【青森市役所】令和7年度　インターンシップ受入可能課リスト

（大学生・専門学校生・高校生）

NO	1-1	総務部秘書課
時期	7月下旬、 8月中（12～15日を除く）	
期間	3日～5日	
職種	秘書事務	
人数	1回につき1名	
予定内容	・随行業務 ・来客対応 ・会議資料準備 ・簿冊整理　　等	
職場PR	市長・副市長が効果的かつ効率的な職務遂行がなされるよう、それを補佐するための情報収集、来客対応、室内の環境整備などの事務を行っています。	
学生に求める条件		

NO	1-2	総務部危機管理課
時期	防災講話がある日	
期間	1日間	
職種	事務	
人数	1,2名	
予定内容	市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援	
職場PR	危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。	
学生に求める条件	現場への移動（普通車への乗降）、軽作業（防災資機材の運搬等）が可能であること	

NO	1-3	総務部危機管理課
時期	10月頃	
期間	1日間	
職種	事務	
人数	1,2名	
予定内容	備蓄物資の更新作業	
職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。	
学生に求める条件	現場への移動（普通車への乗降）、力仕事（備蓄物資の運搬等）が可能であること	

NO	1-4	総務部人事課
時期	8月18日～22日 9月24日～9月30日	
期間	5日間	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等	
職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	2-1	企画部企画調整課
時期	7月	
期間	3日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	○総合政策の企画・主要な施策の計画等に関する業務 ○統計に関する業務 ○青森公立大学の運営に関する業務 ○事務補助	
職場PR	企画調整課では、主に総合的な施策の企画、主要な施策の計画と立案の調整、進行管理、成果報告、行政運営、統計に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	PC（Word、Excel）基本操作できる方	

NO	2-2	企画部連携推進課
時期	7月7日(月)～18日(金)　※週休(火)、(水)	
期間	8日間	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	○クリエイターワーケーション準備業務 ○移住定住・関係人口創出関係事務 ○公民連携・大学連携・広域連携関係事務	
職場PR	連携推進課では、移住定住促進・関係人口創出や公民連携（行政と民間事業者との連携）や広域連携（青森圏域連携中枢都市圏、むつ湾広域連携協議会、青函ツインシティ）などの業務を行っています。	
学生に求める条件	PC（Word、Excel）基本操作できる方	

NO	2-3	企画部広報広聴課
時期	指定なし	
期間	2日	
職種	事務	
人数	1人	
予定内容	○事務補助	
職場PR	広報広聴課では、広報紙の発行など広報に関する業務や、市民のご意見を伺う広聴活動などの業務を行っています。	
学生に求める条件	PC（Word、Excel）基本操作のできる方	

NO	3-1	税務部納税支援課
時期	7月22日～8月19日	
期間	3日間（※市民税課と合わせた期間）	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	①還付通知書等封入補助 ②文書収受補助 ③領収書控の整理補助 ④その他事務補助	
職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	3-2	税務部市民税課
時期	7月22日～8月19日	
期間	3日間（※納税支援課と合わせた期間）	
職種	事務、窓口	
人数	1名	
予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等	
職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	3-3	税務部資産税課
時期	～12月まで	
期間	3日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	①固定資産税に関する座学研修ののち、土地・家屋の所有者変更に係る事務補助 ②土地の現況調査、新築家屋調査の同行 ③家屋評価図面の作成補助　等	
職場PR	資産税課では、青森市内に土地・家屋・償却資産を所有している方に固定資産税を課税する仕事をしています。	
学生に求める条件	・PC（Word、Excel）の基本操作ができる方 ・外出調査に対応可能な方	

NO	3-4	税務部国保医療年金課
時期	通年	
期間	2～3日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・国民健康保険事業の高額療養費や療養費の給付等に係る各種窓口業務 ・国民健康保険事業の高額療養費や療養費の給付等に係る書類整理　等 ※身体障がい者の学生受入については、職場の構造上、車いす使用者を除きます。	
職場PR	国民健康保険は、被用者保険への加入者等を除く全ての地域住民が加入する公的医療保険制度です。当課では、国保税の賦課、国保への加入・脱退の資格管理、各種給付費の支給等を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	4-1	市民部市民協働推進課
時期	冬期間以外	
期間	1～2日	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務　等	
職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。	

