

第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり及び
(仮称) 鉄道博物館出張企画展実施業務仕様書

1 業務名

第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり及び(仮称) 鉄道博物館出張企画展実施業務

2 履行期限

契約締結日から令和7年11月28日(月)まで

3 業務目的

本業務は、第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり(以下「本大会」という。)の開催を通じて、本市のみならず出店する各みなとオアシスを広く周知するとともに地域活性化につなげることを目的とする。

また、「(仮称) 鉄道博物館出張企画展」は、鉄道博物館等が所蔵する青函連絡船や鉄道車両の設計図などの貴重な資料のほか、鉄道模型や青函連絡船が青森港の発展に果たした役割や鉄道と港の連携の歴史に関する資料を展示公開することで、青森開港400年の更なる機運の醸成を図ることを目的とする。

4 開催概要

(1) 第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり

開催期間：令和7年9月27日(土)～28日(日)

主 催：みなとまち・あおもり誕生400年実行委員会(以下「実行委員会」という。)
みなとオアシス全国協議会

場 所：青函連絡船メモリアルシップ八甲田丸周辺(メイン会場)
青森港新中央埠頭(サブ会場)

出店ブース：メイン会場35ブース程度、サブ会場5ブース程度を予定

来 場 目 標：50,000人以上(2日間の合計)

(2) (仮称) 鉄道博物館出張企画展

開催期間：令和7年9月27日(土)～10月31日(金)

主 催：みなとまち・あおもり誕生400年実行委員会

場 所：青函連絡船メモリアルシップ八甲田丸

5 業務内容

(1) 第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもりの企画運営

①実施計画の作成

実施計画の作成にあたっては、別添「第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり開催要項」(以下「開催要項」という。)を参考とするほか、以下の事項を盛り込み作成すること。

なお、開催要項中「主催者が行う」とされている項目については、受託者が業務委託料の中で行うものとする。

イ 会場設営・撤去に関する事項

本大会実施のため、開催要項で定めるもののほか、以下の会場設備・備品等の設営、大会期間中の保全及び、大会終了後の撤去等を行うこと。

・大会運営に必要な設備・備品等

テント（大会本部、飲食ブース、PRブース等）、テーブル、椅子、ゴミ箱、ゴミ袋、カラーコーン、コーンバー、イレクターフェンス、仮設トイレ、ステージ（音響・照明設備含む）、運営スタッフ無線機

・大会運営に必要な工事

電気工事（一式）、給排水工事（一式）

ロ 開会式・閉会式及びステージイベント等の進行に関する事項

なお、開会式及び表彰・閉会式については以下の日程で行う予定

開会式：令和7年9月27日（土）9：30～

表彰・閉会式：令和7年9月28日（日）15：30～

ハ 警備及び安全対策に関する事項

以下の項目に留意し、警備及び安全対策計画を作成すること。

・必要な警備員（雑踏対策含む）の確保及び配置

・警備に必要な備品等の手配及び配置

・参加者及び歩行者の誘導・安全確保

・交通規制の開始及び解除に関する計画・実施

・交通規制に合わせた車両等の整理・誘導・迂回路案内

ニ 広報宣伝に関する事項

広報計画を作成し、大会開催告知に係るチラシの作成及び配布や SNS を活用した PR 広告を行うこと。

②運営マニュアルの作成

本大会の運営にあたり、以下のマニュアルを作成すること。

ア 出店者用マニュアル

イ 大会運営スタッフ用マニュアル

③開催期間中の運営管理

本大会の運営管理にあたっては、以下の体制を構築し万全を期すること。

・統括責任者及び各業務責任者の配置

・体制図及び連絡網の作成

④出店補助金の交付

本大会の開催にあたり、出店する各みなとオアシスへ業務委託料の中から出店経費に対する補助金の交付を行うこと。

なお、補助金の総額は 1,280,000 円（振込手数料を含む）を予定している。

⑤来場者数の集計

開催期間におけるイベント会場への入込客数を集計し委託者へ報告すること。

（2）併催イベントの企画運営

本大会が青森ウォーターフロントエリア全体の賑わいに資するイベントとなるよう、本大会のほか、メイン・サブ両会場における周遊性を高めるための併催イベントを企画運営すること。

