

令和 8 年 8 月 13 日
青森市総務部人事課長

青森市職員採用試験（高等学校卒業程度）等を実施します！

青森市職員採用試験を別添資料「令和 8 年度青森市職員採用試験受験案内」のとおり実施しますので、お知らせします。

試験職種等

【高等学校卒業程度】

(1) 事務：8 人 (2) 電気：若干名 (3) 土木：若干名 (4) 建築：若干名 (5) 消防：11 名

【障がい者（高等学校卒業程度）】

(1) 事務：若干名

【医療職】

(1) 薬剤師：5 人 (2) 獣医師：若干名 (3) 臨床工学技士：若干名 (4) 看護師：8 人

【任期付職員】

(1) 情報：若干名

申込受付期間

令和 8 年 8 月 13 日（木）から令和 8 年 9 月 14 日（月）まで

※情報職は令和 8 年 10 月 6 日（火）まで

第一次試験実施日

令和 8 年 9 月 27 日（日）

※情報職は令和 8 年 10 月 31 日（土）から令和 8 年 11 月 1 日（日）までの 1 日又は 2 日

試験会場

青森公立大学（青森市大字合子沢字山崎 153-4）

※情報職は青森市役所本庁舎（青森市中央一丁目 22-5）で実施



令和 8 年度 青森市職員採用試験受験案内 (高等学校卒業程度)

令和 8 年 8 月 13 日
青森市総務部人事課

令和 9 年 4 月 1 日付け採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

第一次試験

日 程	令和 8 年 9 月 27 日 (日)
会 場	青森公立大学 (青森市大字合子沢字山崎 153-4)

※ 台風・地震など非常時のお知らせや日程・会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>



1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試 験 職 種		採用予定人員	職 務 概 要
高 等 学 校 卒 業 程 度	事 務	8 人程度	幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。
	電 気	若干名	主に、公共施設の電気設備工事の設計、施工監理及び電気設備の維持管理等に関する業務に従事します。
	土 木	若干名	主に、道路、河川、公園等の計画・設計・監理や維持管理等に関する業務に従事します。
	建 築	若干名	主に、建築物許認可関係、違反建築物に関する是正指導、公共施設の設計、施工監理等に関する業務に従事します。
	消 防	11 人程度	主に、火災や災害の対処・予防に関する業務等に従事します。

※ 採用予定人員は現時点における予定に基づくもので、今後変更することがあります。

※ 試験職種のうち、いずれか一つを選んで申し込んでください。

※ 受験申込書提出後、試験職種の変更をすることはできません。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす者が受験できます。

（１）試験職種ごとの受験資格

試験職種		受験資格（年齢・資格・免許等）
高等学校卒業程度	事務	平成 17 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに出生した者
	電気	
	土木	
	建築	
	消防	平成 17 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに出生した者で、以下の要件を満たす者 ・視力（矯正視力を含む。）が両眼で 0.7 以上 ・一眼でそれぞれ 0.3 以上であること ・色覚は重大な支障がないこと

（２）日本国籍を有する者

（３）地方公務員法第 16 条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表日等
第一次試験	令和 8 年 9 月 27 日（日） 午前 9 時 30 分 【受付開始】午前 8 時 45 分 【終了予定】 事務：午後 1 時頃 事務・消防以外：午後 3 時 30 分頃 消防：午後 0 時 30 分頃	青森公立大学 （青森市大字合子沢字山崎 153-4） ※ 詳細は 7 ページ及び青森市ホームページをご覧ください。	令和 8 年 10 月 14 日（水） 午前 11 時
第二次試験	令和 8 年 10 月 31 日（土）から令和 8 年 11 月 1 日（日）までの 1 日又は 2 日 ※ 時間等の詳細は、第一次試験合格者にお知らせします。	青森市内 ※詳細については、第一次試験合格者にお知らせします。	令和 8 年 11 月 18 日（水） 午前 11 時（予定） ※ 合格者決定の都合上、変更することがあります。この場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

※ 試験当日、会場に着いたら、受付を済ませてから指定の教室等へ入室してください。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

4 試験種目及び内容

区 分	試験種目	試 験 の 内 容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能について、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	専門試験 (事務・消防を除く)	各職種における専門的知識、能力等を有するかどうかについて、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	適性検査	公務員としての適応性について、各職種区分に応じた検査を行います。
第二次試験	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの入力による試験を予定しています。
	面接試験	面接により職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。 ※個人面接実施のため、事前に「面接カード」を提出していただく予定です。 提出方法等は第一次試験合格者にお知らせします。
	体力検査 (消防のみ)	職務遂行に必要な体力を有しているかどうか判定します。

※ 第一次試験は筆記試験のみとなります。

【別表】出題分野一覧表

試験種目	試験職種	出題数	解答時間	出 題 分 野
教養試験	全職種	40 題	2 時間	時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力
専門試験	電 気	30 題	1 時間 30 分	数学・物理、電気回路、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・情報
	土 木	30 題	1 時間 30 分	数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基盤力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学、土木施工
	建 築	30 題	1 時間 30 分	数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工

※ 事務、消防については教養試験のみ実施します。

5 申込受付期間及び受験申込手続

申込受付期間	令和 8 年 8 月 13 日（木）～令和 8 年 9 月 14 日（月） ※原則として専用サイト（インターネット）での申込みにご協力ください。 (1)専用サイト（インターネット）による申込みをする場合【推奨】 令和 8 年 9 月 14 日（月）午後 6 時までに入力完了（送信）したものまで有効 ※専用サイトでの申込みについては、受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。 (2)書類を郵送する場合 令和 8 年 9 月 14 日（月）必着 (3)書類を持参する場合 令和 8 年 9 月 14 日（月）午後 6 時まで受付 ◆受付時間 午前 8 時 30 分から午後 6 時まで（土日祝除く）
	(1)インターネット（推奨） 専用サイト（https://public-connect.jp/employer/99207）上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。 ・パソコン・スマートフォン ・本人の連絡可能なメールアドレス ・PDF ファイル（受験票）を印刷できる環境 ※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。 ■申込みの流れ ①申込み（会員登録・プロフィール登録） ・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」（スマートフォンの場合は右上のメニューボタン）から必要事項（基本情報）を入力し、会員登録手続を完了してください。 ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。 ※入力項目は以下のとおりです。 ※証明写真用の画像データを事前に準備してください。 【マイページ登録の入力項目】 (1) 基本情報 ・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所 ※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は 6 か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦 4：横 3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像は JPEG または JPG としてください。 (2) 自己 PR ・入力不要（本市の受験申込では入力不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。） (3) 資格（5 つまで入力可とする） ・資格取得日、資格・免許名称 ※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「（取得見込）」と入力してください。 (4) 語学力・言語の資格（3 つまで入力可とする） ・語学力、言語資格の取得年月、資格名＋得点、級などを入力してください。 ※入力を必須としません。



(5) 学歴

- ・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科・専攻)

※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに()で付記してください。

※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

(6) 職歴

- ・職歴(アルバイト含む)がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務内容)。

※空白期間は無職期間として取り扱います。

- ・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。

(例) 入社年月～退職年月: 2024/4～2025/3

会社名: 青森市役所

雇用形態: アルバイト・パート

部署・役職名: 総務部人事課(会計年度任用職員)

(7) 希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

- ・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール(資格・学歴等)の編集が可能です
が、申込内容に反映されません。) 送信前に不備がないか必ず確認してください。

【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号+住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号か記載ください。

(例) 090-0000-0000(父)

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

④申込受理完了メッセージ

入力内容・受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信し、受験番号をお知らせします。マイページの受験票とメッセージの受験番号が合っていることを確認してください。

※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。

令和8年9月16日(水)までに
メッセージが届かない場合



令和8年9月17日(木)午後1時までに
「10 申込先・問合せ先」に連絡してください

	(2)郵送 又は (3)持参	
	①「受験申込書」について、別紙「<u>受験申込の方法等</u>」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。 ②受験申込み受理後、令和 8 年 9 月 16 日（水）までに、<u>メールでご本人に受験番号をお知らせします。（このメール送信をもって受付完了の通知とします。）</u> 令和 8 年 9 月 16 日（水）までに メールが届かない場合 ➡ 令和 8 年 9 月 17 日（木）午後 1 時までに 「10 申込先・問合せ先」に連絡してください	
	郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、 <u>簡易書留郵便等</u> の確実な方法により「10 申込先・問合せ先」宛に送付してください。 <u>受領証は必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u>
	持参する場合	青森市総務部人事課（青森市役所本庁舎 2 階）に直接持参してください。
受験票の作成・提出	※第一次試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。 (1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合 専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを第一次試験当日に提出ください。 (2) 郵送又は持参により申込した場合 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを第一次試験当日に提出ください。	

