

令和8年6月15日
青森市総務部人事課長

青森市職員採用試験（企業等職務経験者）を実施します！

青森市職員採用試験を別添資料「令和8年度企業等職務経験者を対象とした青森市職員採用試験受験案内」のとおり実施しますので、お知らせします。

試験職種等

【大学卒業程度】

(1)事務：6人 (2)電気：若干名 (3)土木：若干名 (4)建築：若干名 (5)農林：若干名

申込受付期間

令和8年6月15日（月）から令和8年8月24日（月）まで

第一次試験実施日

令和8年9月7日（月）～令和8年9月27日（日）

試験会場

全国のテストセンターから受験者が選択した会場



令和 8 年度 企業等職務経験者を対象とした 青森市職員採用試験受験案内

令和 8 年 6 月 15 日
青森市総務部人事課

令和 9 年 4 月 1 日付け採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

第一次試験

日 程	令和 8 年 9 月 7 日 (月) ~ 9 月 27 日 (日) ※上記期間から受験者が選択した日
会 場	全国のテストセンター (約 300 か所) ※受験者が選択した会場

【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1008619/index.html>



1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試 験 職 種	採用予定人員	職 務 概 要
事 務	6 名程度	幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。
電 気	若干名	主に、公共施設の電気設備工事の設計、施工監理及び電気設備の維持管理等に関する業務に従事します。
土 木	若干名	主に、道路、河川、公園等の計画・設計・監理や維持管理等に関する業務に従事します。
建 築	若干名	主に、建築物許認可関係、違反建築物に関する是正指導、公共施設の設計、施工監理等に関する業務に従事します。
農 林	若干名	主に、農産物の生産指導に関する業務、農産物の試験栽培に関する業務に従事します。

※ 採用予定人員は現時点における予定に基づくもので、今後変更することがあります。

※ 試験職種のうち、いずれか一つを選んで申し込んでください。

※ 受験申込書提出後、試験職種の変更をすることはできません。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす者が受験できます。

(1) 試験職種ごとの受験資格

受験資格（年齢・民間企業等における職務経験）			
事務職	昭和57年4月2日から平成9年4月1日までに出生した者で、民間企業等における職務経験を平成31年4月1日から令和8年5月31日までの間に <u>5年以上</u> 有する者	事務	職務経験の内容不問
技術職	昭和57年4月2日から平成9年4月1日までに出生した者で、民間企業等における職務経験（※）を平成31年4月1日から令和8年5月31日までの間に <u>5年以上</u> 有する者 ※ 右記の職務経験に限ります。	電気	①施設等の電気設備工事の設計又は施工監理 ②施設等の電気設備の制御又は維持管理
		土木	①土木工事の設計又は施工監理 ②都市計画事業等に関する土木に係る計画業務
		建築	①建築工事の設計又は施工監理 ②都市計画事業等に関する建築に係る計画業務 ③建築物の確認又は検査
		農林	①農産物の生産指導に関する業務 ②農産物に関する試験研究

(2) 日本国籍を有する者

(3) 地方公務員法第16条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

《職務経験について》

- ① 「民間企業等における職務経験」には、会社員（財団法人、社団法人、NPO法人等を含む）、公務員、団体職員、アルバイト、パートタイマー及び青年海外協力隊・日系社会青年ボランティアとしての経験を含みます。
- ② 「5年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、週30時間以上の勤務を1年以上継続し、これらの経験が通算で5年以上であることを要します。
- ③ 勤務・活動経験の確認のため、最終合格発表後に在職証明書等の提出ができる人に限ります。勤務・活動経験の証明ができない場合は、採用されません。

※ 受験資格に関する経験年数やその他の注意事項については、青森市ホームページに掲載する「企業等職務経験者を対象とした青森市職員採用試験Q&A」を必ず確認してください。

