

## 別記様式第1号の2の2の2（第4条、第51条の11の2関係）

①  
全体についての消防計画作成（変更）届出書

②年 月 日

殿

統括③☐防火  
☐防災 管理者

住所

氏 名

別添のとおり、全体についての③☐防火  
☐防災 管理に係る消防計画を作成①(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	⑥		
防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦		
防火対象物 又は の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑧	令別表第 1	⑧ ( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑨		
受 付 欄※	経 過 欄※		

- |    |   |
|----|---|
| 備考 | <p>1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。</p> <p>2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。</p> <p>3 ※印の欄は、記入しないこと。</p> |
|----|---|

## 全体についての消防計画作成（変更）届出書

### ◎記入方法

- ①作成か、変更か該当しないほうに横線で見え消しをしてください。
- ②届出年月日を記入してください。
- ③防火・防災の種別を該当するほうにレ点を記入してください。
- ④統括防火・防災管理者の住所・氏名を記入してください。
- ⑤管理権原者の氏名を記入してください。  
法人の場合は、法人名及び代表者名を記入してください。
- ⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入してください。
- ⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入してください。
- ⑧防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入してください。  
右欄は消防法施行令別表第1の項目を記入してください。
- ⑨その他必要な事項がある場合は記入してください。  
変更の場合は、変更理由を記入してください。

### ◎添付書類

全体についての消防計画