6 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を決定します。採用は令和 9 年 4 月 1 日以降になります。この有効期間は、令和 10 年 3 月 31 日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、又は試験において不正行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

消防職は、最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は補欠合格者名簿に登載され、最終合格者の辞退等により欠員が生じた場合、成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿の有効期間は令和 9 年 2 月 28 日までです。

7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証、学生証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 6 時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）。

開示期間は試験の合格発表日から 1 か月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

8 給与等

・初任給（令和 8 年 4 月 1 日時点）

事務・電気・土木・建築	206,700 円～
消防	235,100 円～

※ 学歴・職歴等により加算措置があります。

※ 条例改正等により変更されることがあります。

・上記の給与のほか、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月支給）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

9 勤務時間等

- 一般的な勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（1 日 7 時間 45 分／週 38 時間 45 分）
休憩時間 正午から午後 0 時 45 分まで
※ 勤務場所によって勤務時間が異なります。また、勤務場所や職種によっては交代制勤務もあります。
- 有給休暇 年次休暇：20 日
特別休暇：夏季休暇 5 日、結婚休暇 等

10 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目 22 番 5 号 青森市総務部人事課
電話 017-734-5093（直通）

11 第一次試験会場について

青森公立大学

青森市大字合子沢字山崎 153-4

①バス

青森駅から約 40 分／運賃 560 円

【青森市営バス】青森駅前 4 番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

【JR バス東北】青森駅前 1 番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

②自動車

青森駅から約 30 分

新青森駅から約 40 分

青森空港から約 20 分

※ 混雑・天候・道路状況により異なります。

※青森公立大学内の駐車場を利用する場合は、
係員の誘導に従ってください。



受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領証は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先：〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。
無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

【受験票について】

「受験票」は、第一次試験日に持参する書類となりますので、大切に保管してください。

受験番号は、受験申込受理後に送信するメールによりお知らせいたします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けした写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書
高等学校卒業程度（事務・電気・土木・建築・消防）

記入例

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	
[令和9年4月1日付採用予定]	
高卒	事務・電気・土木・建築・消防

(写真欄)



1 氏名	ふりがな じんじ たろう 人事 太郎	2 性別	男・女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。	令和8年8月撮影	
3 生年月日	平成 17 年 4 月 2 日生 (令和9年4月1日現在 満 21 歳)				
4 現住所	(〒 030 - 8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734 - 5093 () 方 携 帯 (090) 1234 - 5678 メールアドレス jinji @ city.aomori.aomori.jp				
5 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 () 方				
6 学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校			H・R 30年 4月から H・R 3年 3月まで	卒業
	青森県立人事高等学校		普通科	H・R 3年 4月から H・R 6年 3月まで	卒業・卒業見込 () 年在学中・中退
				H・R 年 月から	卒業・卒業見込
				H・R 年 月まで	() 年在学中・中退
				H・R 年 月から	卒業・卒業見込
				H・R 年 月まで	() 年在学中・中退
7 職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
	無職	青森市	営業、接客	H・R 6年 4月から H・R 7年 3月まで	
	青森市総務部人事課	青森市	会計年度任用職員（一般事務補助）	H・R 7年 9月から H・R 7年 12月まで H・R 8年 1月から H・R 9年 3月まで	H・R 7年 4月から H・R 7年 6月まで H・R 7年 7月から H・R 7年 8月まで
8 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許 (R8年 7月) (取得年月日)	(年 月)	(年 月)	(年 月)	
	取得・取得見込	取得・取得見込	取得・取得見込	取得・取得見込	
受験資格宣誓欄					
私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりま また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。					
令和 8 年 9 月 1 日 (自署してください。) 氏名 人事 太郎					

記入欄が不足する
場合は用紙を貼っ
て記入してください。

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度受験案内「受験資格」欄（3）のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書
高等学校卒業程度（事務・電気・土木・建築・消防）

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	
[令和9年4月1日付採用予定]	
高卒	事務 ・ 電気 ・ 土木 ・ 建築 ・ 消防

(写真欄)

・必ず写真を貼ってください。

・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。

・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。

・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

ふりがな			男 ・ 女		年 月 撮影	
1 氏 名			2 性別	(○で囲む)		※性別の回答は任意です。
3 生 年 月 日	平成 年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)					
4 現 住 所	(〒 -) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。					
	() 方					
	TEL ()		-		() 方	
	携 帯 ()		-			
メールアドレス		@				
5 緊急連絡先	(〒 -) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。					
	() 方					
	TEL ()		-		() 方	
6 学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む	
	中学校	_____	_____	H・R 年 月から	卒業	
				H・R 年 月まで		
				H・R 年 月から	卒業・卒業見込	
				H・R 年 月まで	()年在学中・中退	
				H・R 年 月から	卒業・卒業見込	
				H・R 年 月まで	()年在学中・中退	
				H・R 年 月から	卒業・卒業見込	
			H・R 年 月まで	()年在学中・中退		
7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容		在職期間	
					H・R 年 月から	
					H・R 年 月まで	
					H・R 年 月から	
					H・R 年 月まで	
					H・R 年 月から	
				H・R 年 月まで		
8 免許・資格 (取得年月日)	(年 月)	(年 月)	(年 月)	(年 月)		
	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込		

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

(自署してください。) 氏名

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度受験案内「受験資格」欄（3）のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験《高等学校卒業程度》受験票

試験職種	受験番号※
氏 名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした
受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認
できるもの。

(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
- ※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm × 横3cm程度とします。

令和 年 月撮影

※この受験票は、第一次試験当日忘れずに持参してください。

※第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

※第一次試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう
令和8年度 障がい者を対象とした
あ お も り し し ょ く い ん さ い よ う し け ん じ ゅ け ん あ ん な い
青森市職員採用試験受験案内
こうとうがっこうそつぎようていど
(高等学校卒業程度)

れいわ ねん がつ にち
令和8年8月13日

あおもりしそふぶじんじか
青森市総務部人事課

れいわ ねん がつ にち つけ さいようよてい あおもりしししょくいんさいようしけん つぎ おこな
令和9年4月1日付け採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

だいいちしけんび 第一次試験日	てんじしけんいがい かた れいわ ねん がつ にち にち 【点字試験以外の方】令和8年9月27日(日) てんじしけん かた れいわ ねん がつ にち にち 【点字試験の方】令和8年11月1日(日)
もうしこみうけつけきかん 申込受付期間	れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち げつ 令和8年8月13日(木)～令和8年9月14日(月) (1) 専用サイト(インターネット)による申込みをする場合【推奨】 … 令和8年9月14日(月)午後6時までに入力完了(送信)したもののまで有効 (2) 書類を郵送する場合 … 令和8年9月14日(月)必着 (3) 書類を持参する場合 … 令和8年9月14日(月)午後6時まで受付 ◆ 受付時間 午前8時30分から午後6時まで(土日除く) ※原則としてインターネットでの申込みにご協力ください。
しけんかいじょう 試験会場	てんじしけんいがい かた あおもりこうりつだいがく あおもりしおおあざごうしざわあざやまざき 【点字試験以外の方】青森公立大学(青森市大字合子沢字山崎153-4) てんじしけん かた あおもりしやくしよほんちようしゃ あおもりしちゅうおういつちようめ 【点字試験の方】青森市役所本庁舎(青森市中央一丁目22-5)

※ 台風・地震など非常時のお知らせや日程・会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

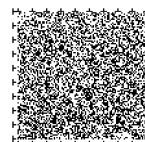
【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>



1 しけんしよくしゅ さいようよていじんいんあよ しよくむがいよう
試験職種、採用予定人員及び職務概要

しけんしよくしゅ 試験職種	さいようよていじんいん 採用予定人員	しよくむがいよう 職務概要
じむ 事務 (高等学校卒業程度)	じやつかんめい 若干名	はばひろ がんや さまざま いっぱんぎようせいじ りむ じようじ 幅広い分野において様々な一般行政事務に従事します。



2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす者が受験できます。

(1) 受験資格(年齢等)

