

消防訓練実施計画(結果記録)書

① 年 月 日

宛

②(統括・防火・防災)管理者
職・氏名 ③

(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づき、消防訓練を実施します。

防火対象物	名称	④		事業所名:	⑤	
	所在地	⑥				
	参加(予定) 人数	⑦	消防法施行令別表第1 に掲げる区分	⑧	項	
担当者氏名		⑨	連絡先 ⑨	電話	— —	
実施日時		⑩ 年 月 日 時 分から 時 分まで				
訓練根拠 ⑪	<input type="checkbox"/> (防火管理・防災管理)に係る消防計画 <input type="checkbox"/> 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画					
訓練種別 ⑫	実施計画			☆実施状況	☆実施結果	
	<input type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練(実・模) <input type="checkbox"/> 避難訓練(火災・火災以外) <input type="checkbox"/> 通報訓練(実・模) <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> ⑬	⑭	
					<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 改善点等あり	

訓練概要

⑮

☆改善点等詳細

⑯

※受付欄	※経過欄

- 備考 1 提出は2部とし、☆の欄は訓練実施後に記入してください。実施項目にチェックし、改善点等ある場合は「改善点等詳細」の欄に記入後、防火管理維持台帳等に保管してください。
 2 ※の欄は記入しないでください。(消防記入欄)
 3 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づく訓練の場合には、参加事業所一覧等の資料を添付してください。
 4 「訓練概要」の欄には、実施場所、発災想定等の具体的な内容を記入してください。
 5 かっこのある欄については、該当しない文字を横線で消してください。
 6 「実施日時」に変更が生じる場合には横線で訂正し、その旨を担当署にご連絡ください。

消防訓練実施計画（結果記録）書

◎記入方法

- ①提出日の年月日を記入してください。
- ②統括・防火・防災のうち、該当以外を横線で見え消しをしてください。
- ③防火管理者の役職名、氏名を記入してください。
- ④防火対象物の名称を記入してください。
- ⑤防火対象物の事業所ごとで実施する場合、その事業所を記入してください。
- ⑥防火対象物の所在地を記入してください。
- ⑦訓練参加予定人数を記入してください。
- ⑧消防法施行令別表第1の項目を記入してください。
- ⑨訓練担当者の氏名、電話番号を記入してください。
- ⑩訓練実施予定日時を記入してください。
- ⑪該当するほうにレ点を記入し、防火・防災のうち、該当以外を横線で見え消しをしてください。
- ⑫訓練を実施する種別にレ点を記入してください。
　消火訓練及び通報訓練の括弧内は、実訓練を行う場合は模を、模擬訓練を行う場合は実に横線で見え消しをしてください。
- 総合訓練の場合、各種別も記入してください。
- 避難訓練欄の火災以外とは、防災管理に係る訓練が該当します。
- ⑬訓練実施後、行った訓練種別にレ点を記入してください。
- ⑭訓練を実施した結果が良好であったか、改善点等があったか該当するほうにレ点を記入してください。
- ⑮実施する訓練の概要を具体的に記入してください。
- ⑯⑰で改善点等があった場合、次回の訓練に活かすための事項を記入してください。
　例：「通報訓練で住所がうまく伝えられなかつたため、電話付近に伝達事項をまとめたものを置いておくようとする。」等。

◎注意事項

- ・実施状況及び実施結果、改善点等詳細については訓練実施後に記録し、防火管理維持台帳等に保管してください。結果報告の提出は不要です。
- ・通報訓練を実際に行う場合は、10分ほど前に通信指令課（TEL017-775-0851）へ通報訓練を実施する旨連絡してください。
- ・訓練実施日時が変更となった場合は必ず届出先消防署へ連絡してください。
- ・訓練の際に煙等を発生させる場合は、火災とまぎらわしい煙又は火炎を発するおそれのある行為等の届出書の届出が必要となります。