

就勞證明書

苑

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ														
	本人氏名	生年月日 年 月 日													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)			
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐			☐			
		一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)			
	日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)							
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日											
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ～		時		分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月						
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中													
		期間	年 月 日		～		年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み													
		期間	年 月 日		～		年 月 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()										
		期間	年 月 日		～		年 月 日								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日		～		年 月 日						
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ～		時		分 (うち休憩時間 分)					
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日													
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											

保育所等利用申請のための就労証明書の作成について

青森市の保育所等の利用申請にあたり「就労証明書」の添付が必要となっております。
社員から作成依頼がありましたら、下記をご参考の上、ご協力をお願いいたします。

なお、青森市では、個人及び事業者の負担軽減及び利便性向上を図るため、令和4年度
の利用申請から、就労証明書への代表者の押印を不要といたしました。

これにより、社員と事業者間において、就労証明書の受け渡しをメール等で行うことが可
能となります。

▼パソコン等で作成する場合

下記の青森市ホームページより様式をダウンロードし、記載例を参考に作成ください。

「マイナポータル」上の「就労証明書作成コーナー」でも、作成することが可能です。

青森市HP（ホームページ）

- 青森市 HP > 子ども・教育 > 認定こども園・幼稚園・保育所など
- > 保育所・認定こども園（保育部分）等への利用申込み手続き
- > 保育所・認定こども園（保育部分）等への利用申込み
（ページ下部の様式集に掲載）

マイナポータル

https://myna.go.jp/SCK1501_02_001/SCK1501_02_001_init.form



マイナポータル
（就労証明書作成コーナー）

▼手書きで作成する場合

社員からお預かりした様式へ、直接ご記入ください。

※上記青森市HPに記載例を掲載しておりますので、ご参考ください。

▼自営業の場合

就労証明書に民生委員の「状況確認報告書（※）」の添付が必要です。お住いの地区担当の民生
委員へ「状況確認依頼書」により就労状況の確認依頼をしてください。民生委員がわからない場
合は、下記までお問い合わせください。

（※）民生委員の状況確認報告書とは、市担当課または保育所等で配付している「状況確認依頼書」（黄色の用紙・2枚複写）の
2枚目（様式2-2/依頼者あて）になります。

（お問い合わせ先）

青森市こども未来部子育て支援課 017-734-5330（直通）