※ 申込内容や受験資格（民間企業等における職務経験）について、申込み後に確認する場合がありますので、余裕をもって申し込めますようお願いいたします。確認についてはメールまたは電話で行いますので、申込が完了するまではメールや電話など受信等できるようにしてください。特に、技術職に申込の場合、職務経験期間のほかに職務経験内容に限りがありますので、ご協力をお願いします。

3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表日等
第一次試験	令和8年9月7日(月)～ 令和8年9月27日(日) のうち、受験者が選択した 1日	全国のテストセンターから 受験者が選択した会場 ※ 詳細は7ページ及び青森市ホームページ をご覧ください。	令和8年10月14日(水) 午前11時
第二次試験	令和8年10月31日(土)～ 令和8年11月1日(日)の間 の1日又は2日 ※詳細については、第一次試験合格者 にお知らせします。	青森市役所本庁舎(予定) (青森市中央一丁目22番5号) ※変更する場合がありますので、第一次試験 合格者は必ず通知を確認してください。	令和8年11月18日(水) 午前11時(予定) ※ 合格者決定の都合上、変更す る場合があります。この場合 は、青森市ホームページにて お知らせします。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎
掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

4 試験種目及び内容

区分	試験種目	試験の内容	
第一次試験	総合適性検査 (SCOA)	基礎能力	基礎的な知的能力及び学力を総合的に測定する択一式による 試験を行います。(60分) 【出題分野】 文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関す る一般知識、基礎英語 ※対象レベルは大学卒相当です。
		性格適性検査	職員として必要な適応性を性格の面から診断する検査を行 います。(35分) ※面接試験の参考資料として使用するものです。
第二次試験	事務適性検査	公務員としての適応性について、正確さ、迅速さ等の事務適性検査を行います。	
	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの入力による試験を予定しています。	
	面接試験	プレゼンテーション及び個人面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有し ているかどうか評価します。 ※プレゼンテーションの実施方法等については、第一次試験合格通知ととも にお知らせします。 ※個人面接実施のため、事前に「面接カード」を提出していただく予定です。 提出方法等については第一次試験合格者にお知らせします。	

※ 第一次試験はテストセンターで行う試験となります。

5 申込受付期間及び受験申込手続

申込受付期間	<p style="text-align: center;">令和8年6月15日（月）～令和8年8月24日（月）</p> <p>(1)インターネットによる申込みをする場合【推奨】</p> <p style="text-align: center;">令和8年8月24日（月）午後6時までに入力完了（送信）したもので有効</p> <p>※専用サイトでの申込みについては、受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。</p> <p>(2)書類を郵送する場合 令和8年8月24日（月）必着</p> <p>(3)書類を持参する場合 令和8年8月24日（月）午後6時まで受付</p> <p style="text-align: center;">◆受付時間 午前8時30分から午後6時まで（土日祝除く）</p> <p>※原則としてインターネットでの申込みにご協力ください。</p>
受験申込手続	<p>(1)インターネット【推奨】</p> <p>専用サイト（https://public-connect.jp/employer/99207）上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン・スマートフォン ・本人の連絡可能なメールアドレス ・PDF ファイル（受験票）を印刷できる環境 <p>※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。</p> <p>■申込みの流れ</p> <p>①申込み（会員登録・プロフィール登録）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」（スマートフォンの場合は右上のメニューボタン）から必要事項（基本情報）を入力し、会員登録手続を完了してください。 ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。 <p>※入力項目は以下のとおりです。</p> <p>※証明写真用の画像データを事前に準備してください。</p> <p>【マイページ登録の入力項目】</p> <p>(1) 基本情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所 ※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦4：横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像はJPEG または JPG としてください。 <p>(2) 自己PR</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力不要（本市の受験申込では入力不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。） <p>(3) 資格（5つまで入力可とする）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得日、資格・免許名称 ※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「（取得見込）」と入力してください。 <p>(4) 語学力・言語の資格（3つまで入力可とする）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを入力してください。 ※入力を必須としません。 <p>(5) 学歴</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。（入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科・専攻） ※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに（ ）で付記してください。 ※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。



