

NO	1-1	総務部危機管理課	NO	1-2	総務部危機管理課	NO	1-3	総務部人事課	NO	2-1	税務部納税支援課	
時期	防災講話がある日		時期	10月頃		時期	8月17日～21日 9月24日～9月30日			時期	7月22日～8月14日	
期間	1日間		期間	1日間		期間	5日間			期間	3日間(※市民税課、資産税課と合わせた期間)	
職種	事務		職種	事務		職種	事務			職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	2名			人数	1名	
予定内容	市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援		予定内容	備蓄物資の更新作業		予定内容	職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 人事関係の資料整理業務等		予定内容	①収納、徴収に関する座学研修 ②その他事務補助		
職場PR	危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。		職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。		職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方に催告等の業務を行っています。		
学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができる方		
NO	2-2	税務部市民税課	NO	2-3	税務部資産税課	NO	3	市民部市民協働推進課	NO	4	経済部経済政策課	
時期	7月22日～8月14日		時期	7月22日～8月14日		時期	冬期間以外		時期	7月下旬～8月上旬		
期間	3日間(※納税支援課、資産税課と合わせた期間)		期間	3日間(※納税支援課、市民税課と合わせた期間)		期間	1～2日		期間	2日		
職種	事務、窓口		職種	事務		職種	事務		職種	事務		
人数	1名		人数	1名		人数	1名		人数	1名		
予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等		予定内容	①固定資産税に関する座学研修ののち、土地・家屋の所有者変更に係る事務補助 ②土地の現況調査、新築家屋調査の同行 ③家屋評価図面の作成補助 等		予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等		予定内容	・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助		
職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	資産税課では、青森市内に土地・家屋・償却資産を所有している方に固定資産税を課税する仕事を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。		職場PR	経済政策課では、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。		
学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・PC(Word, Excel)の基本操作ができる方 ・外出調査に対応可能な方		学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word, Excel)基本操作ができる方。		学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた		

## インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(身体障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
	資産税課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎

NO	1	総務部人事課	NO	2-1	税務部納税支援課	NO	2-2	税務部市民税課	NO	3	市民部市民協働推進課
時期	8月17日～21日 9月24日～9月30日		時期	7月22日～8月14日		時期	7月22日～8月14日		時期	冬期間以外	
期間	5日間		期間	3日間(※市民税課と合わせた期間)		期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)		期間	1～2日	
職種	事務		職種	事務		職種	事務、窓口		職種	事務	
人数	2名		人数	1名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等		予定内容	①収納、徴収に関する座学研修 ②その他事務補助		予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等		予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等	
職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方に催告等の業務を行っています。		職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。	
NO	4	経済部経済政策課									
時期	7月下旬～8月上旬										
期間	2日										
職種	事務										
人数	1名										
予定内容	・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助										
職場PR	経済政策課では、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。										
学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた										

## インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(知的障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	人事課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎

【青森市役所】令和8年度 インターンシップ受入可能課リスト


(視覚障がい者)

NO	1	総務部人事課	NO	2-1	税務部納税支援課	NO	2-2	税務部市民税課
時期	8月17日～21日 9月24日～9月30日		時期	7月22日～8月14日		時期	7月22日～8月14日	
期間	5日間		期間	3日間(※市民税課と合わせた期間)		期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)	
職種	事務		職種	事務		職種	事務、窓口	
人数	2名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等		予定内容	①収納、徴収に関する座学研修 ②その他事務補助		予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等	
職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方に催告等の業務を行っています。		職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

## インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(視覚障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	人事課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			

NO	1	総務部人事課	NO	2-1	税務部納税支援課	NO	2-2	税務部市民税課	NO	3	市民部市民協働推進課
時期	8月17日～21日 9月24日～9月30日		時期	7月22日～8月14日		時期	7月22日～8月14日		時期	冬期間以外	
期間	5日間		期間	3日間(※市民税課と合わせた期間)		期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)		期間	1～2日	
職種	事務		職種	事務		職種	事務、窓口		職種	事務	
人数	2名		人数	1名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等		予定内容	①収納、徴収に関する座学研修 ②その他事務補助		予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等		予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等	
職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方に催告等の業務を行っています。		職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。	

NO	4	経済部経済政策課
時期	7月下旬～8月上旬	
期間	2日	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助	
職場PR	経済政策課では、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。	
学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた	

## インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(聴覚障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	人事課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