平成17年4月2日から平成21年4月1日までに出生した者で、障害者手帳の交付を受けている者

《注意事項》

- ① 障害者手帳とは、「身体障害者手帳」、「愛護手帳(療育手帳)」及び「精神障害者保健福祉手帳」とします。
- ② 受験をするにあたり、配慮が必要な場合は、必ず申込書の「受験上の配慮希望欄」に記入してください。
- ③ 受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で試験日時、試験会場等を変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

(2) 日本国籍を有する者

(3) 地方公務員法第16条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

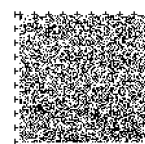
3 試験の日時、会場及び合格発表

【点字試験以外の方】

区 分	日 時	会 場	合格発表日等
第一次 試 験	令和8年9月27日(日) 午前9時30分 【開場】午前8時45分 【終了予定】午後1時頃	あおもりこうりつだいがく 青森公立大学 あおもりしおおざごうしざわあざやまざき 青森市大字合子沢字 山崎153-4	令和8年10月14日(水) 午前11時
第二次 試 験	令和8年10月31日(土)から 令和8年11月1日(日)までの 1 日又は2日 ※ 詳細については、第一次試験 合格者にお知らせします。	あおもりしな 青森市内 ※ 詳細については、第一次 試験合格者にお知らせしま す。	令和8年11月18日(水) 午前11時(予定) ※ 合格者決定の都合上、変更す る場合があります。この場 合は、青森市ホームページにてお 知らせします。

※ 試験当日、会場に着いたら、受付を済ませてから指定の教室等へ入室してください。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎
掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。



【点字試験の方】

区 分	日 時	会 場	合格発表日等
だいいちじ 第一次 試 験	令和8年11月1日(日) 午前9時30分 【受付開始】午前8時45分 【終了予定】午前11時45 分頃	あおもりしやくしよほんちようしや 青森市役所本庁 舎 あおもりしちゆうおういつちようめ (青森市中央一丁目22-5)	令和8年11月18日(水) 午前11時(予定) ※ 合格者決定の都合上、変更することが あります。この場合は、青森市ホームページ にてお知らせします。
だいにじ 第二次 試 験	しょうさい 詳細は、だいいちじしけんごうかくしや 第一次試験合格者にお知らせします。		

4 試験種目及び内容

区 分	試験種目	試験の内容
だいいちじ 第一次 試 験	きようようしけん 教養試験	こうむいん として ひつよう いっぱんてきち しきおよ いっぱんてきち の う 公務員として必要な一般的知識及び一般的知能について、択一式による ひつ きし けん おこな 筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題し ます。
	てきせいけんさ 適性検査 てんじしけんいがい かた (点字試験以外の方)	こうむいん てきおうせい けんさ おこな 公務員としての適応性について検査を行います。
だいにじ 第二次 試 験	さくばんしけん 作文試験	ぶんしやう ひようげんりよく しこうりよくとう のうりよく ひようか 文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの にゅうりよく しけん よてい 入力による試験を予定しています。
	めんせつしけん 面接試験	めんせつ しよくむすいこう ひつよう せいかくてきしやうけん ゆう ひようか 面接により職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

※ 第一次試験は筆記試験のみとなります。

【別表】出題分野一覧表

試験種目	出題数	解答時間	出題分野
きようようしけん 教養試験	40題	2時間	じ し しゃかい じんぶん しぜん かん 時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、 はんだん すうてきすいりおよ しりようかいしやく かん 判断・数的推理及び資料解釈に関する能力



5 受験申込手続

(1) 専用サイト(インターネット)【推奨】

専用サイト上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。

- ・パソコンまたはスマートフォン
- ・本人の連絡可能なメールアドレス
- ・PDF ファイル(受験票)を印刷できる環境

※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。

【専用サイト URL】(QR コードは右記のとおり)

<https://public-connect.jp/employer/99207>

※受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。



専用サイト

■申込みの流れ

①申込み(会員登録・プロフィール登録)

・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」(スマートフォンの場合は右上のメニューボタン)から必要事項(基本情報)を入力し、会員登録手続を完了してください。

・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。

※入力項目は以下のとおりです。

※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

【マイページ登録の入力項目】

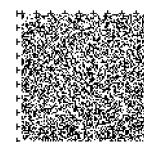
(1) 基本情報

・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所

※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦4:横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像は JPEG または JPG としてください。

(2) 自己PR

・入力不要(本市の受験申込では入力は不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。)



(3) 資格(5 つまで入力可とする)

・資格取得日、資格・免許名称

※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「(取得見込み)」と入力してください。

(4) 語学力・言語の資格(3 つまで入力可とする)

・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを入力してください。

※入力を必須としません。

(5) 学歴

・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科、専攻)

※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに()で付記してください。

※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

(6) 職歴

・職歴(アルバイト含む)がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務内容)。

※空白期間は無職期間として取り扱います。

・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。

(例)入社年月～退職年月:2024/4～2025/3

会社名:青森市役所

雇用形態:アルバイト・パート

部署・役職名:総務部人事課(会計年度任用職員)

(7) 希望条件、スカウト設定

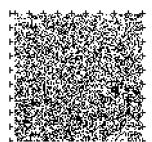
・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール(資格・学歴等)の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。)送信前に不備がないか必ず確認してください。



【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号+住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯電話の場合はどなたの番号が記載ください。

(例) 090-0000-0000(父)

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③ エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

④ 申込受理完了メッセージ

入力内容、受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信しますので、マイページから必ず確認してください。

※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。

令和8年9月16日(水)までに
メッセージが届かない場合



令和8年9月17日(木)までに午後1時までに「10
申込先・問合せ先」に連絡してください。

(2) 郵送 又は (3) 持参

①「受験申込書」について、別紙「受験申込の方法等」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。

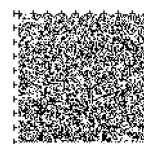
②受験申込み受理後、令和8年9月16日(水)までに、メールでご本人に受験番号をお知らせします。

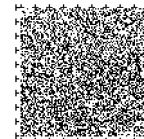
※このメール送信をもって受付完了の通知とします。

令和8年9月16日(水)までに
メッセージが届かない場合



令和8年9月17日(木)までに午後1時までに「10
申込先・問合せ先」に連絡してください。





郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法により「10 申込先・問合せ先」宛に送付してください。受領証は、必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。
持参する場合	青森市総務部人事課(青森市役所本庁舎2階)に直接持参してください。
受験票の作成・提出	※第一次試験受験時に受験票を持参しない場合や写真がない(貼られていない)場合は受験できません。 (1)専用サイト(インターネット)により申込した場合 専用サイトのマイページ>エントリー一覧の「受験票」をクリックすると、PDFで「受験票」が表示されます。A4サイズで印刷したものを第一次試験当日に提出ください。 (2)郵送又は持参により申込みした場合 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真(受験申込書と同じもの)を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名記載したものを第一次試験当日に提出ください。

6 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定します。採用は令和9年4月1日以降になります。また、この名簿の有効期間は令和10年3月31日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、または試験において不正行為をしたことが判明した場合は合格を取り消す場合があります。

7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類(障害者手帳、運転免許証、学生証等)と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前8時30分から午後6時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います。(土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)

開示期間は、試験の合格発表日から1か月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

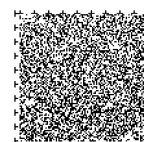
8 給与等

・初任給(令和8年4月1日時点) 206,700円～

※ 学歴・職歴等に応じて算定します。

※ 条例改正等により変更されることがあります。

・上記の給与のほか、期末・勤勉手当(6月及び12月支給)、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。



9 勤務時間等

- 一般的な勤務時間 午前8時30分から午後5時まで(1日7時間45分／週38時間45分)
休憩時間 正午から午後0時45分まで

※ 勤務場所によって勤務時間が異なります。また、勤務場所によっては交代制勤務もあります。

- 有給休暇 年次休暇:20日
特別休暇:夏季休暇5日、結婚休暇 等

10 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課
電話017-734-5093(直通) FAX 017-734-5091
メール 051507@city.aomori.aomori.jp

11 第一次試験会場について

あおもりこうりつだいがく
青森公立大学
あおもりしおおざごうすさわじ やまさき
青森市大字合子沢字山崎153-4

①バス

青森駅から約40分／運賃560円

【青森市営バス】青森駅前4番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

【JRバス東北】青森駅前1番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

②自動車

青森駅から約30分

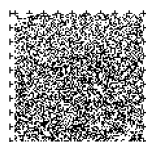
新青森駅から約40分

青森空港から約20分

※ 混雑・天候・道路状況により異なります。

あおもりこうりつだいがくない ちゅうしゃじょう りよう ばあい
※青森公立大学内の駐車場を利用する場合

は、係員の誘導に従ってください。



受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領証は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出 先 : 〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
- ・「7 職歴」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。
無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)
- ・「9 障がい者手帳」欄は、漏れなく記入してください。

