

【記入例】 別居監護申立書

※本申立書は請求者又は受給者と児童が**住民票上で別居している場合**に提出する必要がある書類です。
※別居している児童の住所及び生年月日について、市の公簿等で確認できない場合は、児童の住所地に確認
する場合があります。

<住所>

別居している児童の住民票上の住所を記入してください。

<児童の氏名等>

別居している児童の氏名、個人番号、請求者または受給者からみた続柄、生年月日および性別を記
入してください。

<配偶者の氏名等>

請求者または受給者と配偶者が別居している場合のみ記入してください。
別居している配偶者の氏名、個人番号、請求者または受給者からみた続柄、生年月日および性別を
記入してください。

<世帯主の氏名等>

別居している児童の属する世帯の世帯主の氏名と児童からみた世帯主の続柄を記入してください。
児童本人が世帯主の場合は、児童の氏名を記入し、続柄は“本人”と記入してください。

<別居の理由>

いずれか該当するものに○をつけてください。その他の場合は（ ）内に理由を記入してください。

<別居期間>

別居の開始日と終了予定日を記入してください。終了予定日が未定の場合は空欄としてください。

<監護、生計同一又は生計維持の状況>

児童との連絡や面会の状況と生計負担の状況について記入してください。

<提出年月日> <申立人>

提出年月日及び請求者又は受給者の住所と氏名を記入してください。

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 青森市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることにつ
いて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

住所 ●●県▲▲市■町123番地

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日	性別
あおもり じろう 青森 二郎	000000000000	子	H○年 ○月 ○日	男
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

2. 別居している配偶者について（別居しているのが児童のみの場合は記入不要です。）

ふりがな 配偶者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	性別
あおもり たろう 青森 太郎	000000000000	夫	S○年 ○月 ○日	男

3. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄
あおもり かずお 青森 一男	祖父

4. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他（ ）

5. 別居期間（終了日については未定の場合は空欄可。）

R○年 ○月 ○日 から R○年 ○月 ○日までを予定

6. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

月に1回面会しており、教育に係る費用と生活費を負担しています。

R○年 ○月 ○日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 青森市新町1丁目3番7号

氏名 青森 花子