令和９年度実施　青森市職員採用試験「学校推薦（大学・大学院）」実施要領

１　目的

この要領は、令和９年度に実施する青森市職員採用試験（大学卒業程度）において、大学又は大学院（青森県内に所在するものに限る。以下同じ。以下「大学等」という。）からの推薦を受けた学生を対象とした職員採用試験を実施するために必要な事項を定めるものとする。

２　推薦の対象となる職種及び職務内容

職種	職務内容
事務	幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。
事務（社会福祉士）	主に、障がい者及び高齢者等の福祉に関する相談、助言、指導等の業務に従事するほか、一般行政に関する事務に従事します。
電気	主に、公共施設の電気設備工事の設計、施工監理及び電気設備の維持管理等に関する業務に従事します。
機械	主に、公共施設の機械設備工事の設計、施工管理及び機械設備の維持管理等に関する業務に従事します。
土木	主に、道路、河川、公園等の計画・設計・監理や維持管理等に関する業務に従事します。
建築	主に、建築物許認可関係、違反建築物に関する是正指導、公共施設の設計、施工管理等に関する業務に従事します。
化学	主に、環境の保全、水質管理及び生活衛生等に関する業務に従事します。
農林	主に、農産物の生産指導に関する業務、農産物の試験栽培に関する業務に従事します。

３　推薦の基準

以下の（１）から（６）のすべての要件を満たす者

（１）平成１０年４月２日から平成１８年４月１日までに出生した者

（２）青森市職員となることを第一志望とし、令和１０年４月１日から勤務可能な者

（３）出願時に大学等に在籍し、かつ、令和１０年３月３１日までに卒業見込みの者

（４）次の基準に該当し、大学等が推薦する者

ア　青森市の求める職員像（※）にふさわしい資質と能力を有する者

イ　大学３年次の前期修了時点（大学院の場合は修士１年次の前期修了時点）での GPA が２．５以上ある者

ウ　事務（社会福祉士含む）以外の職種にあっては、ア～イに加え、希望する職種に関する学部・学科等を卒業する見込みの者

（５）日本国籍を有する者

（６）地方公務員法（昭２５年法律第２６１号）第１６条の欠格条項に該当しない者

※青森市の求める職員像
①自らの意志で、主体的な努力をもって、自己成長力を高める職員
②前例や固定観念にとらわれず、常に変革意識をもって自ら行動を起こし、改革・改善に取り組む職員
③自由で柔軟な発想力を持ち、積極的に意見や提案ができ、新たな価値観を創造する職員
④職員自らが青森市への愛着・当事者意識を持ち、市民を起点とした考え方のもと行動する職員
⑤公務員として高い倫理観をもち、市民を思いやり、公平・公正・誠実に対応する職員

4　推薦の人数

大学等の推薦の人数は、それぞれの職種につき、次の表の左欄に定める大学又は大学院の入学定員の総数に応じ、右欄に定める推薦人数を上限とする。

入学定員	推薦人数
1名～　350名	1名
351名～　700名	2名
701名～1,050名	3名
1,051名～1,400名	4名
1,401名～	5名

5　推薦手続

（1）　推薦を希望する者は、①「令和９年度実施青森市職員採用試験（学校推薦）エントリーシート（様式1)」を作成し、必要書類の作成を大学等に依頼する。

（2）　大学等は、推薦を希望する者を取りまとめ、被推薦者を決定し、決定後速やかに、被推薦者に対し、推薦が決まった旨を通知する。

また、手続に必要となる②「青森市職員採用試験（学校推薦）推薦書（様式 2)」及び③「成績証明書（大学等所定様式)」を被推薦者に交付する。

（3）　大学等から推薦決定を受けた被推薦者は、令和９月３月に公告する「令和９年度実施青森市職員採用試験（学校推薦）試験案内」を確認し、インターネット経由で青森市職員採用試験（学校推薦）に申し込むとともに、上記①～③の出願書類を郵送により、青森市に提出する。

なお、提出は簡易書留によるものとし、封筒表面に「学校推薦書在中」と朱書きすること。

6　受験申込までの流れ

（1）　本実施要領の学生向け周知（１１月）

実施要領を青森市から大学等へ送付後、大学等は在学生へ周知する。

（2）　大学等へ推薦依頼提出（１２月）

推薦を希望する者は、大学等に推薦を依頼する。

（３）　被推薦者の選考・通知（１月～２月）

推薦依頼が提出された学生の中から推薦する者を大学等内で選考し、令和９年２月末日までに被推薦者に対し、推薦書等の出願書類を交付（本人開封無効）するとともに、青森市に被推薦者一覧を送付する。

（４）　申込方法案内（２月末～３月上旬）

大学等からの被推薦者の決定を受けて、青森市は当該学生に試験に関する申込方法の案内を送付する。

（５）　試験の申込（３月）

青森市から通知を受けた学生は、内容を確認し、試験の申込を完了させ、出願書類を提出する。



７　試験の日程

（１）第一次試験

内容：書類選考（大学等からの推薦書による選考）、性格適性検査（面接試験の参考資料として使用）

時期：４月

（２）第二次試験

内容：専門試験（事務（社会福祉士を含む）以外の職種）、事務適性検査、作文試験、面接試験

時期：５月

※試験の日程はあくまで予定であり、詳細については、試験の申込者又は合格者に対して別途通知する。

８　試験結果の通知

試験の合否については、青森市ホームページに合格情報を掲載し、受験者に通知するとともに、各大学等に文書にて結果を通知する。

９　その他

・この試験に合格した者であっても、令和１０年３月３１日までに卒業できず、同年４月１日より本市に就業できない者にあっては、その合格及び採用の決定を取り消す。

・推薦を受けた受験者は、必ずしも合格を保証するものではない。

（様式１）

令和９年度実施青森市職員採用試験（学校推薦）エントリーシート

学校名			
学部・学科等			
ふりがな 氏　名		受験職種	
生年月日		卒業（修了） 見込年月日	
住所	〒		
電話番号			
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ			

次の事項について、具体的に記入してください。

志望動機
やってみたい仕事と理由

自己ＰＲ
大学等での活動

※この様式は、大学等が被推薦者を決定するに当たり、上記のほか、必要な項目がある場合には、適宜項目を追加しても差し支えない。

〔提出：学生→大学等〕

※大学等は決定時に「写し」を推薦書に添付してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

青森市長　様

学校名：
推薦者名：　　印
※推薦者名は学部長以上の職にある者とする。

青森市職員採用試験（学校推薦）推薦書

令和９年度実施　青森市職員採用試験「学校推薦（大学・大学院）」実施要領「３　推薦の基準」に定める要件を満たす者として下記の者を推薦します。

【被推薦者について】

学校名			
学部・学科等			
ふりがな 氏　名		受験職種	

【被推薦者に関する事項】

評価項目	評価内容
推薦理由	
諸活動等 特記事項	
ＧＰＡ	

【記載者】

担当教授又は担当者氏名	
連絡先	

〔交付：大学等→学生〕