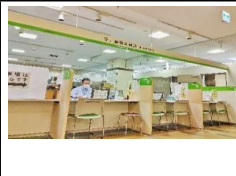


NO	1-1	総務部危機管理課	NO	1-2	総務部危機管理課	NO	1-3	総務部人事課	NO	2-1	税務部納税支援課
時期	防災講話がある日		時期	10月頃		時期	8月18日～22日 9月24日～9月30日		時期	7月22日～8月19日	
期間	1日間		期間	1日間		期間	5日間		期間	3日間(※市民税課と 合わせた期間)	
職種	事務		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	1.2名		人数	1.2名		人数	2名		人数	1名	
予定内容	市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援		予定内容	備蓄物資の更新作業		予定内容	職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 人事関係の資料整理業務等		予定内容	①還付通知書等封入補助 ②文書收受補助 ③領収書控の整理補助 ④その他事務補助	
職場PR	危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。		職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。		職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。	
学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	
NO	2-2	税務部市民税課	NO	2-3	税務部資産税課	NO	2-4	税務部国保医療年金課	NO	3	市民部市民協働推進課
時期	7月22日～8月19日		時期	～12月まで		時期	通年		時期	冬期間以外	
期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)		期間	3日間		期間	2～3日間		期間	1～2日	
職種	事務、窓口		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等		予定内容	①固定資産税に関する座学研修ののち、土地・家屋の所有者変更に係る事務補助 ②土地の現況調査、新築家屋調査の同行 ③家屋評価図面の作成補助 等		予定内容	・国民健康保険事業の高額療養費や療養費の給付等に係る各種窓口業務 ・国民健康保険事業の高額療養費や療養費の給付等に係る書類整理 等 ※身体障がい者の学生受入については、職場の構造上、車いす使用者を除きます。		予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等	
職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	資産税課では、青森市内に土地・家屋・償却資産を所有している方に固定資産税を課税する仕事をしています。		職場PR	国民健康保険は、被用者保険への加入者等を除く全ての地域住民が加入する公的医療保険制度です。当課では、国保税の賦課、国保への加入・脱退の資格管理、各種給付費の支給等を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・PC(Word、Excel)の基本操作ができる方 ・外出調査に対応可能な方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。	

NO	4	経済部国スポ・障スポ競技課	
時期	7月中旬～9月中旬		
期間	2日間		
職種	事務		
人数	1名		
予定内容	・青の煌きらめきあおり国スポ競技別リハーサル大会の開催に伴う準備対応 ・令和8年度開催の青の煌めきあおり国スポ・障スポに向けた準備対応		
職場PR	令和8年度開催の国民スポーツ大会及び障害者スポーツ大会に向け、本市で開催が予定されている競技の準備を進めるとともに、今年度は競技別リハーサル大会を順次開催しています。		
学生に求める条件	・明るく元気な方 ・身体障がいの方は柳川庁舎2階へ来課可能な方		

インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(身体障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
	資産税課			
	国保医療年金課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	国スポ・障スポ競技課	038-8505	青森市柳川二丁目1番1号	柳川庁舎

NO1-1総務部危機管理課			NO1-2総務部危機管理課			NO1-3総務部人事課			NO2-1税務部納税支援課							
時期	防災講話がある日			時期	10月頃			時期	8月18日～22日 9月24日～9月30日			時期	7月22日～8月19日			
期間	1日間			期間	1日間			期間	5日間			期間	3日間(※市民税課と合わせた期間)			
職種	事務			職種	事務			職種	事務			職種	事務			
人数	1.2名			人数	1.2名			人数	2名			人数	1名			
予定内容	市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援			予定内容	備蓄物資の更新作業			予定内容	・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等			予定内容	①還付通知書等封入補助 ②文書收受補助 ③領収書控の整理補助 ④その他事務補助			
職場PR	危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。			職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。			職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。			職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。			
学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること			学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること			学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方			
NO2-2税務部市民税課			NO3市民部市民協働推進課			NO4経済部経済政策課										
時期	7月22日～8月19日			時期	冬期間以外			時期							7月31日～8月1日(予定)	
期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)			期間	1～2日			期間							2日	
職種	事務、窓口			職種	事務			職種							事務	
人数	1名			人数	1名			人数							1名	
予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等			予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等			予定内容							・青森物産展「まるっと青森フェアinワラッセ」開催準備対応 ・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助 ・商店街で実施するイベントの開催補助	
職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。			職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。			職場PR	経済政策課では、市産品の販売促進を図る物産振興事業や、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。 また、商店街のにぎわいの創出や魅力ある商店街づくりの促進を図る商店街活動支援事業等を実施しています。							
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方			学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。			学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた ・力仕事ができるかた。							

