

令和8年度 青森市企業局交通部 会計年度任用職員募集職種等について

【用務補助（障がい者雇用枠）】

- (1) 身分 パートタイム会計年度任用職員
- (2) 勤務時間 8：30～15：15（休憩12：00～12：45）
1日6時間
- (3) 勤務形態 完全週休2日制（土日）、祝日休み、年末年始休み
- (4) 勤務場所 （雇入れ直後）管理課（東部営業所内）
（変更の範囲）なし
- (5) 業務内容 （雇入れ直後）庁舎連絡等の用務補助業務、その他必要業務
（変更の範囲）なし
- (6) 基本給 月額 128,903円～
※関連規定の改正等により今後改定になる場合があります。
※前年度に1年間の良好な勤務実績があり、引き続き再度任用されたかたは昇給対象となります。
- 賞 与 6月・12月に支給
期末手当 最大年間1.625月分
（令和7年度から引き続き再度任用されたかたは、最大年間2.5月分）
勤勉手当 最大年間1.3325月分
（令和7年度から引き続き再度任用されたかたは、最大年間2.05月分）
※期末手当・勤勉手当の支給については、関連規定の改正等により変更になる場合があります。
※期末手当・勤勉手当は、任用期間や勤務時間等により支給されない場合があります。
- その他手当 通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等（退職金はなし）
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※1年毎に再度の任用あり（勤務実績及び面接により選考）
- (9) 有給休暇 労働基準法により付与
- (10) 特別休暇 忌引、結婚休暇、病気休暇等
- (11) 服 務 原則、地方公務員法の服務に関する各規定を適用
- (12) 条件付採用 原則、採用後1か月間を良好な成績で勤務することで正式採用
- (13) 災害補償 労災保険適用

○応募資格等

- ・次のいずれかの手帳の交付を受けているかた
 - ①身体障害者手帳
 - ②愛護手帳（療育手帳等他の名称の場合も含む。）
 - ③精神障害者保健福祉手帳
- ・普通自動車免許を有し、かつ日常的に運転経験のあるかた

○申込必要書類

- ①会計年度任用職員（障がい者雇用）申込書
- ②障害者手帳の写し
- ③普通自動車運転免許証の写し