青森市内部情報システム構築・移行業務公募型プロポーザル

業務担当者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） | | |  | | | 年齢 |  | 所属・役職 | |  | |
|  | | |
| 本業務での役割 | | |  | | | | | | | | |
| 保有資格 | | |  | | | | | | | | |
| 主な業務実績 | 業務名 |  | | 発注機関名 |  | | | | 契約期間 | |  | |
| 業務の概要  及び役割 |  | | | | | | |
| 業務名 |  | | 発注機関名 |  | | | | 契約期間 | |  |
| 業務の概要  及び役割 |  | | | | | | |
| 業務名 |  | | 発注機関名 |  | | | | 契約期間 | |  |
| 業務の概要  及び役割 |  | | | | | | |

※主な業務実績は過去５年間における実績を記入すること。

※必要に応じ様式を追加すること。