

会議概要の作成について

1 会議概要の作成

青森操車場跡地利用計画審議会の会議内容を記録するため、会議開催ごとに会議概要を作成する。（事務局である都市整備部住宅まちづくり課で作成）

2 会議概要の記載事項

会議概要には以下の事項を記載する。

- (1) 会議の名称
- (2) 開催日時
- (3) 開催場所
- (4) 出席者及び欠席者
- (5) 議題
- (6) 会議資料名
- (7) 会議内容
- (8) その他必要と認めた事項

3 会議概要の公開等

会議概要の公開は、都市整備部住宅まちづくり課における会議概要の閲覧及び市のホームページへの掲載により行うこととし、各会議の翌会議までに各委員に配布することとする。

また、市議会議員に対しても、会議資料と併せ、配布することとする。