

別記様式第1号の2の2の2の2（第4条の2、第51条の11の3関係）

統括<sup>①</sup>  
☐防火  
☐防災

管理者選任（解任）届出書<sup>②</sup>

				③ 年 月 日				
				殿				
				管理権原者 住 所				
				④ 氏 名（法人の場合は、名称及び代表者氏名）				
				電話番号				
下記のとおり、統括 <sup>①</sup> <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災				② 管理者を選任（解任）したので届け出ます。				
				記				
防火 対象 物	建築物 その他 の工作 物	所 在 地		⑤				
		名 称		⑤ 電話（ ）				
		用 途		⑤		令別表第1	⑤（ ）項	
		種 別		⑥ <input type="checkbox"/> 甲 種 <input type="checkbox"/> 乙 種		収 容 人 員	⑤	
統括 防火 ・ 防災 管 理 者	選 任 格	氏 名（フリガナ）		⑦				
		住 所		⑧				
		選 任 年 月 日		⑨ 年 月 日				
		資 格 <sup>⑩</sup>	種 別	<input type="checkbox"/> 防火管理（ <input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種）		<input type="checkbox"/> 防災管理		
			講習機関					
			修了年月日	年 月 日		年 月 日		
		そ の 他 <sup>⑪</sup>	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第（ ）号（ ）		<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第（ ）号			
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第（ ）号		<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第（ ）号			
		解 任	氏 名		⑫			
			解 任 年 月 日		⑫ 年 月 日			
解 任 理 由			⑫					
そ の 他 必 要 事 項				⑬				
受 付 欄※				経 過 欄※				

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
2 ☐印のある欄については、該当の☐印にレを付けること。  
3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。  
4 ※印の欄は、記入しないこと。

## 統括防火・防災管理者選任（解任）届出書

### ◎記入方法

- ①防火・防災の種別で該当するほうにレ点を記入してください。
- ②防火・防災管理者を解任して選任する場合はそのままにしてください。  
選任又は解任のみの場合は該当しないほうに横線で見え消しをしてください。
- ③届出年月日を記入してください。
- ④届出者（管理権原者）の住所、氏名、電話番号を記入してください。  
法人の場合は、法人名及び代表者職氏名を記入してください。
- ⑤防火対象物の所在地、名称、電話番号、用途、消防法施行令別表第1の項目、収容人員を記入してください。
- ⑥防火対象物の種別に該当する方にレ点を記入してください。
- ⑦防火管理者の氏名及びフリガナを記入してください。
- ⑧防火管理者の住所を記入してください。
- ⑨選任した年月日を記入してください。
- ⑩統括防火管理の場合は左欄、統括防災管理の場合は右欄に講習の種別にレ点を記入し、講習を受けた機関、修了年月日を記入してください。
- ⑪該当する資格の法令にレ点を記入してください。  
括弧内は、修了証等に記載されている条項及び番号を記入してください。
- ⑫解任した防火（防災）管理者の氏名、解任年月日、解任理由を記入してください。
- ⑬その他必要な事項がある場合は記入してください。

### ◎添付書類

防火・防災管理修了証の写し又は証明書等を添付してください。