【受験票について】

「受験票」は、第一試験日に持参する書類となりますので、様式は大切に保管してください。
受験番号は、受験申込受理後に送信するメールによりお知らせいたします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けた写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)

令和8年度 障がい者を対象とした
青森市職員採用試験 受験申込書【おもて】

きにゅうれい
記入例

じゅけん ばんごう
※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

※メールアドレスは必ず記載してください。受験番号を連絡するために使用します。

しゃしんらん
(写真欄)

しけん しよくしゅ 試験職種					
れいわ ねん がつ にちづけさいようよてい [令和9年4月1日付採用予定]		じ む こうとう がっこうそつぎようてい い ど 事務 (高等学校卒業程度)			
ふ り が な 1 氏 名	じんじ たろう 人事 太郎				
2 せいべつ 性別	おとこ 男 おんな 女 (○で囲む) かいとうにんい ※回答は任意です。	3 せいねん がつぴ 生 年 月 日	へいせい 平成 17 年 4 月 2 日生 (令和9年4月1日現在 満 21 歳)		
4 げんじゅうしょ 現 住 所	(〒 030 - 8555) アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734 - 5093 () 方 FAX (017) 734 - 5091 けい たい 携 帯 (090) 1234 - 5678 【必須】 メール jinji @ city.aomori.aomori.jp				
5 きんきゅうれんらくさき 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) げんじゅうしょ以外がい れんらくさき じっかとう きにゅう 現 住 所以外の連絡先 (実家等) があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 () 方 FAX () -				
6 がく 学 歴	がっこう めい 学校名	がくぶ 学部	がくか 学科	きかん 期間	○で囲む
	人事 ちゅうがっこう 中学校			H・R 30年 4月から H・R 3年 3月まで	そつぎょう 卒業
	青森県立人事高等学校		普通科	H・R 3年 4月から H・R 6年 3月まで	そつ 卒 ねんざいがくちゅう () 年在学中 ちゅうたい 中退
				H・R ねん 年 月から H・R ねん 年 月まで	そつ 卒 ねんざいがくちゅう () 年在学中 ちゅうたい 中退
				H・R ねん 年 月から H・R ねん 年 月まで	そつ 卒 ねんざいがくちゅう () 年在学中 ちゅうたい 中退

※うら面も忘れずに記入してください。

7	しよく 職 れき 歴	きんむさきめいしよ 勤務先名称	しよざいち 所在地	しごと 仕事の内容	ざい 在	しよ 職	き 期	かん 間	
		株式会社〇〇	青森市	営業、接客	H・R	ねん 7年	がつ 4月	から	
					H・R	ねん 9年	がつ 3月	まで	
					H・R	ねん 年	がつ 月	から	
					H・R	ねん 年	がつ 月	まで	
					H・R	ねん 年	がつ 月	から	
					H・R	ねん 年	がつ 月	まで	
					H・R	ねん 年	がつ 月	から	
8	めんきよ・しかく 免許・資格	普通自動車 第一種運転免許							
		(ねん R8年 がつ 7月)	(ねん 年 がつ 月)	(ねん 年 がつ 月)	(ねん 年 がつ 月)				
		しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	しゆとく 取得	
9	しよがいしやてちよう 障害者手帳	てちよう 手帳の種類							
		あ ※当てはまるものに○をしてください。							
		しんたいしよがいしやてちよう 身体障害者手帳							
		あいごてちよう 愛護手帳							
		りよういくてちよう 療育手帳							
		せいしんしよがいしやほけん 精神障害者保健福祉手帳							
	しよがいしやてちよう 障害者手帳	こうふ 交付	きかん 機関	めい 名	〇〇〇〇〇〇〇障害				
		青森	と 都 道 府 県	ねん R6年 がつ 4月 にち 20日	しよがい 障がい名				
		さいこうふ (再交付)	ねん 年	がつ 月	にち 日	こうふ 交付 ばんごう 番号	だい 第1〇〇号	しよがい 障がいの てい 程度	1 きゆう 級
10									
じゆけんじよ 受験上の配慮希望欄									
※受験をするにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。たとえば、くるまいす 車椅子の使用、自 ようしや 家用車での来場などについて記入してください。									
○車椅子での受験を希望									
じゆけんしかくせんせいらん 受験資格宣誓欄									
わたし 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。									
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。									
れいわ 令和									
ねん 8年									
がつ 8月									
にち 2日									
しめい 氏名									
人事 太郎									
いん 印									
じしよ (自署又は記名押印してください。)									

※受験番号

※メールアドレスは必ず記載してください。受験番号を連絡するために使用します。

しゃしんらん
(写真欄)

しけん しよくしゅ
試験職種

れいわ ねん がつ にちづけさいようよてい
【令和9年4月1日付採用予定】

じ む こうとうがっこうそつぎょうていど
事務（高等学校卒業程度）

ふ り が な

1 し めい
氏 名

2 せいべつ
性 別

3 せいねん がっぴ
生 年 月 日

へいせい ねん がつ にちまれ
平成 年 月 日生

4 げんじゅうしょ
現 住 所

（〒 — ） アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。

（ ）方

TEL （ ） — （ ）方

FAX （ ） — （ ）方

けい たい
携 帯 （ ） — （ ）方

【必須】 メール @

5 きんきゅうれんらくさき
緊 急 連 絡 先

（〒 — ） げんじゅうしょ以外の urenらくさき じっかとう きにゆう
現 住 所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。

（ ）方

TEL （ ） — （ ）方

FAX （ ） — （ ）方

6 がく れき
学 歴

がっこう めい
学校名

がくぶ
学部

がっか
学科

きかん
期間

かこ
○で囲む

ちゅうがっこう
中学校

—

—

H・R ねん がつ
年 月 から
ねん ねん 月 まで

そつ ぞう
卒業

H・R ねん がつ
年 月 から
ねん ねん 月 まで

そつ ぞう
卒業

H・R ねん がつ
年 月 から
ねん ねん 月 まで

そつ ぞう
卒業

H・R ねん がつ
年 月 から
ねん ねん 月 まで

そつ ぞう
卒業

H・R ねん がつ
年 月 から
ねん ねん 月 まで

そつ ぞう
卒業

げつにないさつえい じょう
6か月以内に撮影した上
はんしんだつぼうしやうめんむ
半身、脱帽、正面向きの
かおしやしんはりつけ
顔写真を 貼付してくだ
さい。
しゃしん めん しけんしよくしゅ
・写真のうら面に試験職種
しめい かなら きにゆう
と氏名を必ず 記入して
ください。
おお たて よこ ていど
・大きさは縦4cm×横3cm程度

れいわ ねん がつ さつえい
令和 年 月 撮影

※うら^{めん}面も^{わす}忘れずに^{きにゆう}記入してください。

れいわねんど
令和8年度

しょうしやたいしょう
障がい者を対象とした

あおもりしよくいんさいようしけん
青森市職員採用試験

じゅけんもうしこみしよ
受験申込書【うら】

7 しよく れき 職歴	きんむさきめいしょう 勤務先名称	しょうざいち 所在地	しごと 仕事の内容		ざい 在	しよく 職	きかん 期間
					H・R	ねん 年	がつ 月から
					H・R	ねん 年	がつ 月まで
					H・R	ねん 年	がつ 月から
					H・R	ねん 年	がつ 月まで
					H・R	ねん 年	がつ 月から
					H・R	ねん 年	がつ 月まで
					H・R	ねん 年	がつ 月から
					H・R	ねん 年	がつ 月まで
8 めんきよしかく 免許・資格							
	(ねん がつ 月) しよくとく 取得	(ねん がつ 月) しよくとく みこみ 取得見込	(ねん がつ 月) しよくとく みこみ 取得見込	(ねん がつ 月) しよくとく みこみ 取得見込	(ねん がつ 月) しよくとく 取得	しよくとく みこみ 取得見込	
9 しょうがいしゃてちよう 障害者手帳	てちよう しよくるい 手帳の種類						
	※当てはまるものに○をしてください。						
	しんたいしょうがいしゃてちよう 身体障害者手帳						
	あいごてちよう 愛護手帳 (療育手帳)						
せいしんしょうがいしゃほけん ふくしてちよう 精神障害者保健福祉手帳							
	こうふ きかん めい 交付機関名	こうふ ねんがっぴ 交付年月日	しょう 障がい名				
	と どう 都 道 府 県 し 市	ねん がつ ち 年 月 日		こうふ 交付 ばんごう 番号	だい 第	ごう 号	しょうがいの てい 度 程度
10	じゅけんじよう はいりよきほうらん 受験上の配慮希望欄						
	※受験をするにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。たとえば、くるまいす しょう じか 家用車での来場などについて記入してください。						
じゅけんしかくせんせいらん 受験資格宣誓欄							
わたし にほんこくせき じゅ 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。							
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。							
れいわ ねん がつ ち 令和 年 月 日							
しめい 氏名							
いん 印							
じしよ また きめい おういん (自署又は記名押印してください。)							