NO	4-2	市民部生活安心課
時期	7/22～7/31 土日除く1日間	
期間	1日間	
職種	事務	
人数	2名以内	
予定内容	・交通安全教室（幼稚園等）で指導員の補助 ・夏の交通安全県民運動（7/21-7/31）で啓発活動参加 ・上記2点以外の時は事務補助	
職場PR	生活安心課では、市民の皆さんの交通安全に関する意識を向上するため、日々啓発活動を行っています。	
学生に求める条件	市民のために働きたいと考えている方	

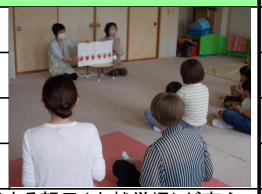
NO	4-3	市民部行政情報センター市民課
時期	7月下旬から8月下旬まで（お盆を除く）	
期間	1人につき2日	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	・フロアマネージャー（来庁者の手続案内、記載支援等） ・データ入力 ※可能であれば、2名とも同日に、計2日間受入したいと考えております。	
職場PR	市民課は、住民票や戸籍の写しなど証明書の発行や戸籍届の受付業務などを行っており、市民にとって一番身近な窓口です。	
学生に求める条件	人と接するのが得意な方	

NO	5-1	環境部環境政策課
時期	7月中旬～7月下旬	
期間	3日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・青森市の環境に関する業務 ・BDF（廃油回収）業務 の事務補助	
職場PR	環境政策課では、地球温暖化対策などの環境に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	・PC（Word、Excel）基本操作ができるかた	

NO	5-2	環境部環境保全課
時期	7月22日～8月8日	
期間	3日間	
職種	化学	
人数	1名	
予定内容	・青森市の環境に関する業務 ・鳥獣対策に関する業務 ・不法投棄に関する業務　　等	
職場PR	環境保全課では、環境に関する業務（鳥獣対策、騒音振動関係、不法投棄対策等）を行っています。	
学生に求める条件	特になし	

NO	5-3	環境部廃棄物・リサイクル課
時期	7月22日～8月22日	
期間	3日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・清掃事業に関する市民窓口対応 ・ごみ処理に係る実績値入力 ・清掃工場（焼却・破砕処理施設）及びリサイクル関連施設の見学 ・最終処分場（埋立処理施設）の見学 ・処理施設及び不法投棄現場調査業務 ・廃棄物関係の資料整理業務　　等	
職場PR	廃棄物・リサイクル課では、ごみの出し方に関する啓発活動やごみ処理業者の監視業務等を行い、ごみの適正処理（リサイクル）の推進を図っています。	
学生に求める条件	人と接することが好きな方	

NO	6	福祉部障がい者支援課
時期	8/12～9/24	
期間	平日5日間以上	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	申請書類の確認、入力作業等	
職場PR	当課は、障がいのある方が地域で自分らしく、安心して暮らしていくためのサポートしています。障がいのある方が抱える困難や、それを支える制度、地域の取り組みを知ることで、社会課題をより深く理解することができます。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	7	こども未来部あおもり親子はぐくみプラザ
時期	7/29、8/22、9/30 ※1日のみの参加可	
期間	上記のとおり	
職種	保育士	
人数	2名	
予定内容	市民センター等で開催する親子（未就学児）が安心して遊べる「青森市子育てひろば」への参加。 ・準備 ・子育てひろば参加 ・後片付け ・振返り	
職場PR	あおもり親子はぐくみプラザでは、妊娠期から子育て期まで切れ目のない支援を行っています。	
学生に求める条件	子育て家庭への支援を希望している方	

NO	8-1	保健部生活衛生課
時期	10月末まで	
期間	指定なし	
職種	獣医師	
人数	若干名	
予定内容	・保健所で保護した動物の世話 ・動物愛護PRの企画　など	
職場PR	生活衛生課動物愛護チームでは、ペットの飼い方などの相談や、負傷した動物や迷い犬の収容と飼い主への返還、新しい飼い主探しさんへの譲渡などを行っています。	
学生に求める条件	獣医師を目指す方、動物愛護に興味のある方	