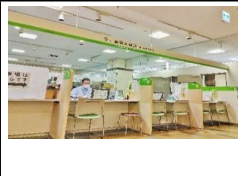
インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(知的障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎

NO			1-1			総務部危機管理課			NO			1-2			総務部危機管理課			NO			1-3			総務部人事課			NO			2-1			税務部納税支援課		
時期			防災講話がある日						時期			10月頃						時期			8月18日～22日 9月24日～9月30日						時期			7月22日～8月19日					
期間			1日間						期間			1日間						期間			5日間						期間			3日間(※市民税課と合わせた期間)					
職種			事務						職種			事務						職種			事務						職種			事務					
人数			1.2名						人数			1.2名						人数			2名						人数			1名					
予定内容			市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援						予定内容			備蓄物資の更新作業						予定内容			・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等						予定内容			①還付通知書等封入補助 ②文書收受補助 ③領収書控の整理補助 ④その他事務補助					
職場PR			危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。						職場PR			危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。						職場PR			人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。						職場PR			納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。					
学生に求める条件			現場への移動(普通車への乗降)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること						学生に求める条件			現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること						学生に求める条件			PC(Word、Excel)基本操作ができる方						学生に求める条件			PC(Word、Excel)基本操作ができる方					
NO			2-2			税務部市民税課																													
時期			7月22日～8月19日																																
期間			3日間(※納税支援課と合わせた期間)																																
職種			事務、窓口																																
人数			1名																																
予定内容			・事務補助、課の窓口業務の対応等																																
職場PR			市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。																																
学生に求める条件			PC(Word、Excel)基本操作ができる方																																

インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(視覚障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			

NO1-1総務部危機管理課			NO1-2総務部危機管理課			NO1-3総務部人事課			NO2-1税務部納税支援課		
時期	防災講話がある日		時期	10月頃		時期	8月18日～22日 9月24日～9月30日		時期	7月22日～8月19日	
期間	1日間		期間	1日間		期間	5日間		期間	3日間(※市民税課と合わせた期間)	
職種	事務		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	1.2名		人数	1.2名		人数	2名		人数	1名	
予定内容	市民への防災講話や防災訓練実施の際の支援		予定内容	備蓄物資の更新作業		予定内容	職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等		予定内容	①還付通知書等封入補助 ②文書收受補助 ③領収書控の整理補助 ④その他事務補助	
職場PR	危機管理課では、防災知識の普及・高揚のために、市民を対象とした防災講話や防災訓練を実施しております。		職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。		職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。	
学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方	
NO2-2税務部市民税課			NO3市民部市民協働推進課			NO4経済部経済政策課					
時期	7月22日～8月19日		時期	冬期間以外		時期	7月31日～8月1日(予定)				
期間	3日間(※納税支援課と合わせた期間)		期間	1～2日		期間	2日				
職種	事務、窓口		職種	事務		職種	事務				
人数	1名		人数	1名		人数	1名				
予定内容	・事務補助、課の窓口業務の対応等		予定内容	・地域市民館及びコミュニティ施設の現地確認 ・ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 ・資料作成業務 等		予定内容	・青森物産展「まるっと青森フェアinワラッセ」開催準備対応 ・「障がい者雇用促進セミナー」開催補助 ・商店街で実施するイベントの開催補助				
職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主に町会などの地域コミュニティへの支援や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。		職場PR	経済政策課では、市産品の販売促進を図る物産振興事業や、市内企業向けに障がいのあるかたの雇用を促進する障がい者雇用促進事業を実施しています。 また、商店街のにぎわいの創出や魅力ある商店街づくりの促進を図る商店街活動支援事業等を実施しています。				
学生に求める条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方		学生に求める条件	・老若男女問わず、人と接することが好きな方。 ・PC(Word、Excel)基本操作ができる方。		学生に求める条件	・予定内容の業務に興味のあるかた ・力仕事ができるかた。				

インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等(聴覚障がい者)

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