

別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

(1)

消防計画作成(変更)届出書

(2) 年 月 日

殿

(3) 防火 防災 管理者

(4) 住 所 _____

氏 名 _____

(3)

別添のとおり、
□防火 □防災 管理に係る消防計画を作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(5)		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物	(6)		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(7)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(8)		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(9)	令別表第1 ^{※1}	(9) () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(10)		
受付欄 ^{※2}	経過欄 ^{※2}		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。

3 ※1 欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。

4 ※2 欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書

◎記入方法

- ①作成か、変更か該当しないほうに横線で見え消しをしてください。
- ②届出年月日を記入してください。
- ③防火・防災の該当する方にレ点を記入してください。
- ④防火・防災管理者の住所・氏名を記入してください。
- ⑤管理権原者の氏名を記入してください。
　法人の場合は、法人名、代表者の職及び代表者名を記入してください。
- ⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入してください。
- ⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入してください。
- ⑧管理権原が複数の場合は、届出する消防計画を適用する部分の名称を記入してください。
- ⑨防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入してください。
　右欄には消防法施行令別表第1の項目を記入してください。
- ⑩その他必要な事項がある場合は記入してください。
　消防計画を変更する場合は、変更理由を記入してください。

◎添付書類

消防計画

◎注意事項

- ・防火管理に係る消防計画の内容について、青森消防の作成例※を使用する場合は各項目が記入されていることを確認してください。
　青森消防の作成例を使用しない場合は、消防法施行規則第3条の各項目が記載されているか確認してください。
※青森消防の作成例は大規模・中規模・小規模に分類していますので、使用する場合は次ページ「消防計画の規模別作成フロー」を参考してください。
- ・浸水区域に所在する防火対象物である場合は防災対策計画（消防法施行規則第3条第8項）が含まれているか確認してください。
- ・消防計画（防災管理）の内容は、消防法施行規則第51条の8の項目が記載されているか確認してください。

消防計画の規模別作成フロー

