画面印刷等で保管してください。

登録したメールアドレスに申込完了メールが届きますので、ご確認をお願いします。

The screenshot shows a web page titled "手手続き申込" (Procedure Submission). The URL in the address bar is "△ > 利用者ログイン > 手手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込 > 申込確認 > 申込完了". A blue header bar at the top says "申込完了". Below it, a message in black text reads "令和7年度青森市賃上げ・物価高騰対策応援金の交付申請を受付しました。". In the center, a large white box contains the message "申込みが完了しました。" in bold black text, followed by smaller black text "下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。". At the bottom of this box, there is a red warning message: "メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。".