

※プリンターから出力する場合は、必ず両面印刷して御使用ください。

令和7年度 会計年度任用職員申込書

番 号

(記入不要)

フリガナ			昭 和 平 成 年 月 日生 (令和7年4月1日現在 歳)	【写真貼付欄】 ① 縦4cm×横3cm程度 ② 3カ月以内に撮影したもので、正面からの顔写真(無帽)とします。 ③ 写真の裏面には氏名を記入してください。
氏 名	☐ 男 ☐ 女 ※共済保険等の手続きを行うために必要です。			
現住所 又は 連絡先	〒 ー			
連絡先	携帯 (ー) 自宅 (ー)			
学 歴	学校名	学部・学科	所在地	卒業年月
	中学校			S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
職 歴 ※青森市役所 においての勤務 経験がある場合 は、その期間・ 所属についても 記入してくださ い。	勤務先及び勤務地	勤務期間	業務内容	退職理由
		S・H・R S・H・R		
	勤務地：	年 月 ～ 年 月		
		S・H・R S・H・R		
	勤務地：	年 月 ～ 年 月		
		S・H・R S・H・R		
	勤務地：	年 月 ～ 年 月		
		S・H・R S・H・R		
	勤務地：	年 月 ～ 年 月		
		S・H・R S・H・R		
勤務地：	年 月 ～ 年 月			
資格免許 及び 取得年月				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
				S・H・R 年 月
パソコン操作 スキル	ソフトウェア使用スキル (あてはまる項目に☑してください。)			
	Microsoft Word	☐ 文字入力(簡単な文書作成レベル)、文字装飾(サイズ変更、文字色、太字・斜体、書体変更等)、印刷設定 ☐ 表作成(セル結合・分割)、画像挿入、段落、インデント ☐ 差込印刷、アウトライン(スタイル設定、目次作成)、他ソフトとの連携操作		
	Microsoft Excel	☐ 入力(数値、文字)、四則計算、関数基本(SUM、AVE等)、書式設定(罫線、文字サイズ等)、セルの結合 ☐ 応用関数(IF、VLOOKUP等)、データベース(フィルタ、データ並べ替え)、グラフ作成、印刷詳細設定 ☐ ピボットテーブル、マクロ操作		
	他に使用できるソフト	実務で使用した経験 ☐ 有 ☐ 無		
		実務で使用した経験 ☐ 有 ☐ 無		
現在青森市役 所で勤務して いる場合 ※勤務状況に ついて	職員番号及び所属部署	勤務形態	業務内容	
	職員番号： 所属部・課等： 所属チーム名：	週 _____ 日 1 日 ____ 時間 ____ 分 勤務		
志望動機 ・ 自己PR	(志望動機、自己PR：これまでの経験で得たものを市役所の事務にどのように活かすことができるか など)			

※プリンターから出力する場合は、必ず両面印刷して御使用ください。

氏 名

希望する勤務時間（複数可）

☐ 1日7時間／週5勤務を希望する

☐ それ以外の勤務時間を希望（希望する時間： ）

※1日7時間45分／週4勤務又は1日5時間45分から6時間／週5勤務（4週116時間15分）の勤務に配置される場合もありますが、それでも任用を希望しますか。

☐ 希望する

☐ 希望しない

土日祝日の勤務

☐ 土日祝日はすべて勤務できる（平日休み）

☐ 土日どちらかは必ず勤務できる

☐ 月1～2回程度であれば勤務できる

☐ できない

18時までの勤務

☐ 毎日でも対応できる

☐ 週2～3回程度ならできる

☐ できない

希望する職種

※あくまでも希望確認となります。

職種（希望する職種を○で囲んでください。※複数選択可）

一般事務補助及び窓口業務 ・ 技術補助（電気） ・ 技術職（機械） ・ 技術職（建築） ・ 技術職（土木） ・ 技術職（化学） ・ 看護師 ・ 保健師 ・ 助産師 ・ 薬剤師 ・ 管理栄養士 ・ 臨床心理士 ・ 社会福祉士 ・ 精神保健福祉士

勤務可能公舎（勤務が可能な公舎すべてに☑をしてください。）

通勤手段
（下記【通勤手段】のA～Eで記入）

通勤時間

☐ 駅前庁舎（新町一丁目3番7号）

☐ 本庁舎（中央一丁目22番5号）

☐ 柳川庁舎（柳川二丁目1番1号）

☐ 青森市保健所（佃二丁目19番13号）

☐ 青森市保健所分室（宮田字玉水119番地1 動物愛護センター内）

☐ 浪岡庁舎（浪岡大字浪岡字稲村101番地1）

☐ 市民病院（勝田一丁目14番20号）

☐ 浪岡病院（浪岡大字浪岡字平野180番地）

☐ 中央市民センター（松原一丁目6番15号）

☐ 青森市企業局水道部（奥野一丁目2番1号）

☐ 八重田浄化センター（八重田1丁目1番1号）

☐ 堤川浄水場（野沢字稻荷沢58番地4）

☐ 横内浄水場（横内字桜峰16番地3）

☐ 中央卸売市場（卸町1番地1）

☐ 競輪事務所（新城字平岡1番地1）

☐ 縄文の学び舎・小牧野館（野沢字沢部108番地3）

☐ 支所（後潟支所・奥内支所・浜館支所・原別支所・野内支所）

☐ 情報コーナー（油川・西部・高田・荒川・横内・東岳）

☐ その他出先機関（ ）

※支所、情報コーナーに☑の場合は、可能な公舎を○で囲んでください。住所については下表で確認ください。

支所	住所	情報コーナー	住所
後潟支所	六枚橋字磯打25番地8	油川情報コーナー	羽白字池上197番地1(油川市民センター内)
奥内支所	奥内字宮田41番地3	西部情報コーナー	新城字平岡163番地22(西部市民センター内)
浜館支所	浜館字見取7番地1	高田情報コーナー	高田字日野229番地1(高田教育福祉センター内)
原別支所	原別字袖崎1番地32	荒川情報コーナー	荒川字柴田129番地1(荒川市民センター内)
野内支所	久栗坂字山辺169番地1	横内情報コーナー	横内字亀井28番地2(横内市民センター内)
		東岳情報コーナー	宮田字玉水181番地(東陽小学校併設東岳コミュニティセンター内)

【通勤手段】
A：徒歩 B：自転車 C：青森市営バス D：列車（○○○線） E：自家用車又はバイク
※D：列車の場合は、次のように記入ください。→「D（青い森鉄道 線）」
※自家用車の駐車場は原則自己確保

親族状況について

本市職員（会計年度任用職員含む）として在職している親族（4親等以内）がいる場合は、お知らせください。
※人事配置上の参考とするため、お伺いしております。可否に影響するものではありません。

氏名（続柄）	()	所属	
氏名（続柄）	()	所属	
氏名（続柄）	()	所属	
氏名（続柄）	()	所属	

その他勤務条件等の希望

(業務内容、勤務時間、勤務場所、その他の希望等があれば記入してください。)

応募資格宣誓欄

私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

<地方公務員法第16条>
ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 青森市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日
氏名（自署）

【記入上の諸注意】 ※黒のボールペンで漏れなく記入してください。（消えるペンを使用して記入したものは受付しません。）
※記載欄が足りない場合は、適宜用紙を貼ってください。