NO	8-2	保健部健康づくり推進課
時期	6/18・7/17・9/17・10/15・11/19・12/9・3/14	
期間	上記のとおり	
職種	事務・保健師	
人数	2名程度	
予定内容	・健康教室実施の補助（準備、片付け作業含む）、参加者アンケートの聴取、入力等 ・開催場所（日程により異なります） 6/18、9/17：中央市民センター 7/17：アピオあおもり 10/15：西部市民センター 11/19、12/9、3/14：元気プラザ	
職場PR	健康づくり推進課では、市民の更なる健康寿命の延伸に向け、様々な保健事業を行っております。 その中の一つであるヘルスリテラシーの向上を図るための医師や歯科医師等による健康教室を一緒に体験してみませんか。	
学生に求める条件	・開催場所が日程により異なるため、バスなど公共交通機関を利用して一人で移動可能なかた（交通費：自己負担） ・人と接することが好きなかた ・PC（Word、Excel）基本操作ができるかた	

NO	8-3	保健部健康づくり推進課
時期	8/18・9/18・11/17・12/16・2/5	
期間	上記のとおり	
職種	事務・保健師	
人数	2名程度	
予定内容	・QOL健診実施の補助（準備、片付け作業含む） 受付や参加者誘導、アンケートの聴取等 ・開催場所：駅前庁舎1F　駅前スクエア	
職場PR	健康づくり推進課では、市民の更なる健康寿命の延伸に向け、様々な保健事業を行っております。 その中の一つである、楽しく、その場で結果がわかり、その場で健康の知識が得られるQOL健診を一緒に体験してみませんか。	
学生に求める条件	・バスなど公共交通機関を利用して一人で移動可能なかた（交通費：自己負担） ・人と接することが好きなかた	

NO	9-1	経済部経済政策課
時期	7月31日～ 8月1日（予定）	
期間	2日	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・青森物産展「まるっと青森フェアinワラッセ」開催準備対応 ・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助 ・商店街で実施するイベントの開催補助	
職場PR	経済政策課では、市産品の販売促進を図る物産振興事業や、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。 また、商店街のにぎわいの創出や魅力ある商店街づくりの促進を図る商店街活動支援事業等を実施しています。	
学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた ・力仕事ができるかた。	

NO	9-2	経済部創業・人づくり推進課
時期	7月下旬～8月下旬 12月	（像）
期間	3日間程度	
職種	事務	
人数	2～3人程度（応相談）	
予定内容	・雇用創出に係る事務 ・創業支援に係る事務 ※関係者へのアンケートやインタビュー、事務処理等を予定しています。	
職場PR	大学生や高校生等の「Uターン就職」「地元就職」を応援するための取組や創業支援を行っています。	
学生に求める条件	・PC（Word、Excel）の基本操作ができるかた ・首都圏等県外の学生、大歓迎！ ・積極的に人と交流したい方、大歓迎！	

【青森市役所】令和7年度　インターンシップ受入可能課リスト

（大学生・専門学校生・高校生）

経済部交流推進課

NO	9-3
時期	8月中旬～10月下旬
期間	2日間
職種	事務
人数	1人程度（応相談）
予定内容	・クルーズ客船寄港対応の準備及び片付け ・クルーズ客船寄港時のおもてなし対応（観光案内等） ・クルーズ船寄港日及びその前後 クルーズ船寄港日 8/16、9/6、9/9、10/10、10/24、10/27
職場PR	交流推進課では、観光客の誘客や観光PR・案内のほか、青森港・青森空港の利用促進、国内外との交流促進に関する取組をしています。
学生に求める条件	・明るく元気な方、力仕事ができる方。 ・観光案内ができる方（英会話ができるとベター）。