ちほう こうむいんほうだい じよう ないよう れいわ ねんどじゅけんあんない じゅけんしかく らん
◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度受験案内「2 受験資格」欄 (3) のアからウに記載のとおりです。

れいわねんど
令和8年度

あおもりししよくいんさいようしけん
青森市職員採用試験

こうとうがっこうそつぎょうていど
《高等学校卒業程度》

じゅけんひょう
受験票

しけんしよくしゅ 試験職種	じゅけんばんごう 受験番号※
じむしょうがいがしゃ 事務（障がい者）	
しめい 氏名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした
受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認
できるもの。

しゃしんらん
(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

れいわ
令和

ねん
年

がつさつえい
月撮影

※この受験票は、第一次試験当日忘れずに持参してください。

※第二次試験の日程等は、第一次試験合格者にお知らせします。

※第一次試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

令和8年度 青森市職員採用試験受験案内 (医療職) 薬剤師・獣医師・臨床工学技士・看護師

令和8年8月13日
青森市総務部人事課

令和9年4月1日付け採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

試験

日 程	令和8年9月27日(日)
会 場	青森公立大学(青森市大字合子沢字山崎 153-4)

※ 台風・地震など非常時のお知らせや日程・会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>



1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試験職種			採用予定人員	職務概要
医療職	大学卒業程度	薬剤師	5人程度	病院においては調剤、製剤、服薬指導の業務等に、保健所においては薬事、衛生に関する業務等に従事します。
		獣医師	若干名	保健所において、主に、食品衛生、食鳥検査、狂犬病予防対策、動物愛護に関する業務等に従事します。
	短期大学卒業程度	臨床工学技士	若干名	病院において、主に、生命維持管理装置の操作及び医療機器の保守点検業務等に従事します。
		看護師	8人程度	病院において、患者の療養上の世話や症状観察、医師が患者を診察する際の補助業務等に従事します。

※ 採用予定人員は現時点における予定に基づくもので、今後変更することがあります。

※ 試験職種のうち、いずれか一つを選んで申し込んでください。

※ 受験申込書提出後、試験職種の変更をすることはできません。

※ 令和8年度において実施した青森市職員採用試験及び薬剤師・看護師共同採用試験を受験した方は、同じ試験職種を受験することはできません。

※ 病院とは、青森市民病院及び青森市立浪岡病院のことを指しています。(「臨床工学技士」は青森市民病院のみ)

※ 職務概要に記載された勤務場所は、採用時における配置予定であり、将来的には異動になる場合があります。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす者が受験できます。

（１）試験職種ごとの受験資格

試験職種			受験資格（年齢・資格・免許等）
医療職	大学卒業程度	薬剤師	昭和 61 年 4 月 2 日以降に出生した者で、薬剤師免許を有する者（令和 8 年度に実施される国家試験に合格する見込者を含む。）
		獣医師	昭和 61 年 4 月 2 日以降に出生した者で、獣医師免許を有する者（令和 8 年度に実施される国家試験に合格する見込者を含む。）
	短期大学卒業程度	臨床工学技士	昭和 61 年 4 月 2 日以降に出生した者で、臨床工学技士免許を有する者（令和 8 年度に実施される国家試験に合格する見込者を含む。）
		看護師	昭和 56 年 4 月 2 日以降に出生した者で、看護師免許を有する者（令和 8 年度に実施される国家試験に合格する見込者を含む。）

※看護師については、看護師免許に加え、保健師又は助産師の免許を有する者も受験資格があります。この場合であっても採用職種は看護師であるため、その職務は看護師のものとなり、産婦人科を含む全ての診療科に配置されることがあります。

（２）日本国籍を有する者

（３）地方公務員法第 16 条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表表

試験日	会場	合格発表日等
令和 8 年 9 月 27 日（日） 午前 9 時 30 分 【受付開始】 午前 8 時 45 分 【終了予定】 午前 11 時から午後 1 時頃（面接が終了した方から解散になります。）	青森公立大学 （青森市大字合子沢字山崎 153-4） ※ 詳細は 7 ページ及び青森市ホームページをご覧ください。）	令和 8 年 10 月 14 日（水） 午前 11 時

※ 試験当日、会場に着いたら、受付を済ませてから指定の教室へ入室してください。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※ 合格者決定の都合上、合格発表日等を変更することがあります。この場合は、青森市ホームページでお知らせします。

4 試験種目及び内容

(1) 薬剤師・獣医師・臨床工学技士

試験種目	試験の内容
適性検査	公務員としての適応性について検査を行います。
作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの入力による試験を予定しています。
面接試験	面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

(2) 看護師

試験種目	試験の内容
作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。 ※パソコンでの入力による試験を予定しています。
面接試験	面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

5 面接試験実施に伴う面接カードの提出

面接試験実施に当たって、「面接カード」を事前に提出していただきます。面接カードの様式や提出方法・提出期限については、「6 申込受付期間及び受験申込手続」の受験申込手続完了後、受験番号の送信とは別に準備が出来次第、メールを送信しますので、確認漏れのないようにしてください。

なお、面接カードの提出が期限までになかった場合は、辞退とみなします。

6 申込受付期間及び受験申込手続

申込受付期間	令和8年8月13日（木）～令和8年9月14日（月） ※原則として専用サイト（インターネット）での申込みにご協力ください。
	(1)専用サイト（インターネット）による申込みをする場合【推奨】 令和8年9月14日（月）午後6時までに入力完了（送信）したものまで有効 ※専用サイトでの申込みについては、受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。 (2)書類を郵送する場合 令和8年9月14日（月） <u>必着</u> (3)書類を持参する場合 令和8年9月14日（月） <u>午後6時まで受付</u> ◆受付時間 午前8時30分から午後6時まで（土日祝除く）

(1)専用サイト（インターネット）【推奨】

専用サイト（<https://public-connect.jp/employer/99207>）上の求人ページから申込みを行います。
申込みには次のものが必要となります。

- ・パソコン・スマートフォン
- ・本人の連絡可能なメールアドレス
- ・PDF ファイル（受験票）を印刷できる環境

※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。

■申込みの流れ

①申込み（会員登録・プロフィール登録）

- ・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」（スマートフォンの場合は右上のメニューボタン）から必要事項（基本情報）を入力し、会員登録手続を完了してください。
- ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。

※入力項目は以下のとおりです。

※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

【マイページ登録の入力項目】

(1) 基本情報

- ・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所
- ※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦4：横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像はJPEG または JPG としてください。

(2) 自己PR

- ・入力不要（本市の受験申込では入力不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。）

(3) 資格（5 つまで入力可とする）

- ・資格取得日、資格・免許名称
- ※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「（取得見込）」と入力してください。

(4) 語学力・言語の資格（3 つまで入力可とする）

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名＋得点、級などを入力してください。
- ※入力を必須としません。

(5) 学歴

- ・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。（入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科・専攻）
- ※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに（ ）で付記してください。
- ※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

(6) 職歴

- ・職歴（アルバイト含む）がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。（入社（就職）年月、退職年月、会社名（勤務先名称）、雇用形態、部署・役職名、職務内容）。
- ※空白期間は無職期間として取り扱います。
- ・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。
- （例）入社年月～退職年月：2025/4～2026/3
会社名：青森市役所
雇用形態：アルバイト・パート
部署・役職名：総務部人事課（会計年度任用職員）