(6) 職歴

・職歴（アルバイト含む）がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。（入社（就職）年月、退職年月、会社名（勤務先名称）、雇用形態、部署・役職名、職務内容）。

※空白期間は無職期間として取り扱います。

・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。

（例）入社年月～退職年月：2024/4～2025/3

会社名：青森市役所

雇用形態：アルバイト・パート

部署・役職名：総務部人事課（会計年度任用職員）

(7) 希望条件、スカウト設定

・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※**申込送信後は内容の変更はできません。**（マイページでプロフィール（資格・学歴等）の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。）**送信前に不備がないか必ず確認してください。**

【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号+住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号か記載ください。

（例）090-0000-0000（父）

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがなければ必ず確認してください。

④申込受理完了メッセージ

入力内容・受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信し、受験番号をお知らせします。マイページの受験票とメッセージの受験番号が合っていることを確認してください。

※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。

令和8年8月28日（金）までに
メールが届かない場合



令和8年8月31日（月）午後1時までに
「11 申込先・問合せ先」に連絡してください

⑤テストセンター（第一次試験）の予約方法お知らせ

申込受付期間終了後、**令和8年9月2日（水）までに本試験におけるテストセンター（第一次試験）の予約方法について、メールにてお知らせ**します。メールが届かない場合は、令和8年9月3日（木）午後6時までに「11 申込先・問合せ先」に連絡してください。

⑥テストセンター（第一次試験）の受験予約

「6 第一次試験（テストセンター）の予約方法」を確認し、受験予約をしてください。

(2) 郵送 又は (3) 持参	
<p>①「受験申込書」について、別紙「<u>受験申込の方法等</u>」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。</p> <p>※「受験票」は第一次試験合格者のみ使用し、第二次試験時に提出していただきますので大切に保管してください。</p> <p>②受験申込み受理後、令和8年8月28日（金）までに、<u>メールでご本人に受験番号をお知らせします。（このメール送信をもって受付完了の通知とします。）</u></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">令和8年8月28日（金）までに メールが届かない場合</div> <div style="margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">令和8年8月31日（月）午後1時までに 「11 申込先・問合せ先」に連絡してください</div> </div> <p>③申込期間終了後、令和8年9月2日（水）までに本試験におけるテストセンター（第一次試験）の予約方法について、メールにてお知らせします。</p> <p>メールが届かない場合は、令和8年9月3日（木）午後6時までに「11 申込先・問合せ先」に連絡してください。</p> <p>④「6 第一次試験（テストセンター）の予約方法」を確認し、受験予約をしてください。</p>	
郵送する場合	<p>郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、<u>簡易書留郵便等</u>の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。<u>受領証は、必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u></p>
持参する場合	<p>青森市総務部人事課（青森市役所本庁舎2階）に直接持参してください。</p>
受験票の作成・提出	<p>第一次試験では「<u>受験票</u>」の提出は必要ありません。（第二次試験受験時に使用します。）</p> <p>※第二次試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。</p> <p>(1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合</p> <p style="padding-left: 20px;">専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「<u>受験票</u>」をクリックするとPDFで「<u>受験票</u>」が表示されます。A4サイズで印刷したものを第二次試験当日に提出ください。</p> <p>(2) 郵送又は持参により申込した場合</p> <p style="padding-left: 20px;">受験票の「<u>写真欄</u>」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを第二次試験当日に提出ください。</p>

6 第一次試験（テストセンター）の予約方法

受験申込期間終了後、令和8年9月2日（水）までに、各受験者へテストセンター受験案内メールを送信します。受験案内メールに記載している URL から予約サイトにログインし、第一次試験の日時と会場を予約してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、受験案内メールに記載し送信します。