経済部地域スポーツ課

NO	9-4
時期	①7/22（火）～25（金） ②8/14（木）～17（日）
期間	①②とも4日間 ※②は土日含む
職種	事務
人数	①②とも各2人
予定内容	中学生、高校生世代の全国トップチームが参加するサッカー大会「青森ユースサッカーフェスティバル」の運営補助 ・会場設営などの会場準備 ・試合会場でのブースや歓迎行事の運営補助 ・表彰式の運営補助
職場PR	地域スポーツ課では、市民誰もがスポーツに親しめる環境づくりを進めるとともに、スポーツを通じた交流人口の拡大による地域活性化に取り組んでいます。
学生に求める条件	明るく元気な方、体力がある方

経済部国スポ・障スポ競技課

NO	9-5
時期	7月中旬～9月中旬
期間	2日間
職種	事務
人数	1名
予定内容	・青の煌きらめきあおもり国スポ競技別リハーサル大会の開催に伴う準備対応 ・令和8年度開催の青の煌めきあおもり国スポ・障スポに向けた準備対応
職場PR	令和8年度開催の国民スポーツ大会及び障害者スポーツ大会に向け、本市で開催が予定されている競技の準備を進めるとともに、今年度は競技別リハーサル大会を順次開催しています。
学生に求める条件	・明るく元気な方 ・身体障がいの方は柳川庁舎2階へ来課可能な方

農林水産部農業政策課

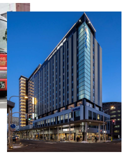
NO	10-1
時期	要相談
期間	３日間
職種	事務
人数	1名
予定内容	農林水産業に係る事務や作業 （時期により農業、畜産、水産施設の見学や作業体験）
職場PR	農業政策課では、青森市の農業に関する様々な取組を行っています。農林水産部の業務に関する総括も行っています。
学生に求める条件	簡単なパソコンの操作が出来ること 施設作業体験がある場合は作業服等の準備が必要

農林水産部農業振興センター

NO	10-2
時期	要相談
期間	３日間
職種	畜産業務（事務含む）
人数	1
予定内容	・畜産業に係る施設見学や作業体験 ・八甲田牛ブランド価値向上に係るプロモーション企画立案（時期によりイベント従事）
職場PR	農業振興センター（畜産チーム）では、本市のブランド牛である「八甲田牛」の生産から販売に係る業務等を行っています。
学生に求める条件	・簡単なパソコン操作が出来る方 ・施設見学、作業体験には作業服等の準備が必要

都市整備部都市政策課

〈ねぶたん号〉



〈市街地再開発事業〉

NO	11-1
時期	7月24日(木)～7月25日（金）
期間	2日間
職種	事務
人数	2人
予定内容	・所管業務の概要説明 ・都市計画情報の照会に係る業務補助 ・市バスやシャトル・ルートバス（ねぶたん号）のバス停掲示等に係る業務補助 ・市街地再開発事業の現場見学 ・庶務事務作業に係る業務補助
職場PR	都市政策課は、青森市のまちづくりの基本理念である「コンパクト・プラス・ネットワーク」の都市づくりに向け、長期的な視点に立って、効率的で計画的な土地利用の推進と地域公共交通との連携により、持続可能な都市づくりに取り組んでいる部署です。
学生に求める条件	都市づくり（都市計画、交通政策、市街地再開発事業など）に関する業務に興味のあるかた

都市整備部住宅政策課

NO	11-2
時期	7～8月
期間	1～2日間
職種	事務・建築
人数	1～2名程度
予定内容	所管業務の概要説明、 ・市営住宅管理運営業務補助 ・住居表示業務補助 ・空き家管理業務補助
職場PR	住宅政策課は、市営住宅の整備・維持管理や、空き家対策等を通じて、誰もが安全安心な生活を営む環境づくりに取り組んでいる部署です。
学生に求める条件	空き家、公営住宅等に関する政策・行政業務に興味のあるかた。