(7) 希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。



専用サイト

受験 申込 手続	②エントリー - 職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。 ※必要事項は以下のとおりです。 ※<u>申込送信後は内容の変更はできません。</u>(マイページでプロフィール(資格・学歴等)の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。)<u>送信前に不備がないか必ず確認してください。</u> 【必要事項】 (1) 緊急連絡先住所 現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号+住所を記入してください。 (2) 緊急連絡先電話番号 プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号か記載ください。 (例) 090-0000-0000 (父) (3) 記載内容、受験資格の確認 プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。 ※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。 ③エントリー完了メール エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。 ④申込受理完了メッセージ 入力内容・受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信し、受験番号をお知らせします。マイページの受験票とメッセージの受験番号が合っていることを確認してください。 <u>※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。</u> 令和8年9月16日(水)までに メッセージが届かない場合 ⇒ 令和8年9月17日(木)午後1時までに 「11 申込先・問合せ先」に連絡してください	
	(2)郵送 又は (3)持参 ① 受験申込書について、別紙「<u>受験申込の方法等</u>」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。 ② 受験申込み受理後、令和8年9月16日(水)までに、<u>メールでご本人に受験番号をお知らせします。</u> <u>※このメール送信をもって受付完了の通知とします。</u> 令和8年9月16日(水)までに メールが届かない場合 ⇒ 令和8年9月17日(木)午後1時までに 「11 申込先・問合せ先」に連絡してください	
	郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、<u>簡易書留郵便等</u>の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。<u>受領証は必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u>
	持参する場合	青森市総務部人事課(青森市役所本庁舎2階)に直接持参してください。
受験票の作成・提出	※試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。 (1) 専用サイト(インターネット)により申込した場合 専用サイトのマイページ>エントリー一覧の「受験票」をクリックするとPDFで「受験票」が表示されます。A4サイズで印刷したものを試験当日に提出ください。 (2) 郵送又は持参により申込した場合 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真(受験申込書と同じもの)を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを試験当日に提出ください。	

7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を決定します。採用は令和 9 年 4 月 1 日以降になります。また、この有効期間は、令和 9 年 4 月 1 日付け採用予定者は令和 10 年 3 月 31 日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、又は試験において不正行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証、学生証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 6 時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）。

開示期間は試験の合格発表日から 1 か月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

9 給与等

- ・初任給（令和 8 年 4 月 1 日時点）

薬剤師	260,200 円～
獣医師	260,200 円～
臨床工学技士	237,200 円～
看護師	263,400 円～

※ 学歴・職歴等により加算措置があります。

※ 条例改正等により変更されることがあります。

※ 採用時は一般職員として「主事級」での採用となります。

- ・上記の給与のほか、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月支給）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

10 勤務時間等

- ・一般的な勤務時間（保健所等）

午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（1 日 7 時間 45 分／週 38 時間 45 分）

休憩時間 正午から午後 0 時 45 分まで

※ 勤務場所によって勤務時間が異なります。

- ・交代制勤務（病院）

（例）日 勤 午前 8 時 15 分から午後 5 時まで

準夜勤 午後 4 時 15 分から午前 1 時まで

深夜勤 午前 0 時 15 分から午前 9 時まで

- ・有給休暇

年次休暇：20 日

特別休暇：夏季休暇 5 日、結婚休暇 等

11 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目 22 番 5 号 青森市総務部人事課

電話 017-734-5093（直通）

12 試験会場について

青森公立大学

青森市大字合子沢字山崎 153-4

①バス

青森駅から約 40 分／運賃 560 円

【青森市営バス】青森駅前 4 番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

【JR バス東北】青森駅前 1 番バス乗り場から

「青森公立大学・モヤヒルズ行」乗車

⇒「青森公立大学前」バス停下車

②自動車

青森駅から約 30 分

新青森駅から約 40 分

青森空港から約 20 分

※ 混雑・天候・道路状況により異なります。

※青森公立大学内の駐車場を利用する場合は、
係員の誘導に従ってください。



受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領証は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先：〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。
無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

【受験票について】

「受験票」は、試験日に持参する書類となりますので、大切に保管してください。

受験番号は、受験申込受理後に送信するメールによりお知らせいたします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けした写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書
医療職（薬剤師・獣医師・臨床工学技士・看護師）

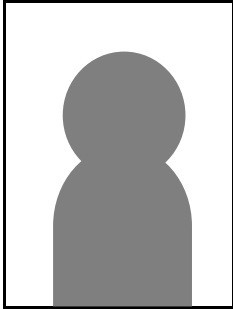
記入例

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	
[令和9年4月1日付採用予定]	
医療職	薬剤師 ・ 獣医師 ・ 臨床工学技士 ・ 看護師

(写真欄)



1 氏 名	ふりがな じんじ たろう 人事 太郎	2 性別	男 女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。	令和8年8月撮影	
3 生年月日	昭和 61 年 4 月 2 日生 (令和9年4月1日現在 満 40 歳) 平成				
4 現住所	(〒 030 - 8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 () 方 TEL (017) 734 - 5093 () 方 携 帯 (090) 1234 - 5678 メールアドレス jinji @ city.aomori.aomori.jp				
5 緊急連絡先	(〒 030 - 0801) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子) 方 TEL (017) 734 - 1111 () 方				
6 学 歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 11年 4月から H・R 14年 3月まで	卒業
	青森県立人事高等学校		普通科	H・R 14年 4月から H・R 17年 3月まで	卒業 卒業見込 () 年在学中・中退
	〇〇大学			H・R 17年 4月から H・R 21年 3月まで	卒業 卒業見込 () 年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 () 年在学中・中退
7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
	無職	青森市	〇〇業務	H・R 21年 4月から H・R 5年 3月まで H・R 5年 4月から H・R 6年 6月まで H・R 6年 7月から H・R 7年 8月まで	
	〇〇総合病院	青森市	〇〇業務	H・R 7年 9月から H・R 7年 12月まで H・R 8年 1月から H・R 9年 3月まで	
8 免許・資格	〇〇免許	第一種電気工事士		H・R 年 月 H・R 年 月	
(取得年月日)	(H21年 3月) 取得 ・ 取得見込	(H20年 3月) 取得 ・ 取得見込	() 取得 ・ 取得見込		
受験資格宣誓欄 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりま また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。 令和 8 年 9 月 1 日 (自署してください。) 氏名 人事 太郎					

記入欄が不足する
場合は用紙を貼っ
て記入してください。

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度受験案内「受験資格」欄（3）のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書
医療職（薬剤師・獣医師・臨床工学技士・看護師）

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種	
[令和9年4月1日付採用予定]	
医療職	薬剤師 ・ 獣医師 ・ 臨床工学技士 ・ 看護師

(写真欄)

・必ず写真を貼ってください。

・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。

・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。

・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

ふりがな			男・女		年 月 撮影	
1氏名			2性別	(○で囲む)		※性別の回答は任意です。
3生年月日	昭和 年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)					
4現住所	(〒 -) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。					
	() 方					
	TEL () - () 方					
5緊急連絡先	(〒 -) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。					
	() 方					
	TEL () - () 方					
6学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む	
	中学校			H 年 月から H・R 年 月まで	卒業	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	()年在学中・中退	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	()年在学中・中退	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込	
7職歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間		
				H・R 年 月から H・R 年 月まで		
				H・R 年 月から H・R 年 月まで		
				H・R 年 月から H・R 年 月まで		
				H・R 年 月から H・R 年 月まで		
8免許・資格 (取得年月日)	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込		

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
(自署してください。) 氏名

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度受験案内「受験資格」欄（3）のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市職員採用試験《医療職》受験票

試験職種	受験番号※
氏 名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした
受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認
できるもの。

(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
- ※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm × 横3cm程度とします。

令和 年 月撮影

※この受験票は、試験当日忘れずに持参してください。

※試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

令和 8 年度 青森市任期付職員採用試験受験案内 (情報職)

令和 8 年 8 月 13 日
青森市総務部人事課

令和 9 年 4 月 1 日付け採用予定の青森市任期付職員採用試験を次のとおり行います。

試験

日 程	令和 8 年 10 月 31 日 (土) ~ 11 月 1 日 (日) までの 1 日又は 2 日
会 場	青森市役所 (青森市中央一丁目 22 番 5 号)

※ 台風・地震など非常時のお知らせや日程・会場変更等、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

【青森市ホームページ】

<https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>



1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

試 験 職 種	採用予定人員	職 務 概 要
情報職	若干名	ICT を活用した施策立案、システムの企画・運用等、定型的な業務の効率化に向けた RPA の導入・研究、民間事業者等との ICT に関する折衝・調整、市全体のサイバーセキュリティ対策や ICT リテラシーの向上の推進など、ICT に関する一般事務及び専門的業務に従事します。

