

## 令和 8 年度 青森市会計年度任用職員の募集について

### ① 一般事務補助・窓口業務

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職務内容 | 青森市役所本庁舎、駅前庁舎、柳川庁舎、浪岡庁舎、市民病院、各支所、その他出先機関などの各課に配属され、一般事務補助、窓口業務などを行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募要件 | ○パソコンの基本操作及びワードやエクセルを使用できるかた                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 勤務条件 | <div>① 勤務場所 青森市役所本庁舎、駅前庁舎、柳川庁舎、浪岡庁舎、市民病院、各支所 など</div> <div>② 報酬 時給 1,120 円～（※関連規定の改正等により今後改定になる場合があります。）</div> <div>③ 勤務時間 8：15～18：15 までの間の 7 時間勤務<br/>※配属先により異なる場合があります。<br/>例 8：30～18：00 の間のうち 7 時間勤務<br/>8：15～18：15 の間で、交代制の 7 時間勤務 など</div> <div>④ 休日 土、日、祝日、年末年始 ※配属先により異なる場合があります。</div> <div>⑤ 社会保険等 雇用保険、厚生年金保険及び地方公務員等共済組合<br/>※勤務形態によっては、適用にならない場合があります。</div> |