なお、併催イベントの企画にあたっては、以下に挙げるコンセプトを考慮するとともに、メイン・サブ会場の移動手段を確保すること。

①全国の Sea 級グルメに加え、地元あおもりも堪能できる飲食イベント

- ②青森開港 400 年をテーマにした周遊型イベント
- ③メイン会場とサブ会場の移動手段を活用したイベント
- ④メイン及びサブ両会場それぞれで賑わいを創出するための展示及びステージイベント
- ⑤上記のほか、ウォーターフロントエリア全体の賑わいを生み出すイベント

(3) (仮称) 鉄道博物館出張企画展の企画運営

①実施計画の作成

実施計画は、以下の事項を盛り込み作成すること。

- イ 展示企画書（イベント名称案及び開催中の展示品の管理・警備計画を含む。）
※イベント名称案には「鉄道博物館」を用いず、船と鉄道がイメージできるものとする。
- ロ 展示品の運搬・設置・撤去計画
展示品については、八甲田丸所蔵品のほか、鉄道博物館（埼玉県さいたま市大宮区大成町3丁目47）から借用したものを利用する。

6 設営・撤去等の期間について

(1) 第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり

- ①現地での設営開始日は令和7年9月24日（水）とし、これ以前の資機材の搬入や設営作業が必要な場合は、予め委託者と協議すること。
- ②設営の完了期限は令和7年9月25日（木）までとし、令和7年9月26日（金）から Sea 級グルメ出店者による出店準備が可能な状態にすること。
- ③撤去の完了期限は令和7年9月30日（火）とする。

(2) (仮称) 鉄道博物館出張企画展

- ①会場への搬入開始日は令和7年9月25日（木）とし、設置は令和7年9月26日（金）までに完了すること。なお、これ以前の資機材の搬入や設営作業が必要な場合は、予め委託者と協議すること。
- ②会場の撤去完了期限は令和7年11月4日（火）とする。

8 官公庁その他関係機関への手続き

本業務の実施に際し、官公庁その他関係機関に関する必要な届出・申請等の手続きは、予め委託者へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受託者がその業務を代行すること。
なお、関係書類の作成及び届出、申請に伴う費用は受託者の負担とする。

9 成果品

契約締結後及び業務完了後に提出する書類は次のとおりとし、電子媒体等は委託者と受託者が協議し決定するものとする。

(1) 契約締結後

- ①契約金額内訳明細書
- ②業務責任者届
- ③業務工程表
- ④業務履行体系図（組織図）及び緊急電話連絡体制図
- ⑤その他、委託者が指示するもの

(2) 業務開始前（本大会、併催イベント及び（仮称）鉄道博物館出張企画展の開催1か月前）

- ①本大会実施計画、出店者及び大会運営スタッフ用マニュアル

- ②併催イベント実施計画
- ③（仮称）鉄道博物館出張企画展に係る企画書、展示品の運搬・設置・撤去計画
- （３）業務完了後
 - ①現場撮影写真（エリアごとに設営前・設営後・撤去後）
 - ②業務完了報告書
 - ③その他、委託者が指示するもの

10 その他

（１）権利の帰属等

- イ 本業務により制作された成果物の著作権（著作権法第２７条および２８条の権利を含む。）は、全て委託者に帰属する。
- ロ 受託者は委託者の承諾なしに本業務により制作された成果物及び資料を他に流用することはできない。
- ハ 受託者は、著作者人格権（公表権、氏名表示権、同一性保持権）を行使しない。

（２）機密の保持

- 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者への開示及び漏えいについて、管理者の注意をもってその情報を管理・保持する。
- また、契約終了後も同様とする。

（３）関係法令の遵守

- 受託者は、本業務を履行する上で、著作権、肖像権や個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守すること。問題が発生した場合は受託者が責任をもって対応すること。

（４）その他

- イ 業務の実施に当たっては、委託者と連絡調整を十分に図ること。
- ロ その他、業務の目的を達成するために効果的と思われる事項を行うこととし、当仕様書に定めのない事項に関して疑義が生じた場合は、速やかに委託者と協議し、委託者の意向を十分に理解、尊重したうえで業務を遂行すること。