2 任期

令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで
※最長 5 年まで延長の可能性があります。

3 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす者が受験できます。（年齢不問）

（１）民間企業等における職務経験等

- ① 民間企業等における職務経験（下記②の職務経験に限る）を平成 31 年 4 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日までの間に 5 年以上有する者
- ② 民間企業等において、以下のいずれかの職務経験がある者
 - ・ システムの企画、要件定義、設計、開発（プロジェクトの進捗管理含む。）、運用
 - ・ システム運用業者への指導
 - ・ サイバーセキュリティ対策
 - ・ 企業等におけるデジタル広報・PR
 - ・ 企業等における ICT 戦略の企画・立案
 - ・ 事業部門等に対する ICT 活用のコンサルティング

◆ 職務経験について

- a. 「民間企業等における職務経験」には、会社員（財団法人、社団法人、NPO 法人等を含む。）、公務員、団体職員、アルバイト、パートタイマー及び青年海外協力隊・日系社会青年ボランティアとしての経験を含みます。
- b. 「5 年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続し、これらの経験が通算で 5 年以上であることを要します。
- c. 勤務・活動経験の確認のため、最終合格発表後に在職証明書等の提出ができる人に限ります。勤務・活動経験の証明ができない場合は、採用されません。

※受験資格に関する経験年数やその他の注意事項については、必ず「令和 8 年度青森市任期付職員（情報職）採用試験 Q&A」（青森市ホームページ <https://www.city.aomori.aomori.jp/shisei/jouhokoukai/1006694/1006697/1010191/index.html>）を確認してください。

（２）日本国籍を有する者

（３）地方公務員法第 16 条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時、開場及び合格発表

日 時	会 場	合格発表日等
令和 8 年 10 月 31 日（土）～ 令和 8 年 11 月 1 日（日）まで の 1 日又は 2 日 ※ 日時等の詳細は、受験申込者にお知らせします。	青森市役所本庁舎 （青森市中央一丁目 22 番 5 号）	令和 8 年 11 月 18 日（水） 午前 11 時 ※ 合格者決定の都合上、変更することがあります。この場合は、青森市ホームページにてお知らせします。

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎エントランス内掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

5 試験種目及び内容

試験種目	試験の内容
面接試験	プレゼンテーション及び個人面接により、職務遂行に必要な性格的条件を有しているかどうか評価します。

※ プレゼンテーションの実施方法等については、受験申込者にお知らせします。

※ 個人面接実施のため、事前に「面接カード」を提出していただく予定です。提出方法等については受験申込者にお知らせします。

6 申込受付期間及び受験申込手続

申込受付期間	令和 8 年 8 月 13 日（木）～令和 8 年 10 月 6 日（火） ※原則として専用サイト（インターネット）での申込みにご協力ください。
	(1) インターネットによる申込みをする場合【推奨】 令和 8 年 10 月 6 日（火）午後 6 時までに入力完了（送信）したものまで有効 ※専用サイトでの申込みについては、受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送又は持参により申し込んでください。このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。 (2) 書類を郵送する場合 令和 8 年 10 月 6 日（火）必着 (3) 書類を持参する場合 令和 8 年 10 月 6 日（火）午後 6 時まで受付 ◆受付時間 午前 8 時 30 分から午後 6 時まで（土日除く）
受験申込手続	(1) インターネット（推奨） 専用サイト（https://public-connect.jp/employer/99207）上の求人ページから申込みを行います。申込みには次のものが必要となります。 ・パソコン・スマートフォン ・本人の連絡可能なメールアドレス ・PDF ファイル（受験票）を印刷できる環境 ※「city.aomori.aomori.jp」「public-connect.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるよう各自で設定してください。 ■申込みの流れ ① 申込み（会員登録・プロフィール登録） ・専用サイトにアクセスし、左上の雲マークをクリックし、右上の「会員登録」（スマートフォンの場合は右上のメニューボタン）から必要事項（基本情報）を入力し、会員登録手続を完了してください。 ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。 ※入力項目は以下のとおりです。 ※証明写真用の画像データを事前に準備してください。 【マイページ登録の入力項目】 (1) 基本情報 ・お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所 ※プロフィール写真は、受験票の写真となります。必ずアップロードしてください。写真は 6 か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。縦横比は縦 4 : 横 3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像は JPEG または JPG としてください。 (2) 自己 PR ・入力不要（本市の受験申込では入力不要です。本試験等に影響を及ぼすものではありません。）



専用サイト

(3) 資格（5 つまで入力可とする）

- ・資格取得日、資格・免許名称

※受験資格として免許等が必要なものについては、必ず入力してください。また、取得見込みの資格・免許についても入力してください。取得見込みの場合は資格・免許名称の後ろに「(取得見込み)」と入力してください。

(4) 語学力・言語の資格（3 つまで入力可とする）

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名＋得点、級などを入力してください。

※入力を必須としません。

(5) 学歴

- ・中学校から予備校を含む最終学歴まで順に全て記載してください。（入学年月、卒業年月、区分、学校名、学部・学科・専攻）

※定時制及び通信制の場合は、学校名の後ろに（ ）で付記してください。

※予備校の場合における学校区分欄は、「その他」を選択してください。

(6) 職歴

- ・職歴（アルバイト含む）がある場合は、直近のものまで順に全て入力してください。（入社（就職）年月、退職年月、会社名（勤務先名称）、雇用形態、部署・役職名、職務内容）。

※空白期間は無職期間として取り扱います。

- ・「雇用形態」の選択肢に該当する選択肢がない場合は類似するものを選択し、「部署・役職名」の欄に正式な名称を入力ください。

（例）入社年月～退職年月：2024/4～2025/3

会社名：青森市役所

雇用形態：アルバイト・パート

部署・役職名：総務部人事課（会計年度任用職員）

(7) 希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験等に影響を及ぼすものではありません。システムの都合上、入力必須項目ですので入力してください。

②エントリー

- ・職員募集情報の受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。

※必要事項は以下のとおりです。

※**申込送信後は内容の変更はできません。**（マイページでプロフィール（資格・学歴等）の編集が可能ですが、申込内容に反映されません。）**送信前に不備がないか必ず確認してください。**

【必要事項】

(1) 緊急連絡先住所

現住所以外に緊急時連絡が取れる住所がある場合は入力ください。入力する際は、郵便番号＋住所を記入してください。

(2) 緊急連絡先電話番号

プロフィールで入力した電話番号以外に緊急時連絡が取れる電話番号がある場合は入力ください。

固定電話を入力する場合は市外局番から、携帯番号の場合はどなたの番号か記載ください。

（例）090-0000-0000（父）

(3) 記載内容、受験資格の確認

プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

③エントリー完了メール

エントリー完了後、マイページのメッセージと登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスに「エントリー完了のお知らせ【パブリックコネクト】」のメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

受験票の作成・提出	④申込受理完了メッセージ 入力内容・受験資格を確認後、受験申込み受理となった場合、「申込受理完了」のメッセージを送信し、受験番号をお知らせします。マイページの受験票とメッセージの受験番号が合っていることを確認してください。 ※このメッセージの送信をもって、受付完了の通知とします。 令和 8 年 10 月 8 日（木）までに メッセージが届かない場合 ⇒ 令和 8 年 10 月 9 日（金）午後 1 時までに 「11 申込先・問合せ先」に連絡してください		
	(2) 郵送 又は (3) 持参		
	①「受験申込書」について、別紙「<u>受験申込の方法等</u>」をよく読み、各欄に漏れなく記入し、郵送又は持参により提出してください。 ②受験申込み受理後、令和 8 年 10 月 8 日（木）までに、<u>メールでご本人に受験番号をお知らせします。（このメール送信をもって受付完了の通知とします。）</u> 令和 8 年 10 月 8 日（木）までに メールが届かない場合 ⇒ 令和 8 年 10 月 9 日（金）午後 1 時までに 「11 申込先・問合せ先」に連絡してください		
	郵送する場合	郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、 <u>簡易書留郵便等</u> の確実な方法により「11 申込先・問合せ先」宛に送付してください。 <u>受領証は必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</u>	
	持参する場合	青森市総務部人事課（青森市役所本庁舎 2 階）に直接持参してください。	
※試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。 (1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合 専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを試験当日に提出ください。 (2) 郵送又は持参により申込した場合 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを試験当日に提出ください。			

※試験受験時に受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。

(1) 専用サイト（インターネット）により申込した場合
 専用サイトのマイページ>エントリー一覧 の「受験票」をクリックすると PDF で「受験票」が表示されます。A4 サイズで印刷したものを試験当日に提出ください。

