

第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり及び  
(仮称) 鉄道博物館出張企画展実施業務に係る公募型プロポーザル実施要項

1. 業務概要

(1) 委託者 みなとまち・あおもり誕生400年実行委員会 (以下「実行委員会」という。)

(2) 委託業務名

第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり及び (仮称) 鉄道博物館出張企画展  
実施業務

(3) 業務の目的

本業務は、第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり (以下「本大会」という。)の開催を通じて、本市のみならず出店する各みなとオアシスを広く周知するとともに地域活性化につなげることを目的とする。

また、「(仮称) 鉄道博物館出張企画展」は、鉄道博物館等が所蔵する青函連絡船や鉄道車両の設計図などの貴重な資料のほか、鉄道模型や青函連絡船が青森港の発展に果たした役割や鉄道と港の連携の歴史に関する資料を展示公開することで、青森開港400年の更なる機運の醸成を図ることを目的とする。

(4) 業務内容

別紙「第16回みなとオアシス Sea 級グルメ全国大会 in あおもり及び (仮称) 鉄道博物館出張企画展実施業務仕様書」のとおり

(5) 業務委託期間

契約締結日から令和7年11月28日 (月) まで

(6) 業務に係る委託料上限額

33,000,000円 (消費税及び地方消費税を含む)

※この金額は本業務の予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものである。

(7) 問合せ及び書類提出先

実行委員会事務局 (青森市経済部観光課観光企画チーム内)

〒030-0801 青森市新町一丁目3番7号 青森市役所駅前庁舎3階

TEL: 017-734-5179 FAX: 017-734-5188

メールアドレス: [kanko@city.aomori.aomori.jp](mailto:kanko@city.aomori.aomori.jp)

※問い合わせ、書類提出等に当たっての注意事項

土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時までとする。

2. 参加資格

公募型プロポーザルに参加する者は、次の要件の全てを満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令 (昭和22年政令第16号) 第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 参加申込書提出の日において、会社法 (平成17年法律第86号) 第475条若しくは第644条

の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。

- (3) 参加申込書提出の提出期限から受託者確定の日までの期間において、青森市競争入札参加資格等に関する規則（平成17年4月1日実施）の規定による競争入札参加資格を有する者であること。
- (4) 参加申込書提出の提出期限から受託者確定の日までの期間、青森市競争入札参加資格業者指名停止要領（平成17年4月1日実施）の規定による停止措置を受けていない者であること。
- (5) 電子交換所による取引停止処分を受ける等経営状態が著しく不健全でない者であること。
- (6) 市税（青森市に対して納税義務のあるものに限る。）並びに法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (7) 青森市暴力団排除条例（平成23年青森市条例第33号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係にある者でないこと。
- (8) 過去5年間に履行した類似業務の実績があること。

### 3. 主なスケジュール

No.	内容	日程
(1)	実施要項等の公表・配布	令和7年7月10日（木）
(2)	質問の受付	令和7年7月10日（木）から 令和7年7月14日（月）15：00まで
(3)	質問に対する回答	令和7年7月15日（火）17：00まで
(4)	参加申込み	令和7年7月17日（木）17：00まで
(5)	企画提案書等の提出	令和7年7月25日（金）17：00まで
(6)	審査委員会の開催	令和7年7月29日（火）予定
(7)	選定結果通知	審査完了後

### 4. 実施要項及び仕様書の配布について

青森市ホームページからダウンロードすること。

[https://www.city.aomori.aomori.jp/sangyo\\_koyou/jigyosha/1004700/index.html](https://www.city.aomori.aomori.jp/sangyo_koyou/jigyosha/1004700/index.html)

### 5. 公募型プロポーザル参加等に関する質問の受付

- (1) 受付期限 令和7年7月14日（月）15：00まで（必着）
- (2) 提出方法
  - ① 公募型プロポーザル質問書（様式1）を用いて、電子メールにより提出すること。
  - ② 電子メールアドレスは、下記のとおりとする。  
[kanko@city.aomori.aomori.jp](mailto:kanko@city.aomori.aomori.jp)（青森市経済部観光課）
  - ③ 送信後は、必ずメールを送信した旨を「1の（7）の「問い合わせ及び書類提出先」に電話連絡すること。なお、電話や口頭、受付期間外の質問は一切受け付けない。
- (3) 回答方法
  - ① 質問に対する回答は令和7年7月15日（火）までに、参加申込書を提出した者に対して、全項目の回答を電子メールにて送信する。

- ② ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しないこともある。

## 6. 公募型プロポーザルへの参加申込み

### (1) 提出書類

- ① 公募型プロポーザル参加申込書（様式2） 1部  
② 公募型プロポーザル誓約書（様式3） 1部  
③ 法人の概要がわかる資料（会社案内等） 1部  
④ 国税の納税証明書の写し 1部

イ 直近年度の「法人税」並びに「消費税及び地方消費税」に未納額の税額がないことの証明書  
ロ 提出期限から3か月前以内のもの

- ⑤ 市税の完納証明書 1部

イ 青森市に対して納税義務のある場合のみ提出  
ロ 提出期限から3か月前以内のもの

(2) 提出期限 令和7年7月17日（木）17：00まで（必着）

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

(4) 提出先 1の（7）の「問合せ及び書類提出先」

## 7. 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

- ① 企画提案書 正本1部、副本10部

※任意様式、A4片面カラー印刷、表紙と目次を除き30ページ以内とすること。

※副本は、企画提案者が推測されないようにすること。

※企画提案書のデータは原則、メールで提出することとし、やむを得ない場合に限りCD-R等に格納し1枚提出すること。

- ② 公募型プロポーザル類似業務実績調書（様式4） 正本1部、副本10部

イ 過去5年間に、国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した類似業務の実績について記載すること。

ロ 記載した契約に関する仕様書の写し及び実績報告書を作成している場合には、その写しを添付すること。

- ③ 見積書（任意様式） 正本1部、副本10部

※ 見積書の内訳については業務内容別に可能な限り詳細に記載すること。

(2) 提出期限 令和7年7月25日（金）17：00まで（必着）

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

(4) 提出先 1の（7）の「問合せ及び書類提出先」

## 8. 公募型プロポーザル参加辞退について

(1) 公募型プロポーザル参加申込書（様式2）の提出後に、本プロポーザルへの参加を辞退するときは、公募型プロポーザル参加辞退届（様式5）を提出しなければならない。

(2) 提出期限 令和7年7月25日（金）17：00まで（必着）

(3) 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残る方法で郵送すること）

- (4) 提出先 1の(7)の「問合せ及び書類提出先」
- (5) 参加辞退届の提出があった場合も、既に提出された一切の書類は返却しない。

## 9. 業務受託候補者の決定

### (1) 業務受託候補者の選定方法

実行委員会が設置する、「第16回みなとオアシスSea級グルメ全国大会 in あおもり及び(仮称)鉄道博物館出張企画展実施業務公募型プロポーザル審査委員会」において、提出書類により審査し、最も評価点が高かった事業者を業務受託候補者として選定する。

### (2) 選定基準

選定基準は、別紙1「選定基準」のとおりとする。

### (3) 選定結果

- ① 選定結果については、審査終了後、自己の結果のみを参加者に書面で通知する。
- ② 審査内容及び選定結果に対する問合せには応じないものとし、選定結果に対するいかなる異議申し立ても受け付けられないものとする。

### (4) 失格事項

次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格とする。

- ① この要項に定めた参加資格要件を満たしていない場合
- ② 仕様書と合致していない場合
- ③ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ④ 提出書類に不足があった場合
- ⑤ 実施要項等で示された、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ⑥ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- ⑦ 見積額が1の(6)の「業務に係る委託料上限額」を上回る場合

## 10. 契約事項

- (1) 業務受託候補者と企画提案書等について協議(協議の内容によっては提案内容の一部を変更することができる)のうえ、地方自治法第234条に定める随意契約の方法によって委託契約を締結するものとする。ただし、当該協議が不調のときは、「9の(1)」による順位が高い者から順に契約締結の協議を行う。
- (2) 本業務による成果品の著作権等は実行委員会に帰属するものとし、実行委員会は、本業務の成果品を自ら使用するために必要な範囲において、随時利用できるものとする。

## 11. その他留意事項

- (1) 企画提案書等の作成・提出、10の(1)の実行委員会との協議に係る費用は、全て業務受託候補者の負担とする。
- (2) 企画の提案は、1事業者につき1提案までとする。
- (3) 提出期限以降における書類の差替及び再提出は認めない。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (5) 提案内容については、見積金額以内で全て実施できることを確約したものとみなす。