都市整備部建築指導課

【建築確認申請】

【耐震補強】

NO	11-3
時期	(1回目)7月22日～26日のうち1日 (2回目)8月19日～23日のうち1日
期間	1日間
職種	建築
人数	（1回目・2回目）　各1～2人
予定内容	・用途地域と建築基準法における建築物の用途規制についての講義 ・建築基準法の概要の講義と建築確認審査の業務補助 ・建築工事の中間検査や完了検査の現場見学 ・建築士及び建築主事の資格と業務についての講義
職場PR	市民の皆様が安全で快適に暮らすことが出来るように、以下の業務を行っています。 ・建物を建てる際の建築確認申請の審査や検査、特に必要とされる建築物の例外許可 ・木造住宅・ブロック塀等の耐震改修への補助、建物の防災査察や違反建築物の是正指導 ・無秩序な開発を規制するための宅地分譲等の開発許可、災害防止のための盛土の調査等 ・建物解体時の建築資材の分別解体や再資源化等よるリサイクルの推進等 ※建築を志す方が取得を目指す建築士資格試験の最大の難関でもある建築法規について日々の業務を通じて自然と身につけることができます
学生に求める条件	・まちづくりや建築物の各種規制等に興味のあるかた ・建築士などの資格取得に興味のあるかた

NO	11-4	都市整備部公園河川課
時期	7月	
期間	1日間	（遊具の点検の様子） （現場調査の様
職種	土木	
人数	3名まで	
予定内容	・公園施設（遊具・樹木）の点検・調査に係る業務補助 ・市道の街路樹の点検・調査に係る業務補助 ・河川・水路の境界立会等に係る業務補助 ・河川・水路の現地調査に係る業務補助	
職場PR	・公園に設置している遊具や樹木の維持管理を行うことで、公園を利用する子どもや大人が安全で楽しく活動できるような環境づくり等に取り組んでいます。 ・水害の防止等を目的として河川・水路等の整備・維持管理を行うとともに、洪水による被害を防ぐことを目的として洪水ハザードマップ等の作成を行っています。	
学生に求める条件	公園や河川等の維持管理業務に興味のあるかた	

NO	11-5	都市整備部道路建設課
時期	（1回目）7月24日～8月1日のうち1日 （2回目）8月18日～8月21日のうち1日	
期間	1日	
職種	土木	
人数	2人	
予定内容	・道路新設工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・道路拡幅工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・流雪溝工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・橋梁の定期点検に係る業務補助	
職場PR	・道路建設課は、市民生活に密接なインフラである道路の設計、工事管理や長寿命化を目的とした橋梁管理のほか、地域の自主的な雪処理を支援する流・融雪溝の整備等に取り組んでいる部署です。	
学生に求める条件	土木・造園・用地取得・地籍調査に関する業務に興味のあるかた	

NO	11-6	都市整備部道路維持課
時期	7月25日～8月1日 8月19日～22日	
期間	1日	
職種	土木	
人数	2人	
予定内容	・道路舗装、側溝工事の測量等に係る業務補助 ・市道の境界立ち合い等に係る業務補助	
職場PR	・道路維持課は、市道に係る側溝や交通安全施設の維持管理を通じて道路交通の安全確保や生活環境の向上を図るとともに、冬期間には、道路交通の確保と市民生活の安定に向けて除排雪事業に取り組んでいる部署です。	
学生に求める条件	土木・道路整備に関する業務に興味のある方	

NO	11-7	都市整備部用地課
時期	7月～8月	
期間	3日間	
職種	土木・建築	
人数	2人程度	
予定内容	・用地取得業務（道路や河川等の整備に伴う用地取得に係る業務補助・現場見学等） ・地籍調査業務（土地の境界や面積を調査する地籍調査に係る業務補助・調査測量体験等） ・法定外公共物管理業務（道路法などの適用・準用を受けない道路や水路等法定外公共物の用地に係る業務補助・現地確認等）	
職場PR	・用地課は、公共事業を行う際に必要不可欠となる用地取得や地籍調査など、主に土地に関する業務を行っている部署です。	
学生に求める条件	・用地取得、地籍調査に関する業務に興味のある方	

NO	11-8	都市整備部建築営繕課
時期	7月～8月	
期間	1～2日間	
職種	建築	
人数	3名	
予定内容	・現在、建設中の学校等の現場見学 ・3D建築パース作成業務 ・設計図面作成業務	
職場PR	建築営繕課が手がけるのは学校、庁舎など「みんなが使う公共の建物」。設計から完成まで、安全で使いやすい建物づくりを支えています。	
学生に求める条件	建築が好きで興味のある方。	