(2) 郵送又は持参により申込した場合
 受験票の「写真欄」枠内の指示に従い、写真（受験申込書と同じもの）を貼り付け、試験職種、受験番号、氏名を記載したものを試験当日に提出ください。

7 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を決定します。採用は令和 9 年 4 月 1 日以降になります。この有効期間は、令和 10 年 3 月 31 日までです。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、又は試験において不正行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証等）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 6 時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）。

開示期間は試験の合格発表日から 1 ヶ月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

9 給与等

- ・給料月額 30 万円程度
- ・上記の給与のほか、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月支給）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。
- ・条例改正等により変更されることがあります。

10 勤務時間等

- ・1日7時間45分（1週間当たり38時間45分）

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで

（休憩時間 正午から午後0時45分まで）

- ・週休日等 土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）
- ・有給休暇 年間20日（繰越あり／最大40日）
- ・特別休暇等 夏季休暇（5日間）、育児参加休暇等
- ・服務 任用期間中は、営利企業等への従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

11 申込先・問合せ先

この試験についての申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

電話 017-734-5093（直通）

受験申込の方法等

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 1 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- 2 「受験申込書」を青森市総務部人事課へ提出する。
※郵送の場合は郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
(受領証は、受験番号のお知らせのメールが届くまで必ず保管しておくこと。)

提出先: 〒030-8555

青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課

※持参する場合は青森市役所本庁舎2階にあります。

◎受験申込書 記入上の諸注意

- ・記入は黒のボールペンとし、消せるペンを使用して記入したものは受付できません。
- ・数字は算用数字を用いください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から予備校を含む最終学歴まで順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。
なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に()で付記してください。
- ・「7 職歴(平成31年3月31日以前のものに限る)」欄については、アルバイトや無職の期間もすべて記入し、空白期間が無いようにしてください。無職の期間がある場合には、「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄に期間を記入してください。
- ・「9 職歴(平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)」欄については、一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務のみ記入してください。
- ・誤って記入した場合は、訂正する部分に線を引き、その上に訂正印を押してください。
(修正ペン等は使用しないでください。)

【受験票について】

「受験票」は、試験日当日に持参する書類となりますので、様式は大切に保管してください。
なお、試験の日程等は、試験受験者にお知らせします。

◎受験票 記入について

- 1 「受験票」に、試験職種・受験番号・氏名を記入する。
- 2 写真欄には、受験申込書に貼付けした写真と同じ写真を貼り付け、写真の撮影年月を記入する。
(貼付けする写真の裏面には、必ず受験番号・氏名を記入すること)
- 3 受験資格宣誓欄のチェック欄にチェックし、日付・氏名を自署する。

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書 記入例

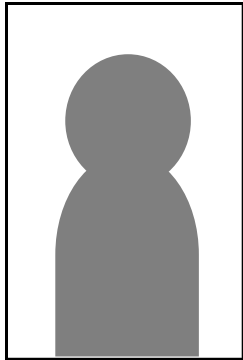
※受験番号

(写真欄)

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。
※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせを連絡するために使用します。

試験職種	
任期付職員	情報職

ふりがな	じんじ たろう	性別	男・女
1氏名	人事 太郎	2性別	(○で囲む) ※性別の回答は任意です。



令和8年8月撮影

3生年月日	昭和57年4月2日生 (令和9年4月1日現在 満44歳)
-------	------------------------------

4現住所	(〒030-8555) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。 青森市中央一丁目22番5号 人事アパート101 ()方 TEL (017) 734-5093 ()方 携帯 (090) 1234-5678 【必須】メールアドレス jinjika@city.aomori.aomori.jp
------	---

5緊急連絡先	(〒030-0801) ※現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。 青森市新町一丁目3番7号 (人事 花子)方 TEL (017) 734-1111 ()方
--------	--

6学歴	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	人事 中学校	—	—	H 7年 4月から H 10年 3月まで	卒業
	青森県立人事高等学校	—	普通科	H R 10年 4月から H R 13年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退
	人事予備校	—	—	H R 13年 4月から H R 14年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退
	人事大学	経済学部	経済学科	H R 14年 4月から H R 18年 3月まで	卒業 卒業見込 ()年在学中・中退
	—	—	—	—	—

7職歴 (平成31年3月31日以前のものに限る) ※平成31年4月以降の職歴は裏面に記入	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間
	無職	—	—	H R 18年 4月から H R 22年 3月まで
	株式会社〇〇〇〇	東京都	営業、接客 仕事の内容	H R 29年 4月から H R 29年 9月まで H R 29年 10月から
	—	—	システムの企画・設計・開発	H R 29年 10月から H R 年 月まで H R 年 月まで H R 年 月まで

8免許・資格 (取得年月日)	普通自動車 第一種運転免許 (H13年 7月) 取得	() 取得
-------------------	----------------------------------	--------

記入欄が不足する場合は
用紙を貼って記入してください。

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和8年8月30日

(自署してください。) 氏名

人事 太郎

◎地方公務員法第16条の内容は、令和8年度試験案内「受験資格」欄(3)のアからウに記載のとおりです。

令和8年度 青森市任期付職員採用試験《情報職》受験票

試験職種	受験番号※
氏 名	

※受験番号は、受験申込み受理後に送信するメールによりお知らせした
受験番号を記入してください。

※写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認
できるもの。

(写真欄)※

- ・試験当日までに、受験申込書に貼られた写真と同じ写真を必ず貼ってください。
(申込時は貼付不要)
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm × 横3cm程度とします。

令和 年 月 撮影

※この受験票は、試験当日忘れずに持参してください。

※試験の日程等は、試験受験者にお知らせします。

※試験日に「受験票」を持参しない場合や写真が貼られていない場合は受験できません。
写真は受験申込書と同じ写真とします。

令和8年度青森市任期付職員採用試験受験申込書《おもて》
情報職

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。
※メールアドレスは必ず記載ください。受験番号のお知らせを連絡するために使用します。

※受験番号

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

試験職種

任期付職員

[令和9年4月1日付採用予定]

情報職

ふりがな			2 性別	男 ・ 女 (○で囲む) ※性別の回答は任意です。	
1 氏 名					
3 生 年 月 日	昭和 年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)				
4 現 住 所	(〒 —) ※アパート等の場合は、室番号まで記入してください。				
	() 方				
	TEL () — () 方				
	携 帯 () —				
5 緊急連絡先	【必須】 メールアドレス @				
	(〒 —) ※現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。				
	() 方				
6 学 歴	TEL () — () 方		() 方		
	学校名	学部	学科	期間	○で囲む
	中学校	—	—	H 年 月から H 年 月まで	卒業
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年在学中・中退
7 職 歴	勤務先名称	所在地	仕事の内容	在職期間	
	(平成31年3月31日以前のものに限る) ※平成31年4月以降の職歴は裏面に記入			H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	
8 免許・資格 (取得年月日)	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	(年 月) 取得 ・ 取得見込	

受験資格宣誓欄

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
(自署してください。) 氏名

令和8年度 青森市職員採用試験 受験申込書《うら》
情報職

9 職 歴 (平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)	①	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		②	勤務先名称	所在地
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	③		勤務先名称	所在地
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
④		勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験	
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月	
	職務の内容（詳しく記入してください。）			

9 職 歴 (平成31年4月1日から令和8年7月31日までのものに限る)	⑤	勤務先名称	所在地	在職期間 H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		⑥	勤務先名称	所在地
	雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）			
	主な勤務時間		一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
	時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)		時間 分	年 月
	職務の内容（詳しく記入してください。）			
	⑦		勤務先名称	所在地
		雇用の形態等処遇の状況（○を記入してください。） 正職員・正社員 臨時 派遣 パート・アルバイト 自営業 その他（ ）		
		主な勤務時間	一週間あたりの所定勤務時間	職務経験
		時 分から 時 分まで (一日の実労働時間 時間 分)	時間 分	年 月
		職務の内容（詳しく記入してください。）		
		上記①～⑦の通算職務経験 年 月		

※ 一週間の所定勤務時間が30時間以上で、1年以上継続した職務について記入してください。

※ 職務経験の要件及び通算等については、「令和8年度青森市任期付職員採用試験受験案内」及び「令和8年度青森市任期付職員（情報職）採用試験Q&A」をよく確認の上、記入してください。

※ 最終合格発表後に在職証明書等を提出していただきます。在職証明書等により職務経験の証明ができない場合は、採用されませんのでご注意ください。