| 証明日    | 西暦 |   | 年 | 月 | 日 |
|--------|----|---|---|---|---|
| 事業所名   |    |   |   |   |   |
| 代表者名   |    |   |   |   |   |
| 所在地    |    |   |   |   |   |
| 電話番号   |    | _ | - |   |   |
| 担当者名   |    |   |   |   |   |
| 記載者連絡先 | Ē  | _ | _ | _ |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目                                     |  |               |              | ā         | 已載欄      |        |         |      |         |    |
|-----|--|--|---------------|--------------|-----------|----------|--------|---------|------|---------|----|
|     | 業種                                     | □ 農業·林業  | □ 漁業          | □鉱           | 業・採石業・砂利技 | 采取業 □ 建設 | 業 口製   | 造業 口管   | 電気・ガ | ス・熱供給・水 | 道業 |
|     |  | □ 情報通信業  | □ 運輸業・郵便      | 業 口卸         | 売業・小売業    | □ 金融     | 業・保険業  | _ ;     | 不動産業 | 業·物品賃貸業 |    |
| 1   |  | □ 学術研究·専門·技術サービス □ 宿泊業·飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療·福祉 |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     |  | □ 教育·学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他( )                    |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     | フリガナ                                   |  |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
| 2   | 本人氏名                                   |  |               |              |           |          | 生年月日   |         | 年    | 月       | 日  |
| 3   | 雇用(予定)期間等                              | □ 無期 □ 有期  | 期<br>(無期の場合は雇 |              | 年         | 月日       | ~      | 年       | 月    | 日       |    |
| 4   | 本人就労先事業所                               | 名称   |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     |  | 住所   |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     | 雇用の形態                                  | □正社員□  | パート・アルバイト     | □派遣社員        | ■ □ 契約社員  | □ 会計年度任用 | 職員 口非  | 常勤•臨時職  | į c  | 〕役員     |    |
| 5   |  |  | 自営業専従者        | □ 家族従美       |           | □ 業務委託   | □ その他( |         |      |         | )  |
|     |  | 月火水木   | 金土日           | <b>+</b> □ □ | \=ı       |          |        |         |      |         |    |
|     |  |  |               |              | 月間<br>月間  | 時間       | 分      | ヾ(うち休憩® | 時間   | 分)      |    |
|     | 就労時間                                   | 一月当たりの就  | 労日数 月間        |              | 日 一週当     | たりの就労日数  | 週間     |         | 日    |         |    |
|     | (固定就労の場合)                              | 平日   | 時 分           | } ~          | 時         | 分(うち     | 5休憩時間  | 分)      |      |         |    |
|     |  | 土曜   | 時 分           | · ~          | 時         | 分(うた     | 5休憩時間  | 分)      |      |         |    |
| 6   |  | 日祝   | 時 分           |              | 時         |          | 6休憩時間  | 分)      |      |         |    |
|     |  |  |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     | 就労時間<br>(変則就労の場合)                      | 合計時間   |               | □週間          | 時間        | 分(うち     | 5休憩時間  | 分)      |      |         |    |
|     |  | 就労日数   | □ 月間 [        | □週間          | B         |          |        |         |      |         |    |
|     |  | 主な就労時間帯<br>・シフト時間帯                                     | 時             | 分 ~          | 時         | 分(うち     | 5休憩時間  | 分)      |      |         |    |
| 7   | 就労実績<br>※日数に有給休暇を含み、<br>時間数に休憩・残業時間を含む | 年月   | 年 月           | 年月           | 年         | 月        | 年月     | 年       |      | 月       |    |
|     |  | 日/月  | 時間。           | /月           | 日/月       | 時間/月     | 日      | /月      | 田    | 詩間/月    |    |
| 8   | 産前・産後休業の取得<br>※取得予定を含む                 | □ 取得予定 □   | 取得中           |              |           |          |        |         |      |         |    |
|     |  | 期間   | 年             | В В          | ~         | 年        | 月      |         | В    |         |    |
|     |  | □取得予定□□  | 取得中 □ 取行      |              |           |          | ,,     |         |      |         |    |
| 9   | 育児休業の取得<br>※取得予定を含む                    | 期間   | 年 月           | 日 ~          | 年         | 月日       |        |         |      |         |    |
|     | 産休・育休以外の休業の<br>取得                      |  | 取得中 □ 取行      |              | □介護休業     |          | □ その他  | 1 (     |      |         | )  |
| 10  |  | 期間   | 年 月           | 日 ~          | 年         | 月日       |        |         |      |         | /  |
| 11  | 復職(予定)年月日                              | □復職予定□□  | 復職済み          | 年            | 月         | B        |        |         |      |         |    |
|     | 育児のための短時間<br>勤務制度利用有無<br>※取得予定を含む      | □ 取得予定 □   | 取得中           | 期間           | 年         | 月日       | ~      | 年 ,     | 月    | 日       |    |
| 12  |  | 主な就労時間帯・シフト時間帯   | 時             | 分 ~          | 時         | 分 (う*    | 5休憩時間  | 分)      |      |         |    |
| 13  | 保育士等としての勤務実態の有無                        | 口有 口有(予  | 定)口無          |              |           |          |        |         |      |         |    |
| 14  | (雇用契約の)満了後の<br>更新の有無                   | 口有 口有(予  | 定) 口無 [       | □ 未定         |           |          |        |         |      |         |    |
| 15  | 入所内定時育休短縮可否                            | □可 □可(予  | 定) 口否         |              |           |          |        |         |      |         |    |
| 16  | 育休延長可否                                 | □ 可 □ 可(予定) □ 否  |               |              |           |          |        |         |      |         |    |
| 17  | 単身赴任期間(予定含む)                           | 年  | 月             | 日            | ~         | 年        | 月      | 日       |      |         |    |
| 18  |  |  |               |              |           | ·        |        |         |      |         |    |
| 19  | 保護者記載欄                                 | 児童名  |               | 生年月          |           | 施設名      |        |         |      |         |    |
|     |  | 九里石  |               | 年月月          |           | ルビスコ     |        | I 利用中 [ | □ 申i | 込中(第一希望 | !) |
|     |  |  |               | 生年月          |           | 施設名      |        |         |      |         |    |
|     |  | 九里和  |               | 年月           |           | //ERTI   |        | I 利用中 [ | □ 申i | 込中(第一希望 | !) |
|     |  | 児童名  |               | 生年月          |           | 施設名      |        |         |      |         |    |
|     |  |  |               | 年 月          |           |          |        | 利用中 [   | □申ⅰ  | 込中(第一希望 | !) |