NO	12-1	浪岡振興部市民課
時期	7月28日～8月8日	
期間	1日間	
職種	事務	
人数	1人	
予定内容	・戸籍・住民基本台帳等に関する業務 ・マイナンバーカードの交付等に関する業務 ・鳥獣対策に関する業務 ・一般廃棄物に関する業務	
職場PR	浪岡振興部市民課では住民票など証明書の発行、転出・転入など住所異動に関する受付、婚姻・出生等の戸籍届の受付業務のほか、鳥獣対策や一般廃棄物に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	・人と接することが好きなかた ・軽作業ができるかた	

NO	12-2	浪岡振興部健康福祉課
時期	8/29・9/26	
期間	上記のとおり	
職種	事務・保健師	
人数	2名程度	
予定内容	・健康教育のための講座実施の補助 ・福祉関係制度及び業務の紹介、見学等	
職場PR	健康福祉課では、障がい者支援や子育て支援、高齢者支援のほか、健診等の健康推進に関すること、生活保護や国保、医療費助成等の業務を行っています。	
学生に求める条件	・人と接することが好きなかた ・福祉関係業務に興味があるかた	

NO	12-3	浪岡振興部都市整備課
時期	8月～10月	
期間	2日間	
職種	土木	
人数	2名程度	
予定内容	・道路補修・清掃に係るパトロール業務補助 ・公園施設（遊具・樹木など）の点検・調査に係る業務補助 ・流・融雪溝工事現場の見学及び測量等の業務補助	
職場PR	都市整備課は、市民生活に密接なインフラ（道路・水路、公園施設、側溝、交通安全施設、流・融雪溝）の維持管理や整備、冬期間には除排雪事業を行っており、多岐に渡り市民の安全・安心な生活を最前線で支えている部署です。 市民生活に直結していることから、使命感や達成感が得られるやりがいのある業務ですので、是非この機会に貴重な体験をしてみませんか？	
学生に求める条件	・土木行政に興味のある方	

NO	13-1	議会事務局総務課
時期	時期の指定なし	
期間	1日～2日間	
職種	事務	
人数	1名	
予定内容	・資料整理業務等	
職場PR	議会事務局総務課では、議員の身分、報酬、福利厚生及び議事堂に関する職務を行い、議員の活動をサポートしています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	13-2	議会事務局議事調査課
時期	10月21日	
期間	1日間	
職種	事務、その他	
人数	1名	
予定内容	・10月21日に開催を予定している各常任委員協議会に係る事務補助（各協議会開催に係る準備作業等のほか、開催日当日は各協議会を傍聴） ・会議概要作成に係る事務補助（会議終了後に、音声反訳等の事務作業の補助を行う）	
職場PR	議事調査課では、議会の仕事を円滑に進めるために、本会議・委員会の運営や本会議の会議録作成、議会の活動を市民の皆さんにお知らせする広報紙の発行・編集の補助などの事務、他都市議会議員による視察研修の受入等を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	14-1	教育委員会事務局文化学習活動推進課
時期	7/16（水）-7/22（火） （7/19（土）　勤務有）	
期間	5日間	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	7/19（土）に開催する、小中学生を対象としたものづくり・サイエンス教室の準備及び当日のイベント対応、終了後のフィードバックなどを行う。	
職場PR	文化学習活動推進課では、様々な年代の方々へ多様な学びの機会を提供するための事業を実施しています。	
学生に求める条件	PC基本操作ができる方 明るく子どもたちと触れ合うことができる方	

NO	14-2	教育委員会事務局文化学習活動推進課
時期	7/23（水）-7/28（月） （7/26（土）　勤務有）	
期間	5日間	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	7/26（土）に開催する、小中学生を対象としたものづくり・サイエンス教室の準備及び当日のイベント対応、終了後のフィードバックなどを行う。	
職場PR	文化学習活動推進課では、様々な年代の方々へ多様な学びの機会を提供するための事業を実施しています。	
学生に求める条件	PC基本操作ができる方 明るく子どもたちと触れ合うことができる方	

