

【記入例】

受給者本人が申請する場合

年	月	日	公印承認
年	月	日	

よろしいか。

確 認 依 頼

申請するかた（この申請書の提出を行うかた）の情報を記入してください。

R〇 年 〇 月 〇 日提出

〒 030 - 0801

住 所 青森市新町1丁目3番7号

申 請 者

(代理人)

氏 名 青森 花子 ※

電話番号 090 (0000) 0000

受給者との続柄 本人

※申請者(代理人)が手書き(自署)しない場合は記名押印してください。

申請者は、(☒ 受給者本人 ・ ☐ 受給者から委任を受けた代理人) であり、下記内容についての確認を依頼します。

記

受給者氏名	住 所	☒ 申請者に同じ 〒 ー 青森市		
	氏 名	青森 花子	生年月日	S〇 年 〇 月 〇 日
使用目的	弁護士へ提出するため / 奨学金申請のため / 住宅ローン審査のため 等			
提出先	〇〇弁護士事務所 / 〇〇高校、〇〇育英会 / 〇〇銀行 等			
依頼内容	(☐ 認定時 ・ ☒ 現在) の児童手当・特例給付の内容について			
	(☐ 年 月 から 年 月 まで) の明細			

私は、上記の申請者を代理人と定め、確認依頼及び回答の受領を委任します。

委任者（受給者）氏 名 _____ 印
電話番号 _____ () _____

申請者（受給者本人）の本人確認書類をお持ちください。
※顔写真のあるもの（運転免許証、マイナンバーカード等）は1点で可。
顔写真のないもの（資格確認書、年金手帳等）は2点必要。

1 点で可 ☐ マイナカード ☐ 運免 ☐ パスポート ☐ 身障者手帳 ☐ 在留カード ☐ 特永証明書 ☐ 粹(福乗) ☐ 運転経歴証明書 等
2 点必要 ☐ 資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 聴聞 等

【記入例】

代理人が申請する場合

年	月	日	公印承認
年	月	日	

よろしいか。

確認依頼

申請するかた（この申請書の提出を行うかた）の情報を記入してください。

RO 年 O 月 O 日提出

〒 030 - 8555

住 所 青森市中央1丁目22番5号

申 請 者
(代理人)

氏 名 青森 太郎 ※

電話番号 090 (0000) 0000

受給者との続柄 夫

※申請者(代理人)が手書き(自署)しない場合は記名押印してください。

申請者は、(☐ 受給者本人 ・ ☒ 受給者から委任を受けた代理人) であり、下記内容についての確認を依頼します。

記

受給者氏名	住 所	☐ 申請者と同じ 〒 030 - 0801 青森市 新町1丁目3番7号		
	氏 名	青森 花子	生年月日	SO 年 O 月 O 日
使用目的	弁護士へ提出するため / 奨学金申請のため / 住宅ローン審査のため 等			
提出先	〇〇弁護士事務所 / 〇〇高校、〇〇育英会 / 〇〇銀行 等			
依頼内容	(☐ 認定時 ・ ☐ 現在) の児童手当・特例給付の内容について			
	(☒ HO 年 O 月から RO 年 O 月まで) の明細			

私は、上記の申請者を代理人と定め、確認依頼及び回答の受領を委任します。

必ず受給者本人が
自署又は記名押印

委任者（受給者）氏 名 青森 花子 印
電話番号 090 (0000) 0000

申請者（代理人）の本人確認書類をお持ちください。
※顔写真のあるもの（運転免許証、マイナンバーカード等）は1点で可。
顔写真のないもの（資格確認書、年金手帳等）は2点必要。

1点で可 ☐ マイナカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 身障者手帳 ☐ 在留カード ☐ 特永証明書 ☐ 卒(福乗) ☐ 運転経歴証明書 等
2点必要 ☐ 資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 聴聞 等