また、受験予約完了後、業務委託業者から受験予約完了のメールが配信されますので、予約の確認をしてください。
 ≪予約にあたっての注意事項≫

- ・スマートフォン以外の携帯電話は非対応です。パソコンの場合は、Google Chrome の最新版を推奨します。
- ・「city.aomori.aomori.jp」「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。
- ・一度登録した受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、再度の予約はできませんので十分注意してください。
- ・空席状況により希望の会場や日時で受験できない場合もありますので、早めの予約をおすすめします。

7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を決定します。採用は令和9年4月1日以降になります。この有効期間は、令和10年3月31日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、又は試験において不正行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 6 時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）。

開示期間は試験の合格発表日から 1 ヶ月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

9 給与等

- 企業等職務経験者の初任給は、学歴・職歴等に応じて算定します。

（例）大学卒業後に、企業等において 8 年の職務経験がある場合（採用時点 30 歳） 25 万円程度

- 上記の給与のほか、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月支給）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。
- 条例改正等により変更されることがあります。
- 採用時は一般職員として「主事級」での採用となります。

10 勤務時間等

- 一般的な勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（1 日 7 時間 45 分／週 38 時間 45 分）
休憩時間 正午から午後 0 時 45 分まで
※ 勤務場所によって勤務時間が異なります。また、勤務場所や職種によっては交代制勤務もあります。
- 有給休暇 年次休暇：20 日
特別休暇：夏季休暇 5 日、結婚休暇 等

11 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目 22 番 5 号 青森市総務部人事課

電話 017-734-5093（直通）

12 テストセンター会場について

利用可能な会場については、以下の URL からご確認ください。

【テストセンター URL】 <https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>

参考：青森県内の試験会場は以下のとおり

エリア	テストセンター	住 所
青森市	青森新町通りテストセンター	青森市新町 2-2-4 青森新町二丁目ビルディング 5 階
	キャリアスクール・ソフト キャンパス青森校	青森市緑 3-9-2 サンロード青森 3 階
弘前市	IMS 弘前テストセンター	弘前市土手町 134-8
	キャリアスクール・ソフト キャンパス弘前テストセンター	弘前市土手 38 したどてスカイパークビル 2 階
八戸市	富士通オープンカレッジ 八戸ラピア校テストセンター	八戸市江陽 2-14-1 ラピア 3 階

受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領書は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先： 〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴(平成31年3月31日以前のものに限る)」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴(平成31年4月1日から令和8年5月31日までのものに限る)」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

【受験票について】

「受験票」は、第二次試験日に持参する書類となりますので、第一次試験合格者のみ使用します。
様式は大切に保管してください。
なお、第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けした写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)
- 3 受験資格宣誓欄のチェック欄にチェックし、日付・氏名を自署する。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書
企業等職務経験者

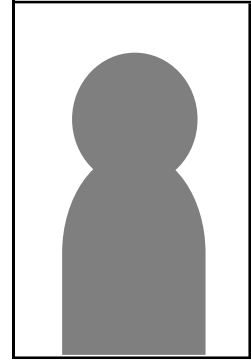
記入例

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせ及び第一次試験（テストセンター）の予約方法を連絡するために使用します。

(写真欄)



令和8年6月撮影

試験職種	
[令和9年4月1日付採用予定]	
企業	(事務) ・ 電気 ・ 土木 ・ 建築 ・ 農林

ふりがな	じんじ たろう	2 性別	(男) ・ 女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。
1 氏名	人事 太郎		

3 生年月日	(昭和) 57年 4月 2日生 (平成)	(令和9年4月1日現在 満 44歳)
--------	----------------------	--------------------

4 現住所	(〒 030 - 8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 ()方 TEL (017) 734 - 5093 ()方 携帯 (090) 1234 - 5678 【必須】 メールアドレス jinjika @ city.aomori.aomori.jp
-------	---