NO	14-3	教育委員会事務局文化学習活動推進課
時期	8/21（金）-8/25（月） （8/23（土）　勤務有）	
期間	3日間	
職種	事務	
人数	2名	
予定内容	8/23（土）に開催する、小学生を対象とした国際交流への理解を深めるA-グローバルクラスの準備及び当日のイベント対応、終了後のフィードバックなどを行う。	
職場PR	文化学習活動推進課では、様々な年代の方々へ多様な学びの機会を提供するための事業を実施しています。	
学生に求める条件	PC基本操作ができる方、国際交流に興味のある方 明るく子どもたちと触れ合うことができる方	

NO	14-4	教育委員会事務局中央市民センター
時期	10月1日、2日、4日、5日、6日	
期間	5日間	
職種	事務	
人数	6名	
予定内容	・中央市民センターまつり（10/4、10/5）に関する業務に従事 └10/1　中央市民センターの事業説明 センターまつり準備補助 └10/2　センターまつり準備補助 （備品運搬、パネル配置等） └10/4,10/5　運営補助（各コーナー受付、駐車場案内等）	
職場PR	中央市民センターは、青少年から高齢者まで、生きがいのある心豊かな生活を送るため、様々な社会教育活動、生涯学習や、市民の自主的な活動の場を提供しています。	
学生に求める条件	・老若男女問わず人と接することが好きな方 ・イベント運営に興味のある方 ・机や椅子の移動など力仕事あり	

NO	15-1	水道部堤川浄水課
時期	8月から10月末	
期間	3日間（月～金）	
職種	技術系	
人数	5名	
予定内容	浄水処理業務等	
職場PR	酸性水の堤川を水源とする堤川浄水場は、コンピュータによる水質の常時監視や薬品注入の自動制御を行っており、24時間365日浄水処理が可能な施設です。堤川浄水場の運転管理と日常点検、水質検査が主な業務です。	
学生に求める条件	電気・機械工学系を履修している学生 服装（作業着）、ズック等（内履き用、外履き用）、長靴など	

NO	15-2	水道部施設課
時期	8月～10月末	
期間	2日間（月～金）	
職種	電気職・機械職	
人数	2名	
予定内容	「電気・機械設備保守点検業務」 ・設備点検管理 ・設備運転記録 ・計装制御　等	
職場PR	施設課では、無人の水道施設の維持管理を行っており、受変電設備、ポンプ設備、計装制御設備の保守点検業務を体験できます。	
学生に求める条件	電気・機械工学系を履修している学生 服装（作業着）、ズック等（外履き用）、長靴など	

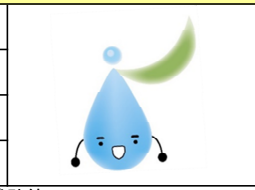
NO	15-3	水道部横内浄水課
時期	8月から10月末	
期間	3日間（月～金）	
職種	技術系	
人数	5名	
予定内容	浄水処理業務等	
職場PR	横内浄水場内の管理運営と日常点検、浄水の配水運用が主な業務です。市民の生活に欠かせない業務を体験することが出来ます。	
学生に求める条件	電気・機械工学系を履修している学生 服装（作業着）、ズック等（内履き用、外履き用）、長靴など	

NO	15-4	水道部下水道整備課
時期	8月18日～8月19日	
期間	2日間	
職種	土木・機械・電気	
人数	2名	
予定内容	・計画に関するガイダンス等 ・既存施設（各処理場・ポンプ場）及び工事現場等見学、事務補助等	
職場PR	下水道整備課では、下水道の事業計画立案や設計・工事監理等の業務を行っています。	
学生に求める条件	建設行政に興味のある方	

NO	15-5	水道部上水道整備課
時期	8月～9月（夏休み期間等）	
期間	1日（月～金）	
職種	技術系	
人数	3名	
予定内容	・水道管布設工事等の設計/積算 ・工事監督業務（水道管、浄水場）	
職場PR	上水道整備課では、水道施設の老朽化による更新や新設に取り組んでおり、水道インフラの整備に間近で接することにより、市民生活や地域経済に直結したライフラインの重要さを体感できます。	
学生に求める条件	服装（作業着）、ズック等（内履き用、外履き用）、長靴など	