# 保育所等利用申請のための就労証明書の作成について

青森市の保育所等の利用申請にあたり「就労証明書」の添付が必要となっております。 社員から作成依頼がありましたら、下記をご参考の上、ご協力をお願いいたします。

なお、青森市では、個人及び事業者の負担軽減及び利便性向上を図るため、令和4年度 の利用申請から、就労証明書への代表者の押印を不要といたしました。

これにより、社員と事業者間において、就労証明書の受け渡しをメール等で行うことが可能となります。

# ▼パソコン等で作成する場合

下記の青森市ホームページより様式をダウンロードし、記載例を参考にご作成ください。「マイナポータル」上の「就労証明書作成コーナー」でも、作成することが可能です。

### 青森市 HP(ホームページ)

- 青森市 HP > 子ども・教育 > 認定こども園・幼稚園・保育所など
  - > 保育所・認定こども園(保育部分)等への利用申込み手続き
  - > 保育所・認定こども園(保育部分)等への利用申込み (ページ下部の様式集に掲載)

### マイナポータル

https://myna.go.jp/SCK1501\_02\_001/SCK1501\_02\_001\_Init.form

マイナポータル
(就労証明書作成コーナー)

# ▼手書きで作成する場合

社員からお預かりした様式へ、直接ご記入ください。 ※上記青森市HPに記載例を掲載しておりますので、ご参考ください。

# ▼自営業の場合

◎就労証明書 及び 次のいずれかの書類が必要です。

- 民生委員の状況確認報告書
- 就労状況申立書 及び 開業届、確定申告書などの写し

お住いの地区担当の民生委員へ「状況確認依頼書」により就労状況の確認依頼をしてください。 民生委員がわからない場合は、下記までお問い合わせください。

(※) 民生委員の状況確認報告書とは、<u>市担当課または保育所等で配付している</u>「状況確認依頼書」(黄色の用紙・2 枚複写)の2 枚目(様式 2-2/依頼者あて)になります。

## (お問い合わせ先)

青森市こども未来部子育て支援課 017-734-5330(直通)