5 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 ()方
---------	--

6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 7年 4月から H 10年 3月まで	卒業
青森県立人事高等学校	—	普通科	(H)R 10年 4月から (H)R 13年 3月まで	(卒業) 卒業見込 ()年在学中・中退	
人事予備校	—	—	(H)R 13年 4月から (H)R 14年 3月まで	(卒業) 卒業見込 ()年在学中・中退	
人事大学	経済学部	経済学科	(H)R 14年 4月から (H)R 18年 3月まで	(卒業) 卒業見込 ()年在学中・中退	

7 職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間
	無職	所在地	営業、接客	(H)R 18年 4月から (H)R 22年 3月まで
(平成31年3月31日以前のものに限る) ※平成31年4月以降の職歴は裏面に記入	株式会社○○○○	東京都	電気設備の制御、維持管理	(H)R 29年 4月から (H)R 29年 9月まで (H)R 29年 10月から (H)R 30年 3月まで

8 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許 (H13年 7月) (取得) ・ 取得見込	() (取得) ・ 取得見込	() (取得) ・ 取得見込
---------	--	-----------------	-----------------

記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 8 年 6 月 30 日
(自署してください。) 氏名 人事 太郎

©地方公務員法第16条の内容は、令和8年度試験案内「受験資格」欄 (3) のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験《企業等職務経験者》受験票

試験職種	受験番号※
氏 名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの。

(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

令和 年 月 撮影

※この受験票は、第二次試験当日忘れずに持参してください。

※第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

※第二次試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

※第二次試験の面接試験（プレゼンテーション）の実施方法等については、第一次試験合格通知書とともにお知らせします。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書 《おもて》
企業等職務経験者

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。
※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせ及び第一次試験（テストセンター）の予約方法を連絡するために使用します。

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

試験職種
[令和9年4月1日付採用予定]
企業 事務・電気・土木・建築・農林

1 氏名	ふりがな	2 性別	男・女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。		
3 生年月日	昭和 年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳) 平成				
4 現住所	(〒 -) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 ()方 TEL () - ()方 携帯 () - 【必須】 メールアドレス @				
5 緊急連絡先	(〒 -) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 ()方 TEL () - ()方				
6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	中学校	_____	_____	H 年 月から H 年 月まで	卒業
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
7 職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
	(平成31年3月31日以前のものに限る) ※平成31年4月以降の職歴は裏面に記入			H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
8 免許・資格	(年 月) 取得	(年 月) 取得	(年 月) 取得	(年 月) 取得	(年 月) 取得

受験資格宣誓欄
私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。
令和 年 月 日
(自署してください。) 氏名

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書 《うら》
企業等職務経験者

9 職歴 (平成31年4月1日から令和8年5月31日までのものに限る)	①	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
		主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月
	職務の内容 (詳しく記入してください。)			
	②	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
		主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月
	職務の内容 (詳しく記入してください。)			
	③	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月	
職務の内容 (詳しく記入してください。)				
④	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	
	雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)			
	正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()			
	主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月	
職務の内容 (詳しく記入してください。)				

9 職歴 (平成31年4月1日から令和8年5月31日までのものに限る)	⑤	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
		主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月
	職務の内容 (詳しく記入してください。)			
	⑥	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
		主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月
	職務の内容 (詳しく記入してください。)			
	⑦	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況 (○を記入してください。)		
		正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他 ()		
主な勤務時間 時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		一週間あたりの所定勤務時間 時間 分	職務経験 年 月	
職務の内容 (詳しく記入してください。)				
上記①～⑦の通算職務経験 年 月				

※ 一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務について記入してください。

※ 職務経験の要件及び通算等については、「令和8年度企業等職務経験者を対象とした青森市職員採用試験受験案内」及び「企業等職務経験者などを対象とした青森市職員採用試験Q&A」をよく確認の上、記入してください。

※ 最終合格発表後に在職証明書等を提出していただきます。在職証明書等により職務経験の証明ができない場合は、採用されませんのでご注意ください。