

委任状作成時の注意事項

- ・太線枠内の「記入日」、本人及び代理人の「住所・氏名」、「署名用電子証明書暗証番号」「利用者証明用電子証明書暗証番号」及び「住民基本台帳用暗証番号」を記入し、封筒に封入・封緘する等、他人の目に触れさせないような措置をした上で同一世帯の代理人に持参させてください。
- ・同一世帯でない方を代理人としてお手続きを行う場合は、本委任状はご利用できません。
ご本人様と別世帯の代理人に委任される場合は、ご本人様宛てに照会書兼回答書を郵送してからのお手続きとなりますので、住所変更と同日に電子証明書の新規発行、更新、失効手続きを完了させることはできません。
- ・記入に不備がある場合、受付けることができませんのでご注意ください。

委任状（同一世帯員用）

記入日： 令和 年 月 日

青森市長 宛

本人(申請者)の住所 青森市

本人(申請者)の氏名

私は、次の同一世帯員を代理人として定め、住所変更手続きに併せて行う電子証明書の再発行手続きに関する一切の権限を委任します。

同一世帯の代理人の住所 青森市

同一世帯の代理人の氏名

※代理人の本人確認をしますので、運転免許証やマイナンバーカード等をお持ちください。

【暗証番号】 マイナンバーカードに既に設定している暗証番号を記入してください。

●署名用電子証明書暗証番号(英数字6桁～16桁)

※英字の「O(オー)」と数字の「0(ゼロ)」など区別が難しい文字は、誤入力を防ぐためフリガナを記入してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●利用者証明用電子証明書暗証番号(数字4桁)

--	--	--	--

●住民基本台帳用暗証番号(数字4桁)

--	--	--	--