NO	15-6	水道部八重田浄化センター
時期	９月１日～９月５日	
期間	３日間	
職種	技術系	
人数	４名	
予定内容	○下水処理の仕組みについて ○機械・電気設備の点検について ○下水道の水質検査について	
職場PR	八重田浄化センターでは、下水の処理が停止しないように24時間体制で下水道施設の維持管理を行なっています。	
学生に求める条件	機械・電気関係等を専攻し、下水道施設の維持管理に興味のある方	

NO	15-7	水道部蜆貝ポンプ場
時期	７月から8月末まで	
期間	２日間	
職種	機械・電気	
人数	２名	
予定内容	○機械・電気設備の維持管理について ○無人ポンプ場などの巡視点検について	
職場PR	蜆貝ポンプ場では、下水を八重田浄化センターまで送る役割を持つポンプ場などについて24時間体制で維持管理を行っています。	
学生に求める条件	機械・電気工学を専攻し、下水道等のインフラ施設の維持管理に興味のある方	

NO	15-8	水道部総務課・営業課・給排水課・上下水道課
時期	８月～９月末	
期間	２日間（月～金）	
職種	事務	
人数	各課2名ずつ	
予定内容	事務補助、窓口業務補助等	
職場PR	水道部では水道料金に係るお客様からの問い合わせ対応、水道料金の計算、給排水工事事業者の指定に関する事務などを行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	

NO	16-1	消防本部庶務課
時期	指定なし	
期間	１～２日程度 （要相談）	
職種	消防	
人数	５～10名程度 （要相談）	
予定内容	(1)消防の組織概要、業務について紹介 (2)「職場見学」及び「訓練見学」 (3)「訓練体験」 など	
職場PR	青森消防では、地域住民の安全安心を守るため日々訓練を重ね有事に備えています。	
学生に求める条件	特になし。性別問わず積極的に募集します。	

インターンシップ受入可能課　各庁舎住所等

（大学生・専門学校生・高校生）

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	秘書課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	危機管理課			
	人事課			
企画部	企画調整課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	連携推進課	038-8505	青森市柳川二丁目1番1号	柳川庁舎
	広報広聴課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
	資産税課			
	国保医療年金課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	生活安心課			
	行政情報センター市民課			
環境部	環境政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	環境保全課			
	廃棄物・リサイクル課			
福祉部	障がい者支援課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
こども未来部	あおもり親子はぐくみプラザ	030-0962	青森市佃二丁目19番13号	保健所
保健部	生活衛生課	030-0962	青森市佃二丁目19番13号	保健所
	健康づくり推進課			
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	創業・人づくり推進課			
	交流推進課			
	地域スポーツ課			
	国スポ・障スポ競技課	038-8505	青森市柳川二丁目1番1号	柳川庁舎
農林水産部	農業政策課	038-1392	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1	浪岡庁舎
	農業振興センター	030-1261	青森市大字四戸橋字磯部243番地319	
都市整備部	都市政策課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	住宅政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	建築指導課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	公園河川課			
	道路建設課			
	道路維持課			
	用地課			
	建築営繕課			
浪岡振興部	市民課	038-1392	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1	浪岡庁舎
	健康福祉課			
	都市整備課			
議会事務局	総務課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	議事調査課			
教育委員会事務局	文化学習活動推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	中央市民センター	030-0813	青森市松原一丁目6番15号	
水道部	総務課	030-0841	青森市奥野一丁目2番1号	
	営業課			
	給排水課			
	上水道整備課			
	横内浄水課	030-0132	青森市大字横内字桜峰16番地3	
	堤川浄水課	030-0152	青森市大字野沢字稲荷沢58番地4	
	施設課	030-0841	青森市奥野一丁目2番1号	
	下水道整備課	030-0912	青森市八重田一丁目1番1号	
	八重田浄化センター			
	蜆貝ポンプ場	030-0811	青森市青柳一丁目9番12号	
	上下水道課	038-1392	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1	浪岡庁舎
消防本部	庶務課	030-0861	青森市長島二丁目1番1号	