

様式第12号(第3条関係)

催 物 開 催 届 出 書

① 年 月 日				
宛				
届出者 住所 ② (電話) 氏名				
防 対 象 火 物	所在地	③		
	名 称	④	本来の用途	
使 用 箇 所	位 置		面 積	
	⑥		⑦ m^2	⑧
	消防用設備等又は特殊 消防用設備等の概要		⑨	
使 用 目 的	⑩			
使 用 期 間	⑪	開催時間	⑫ 時 ~ 時	
收 容 人 員	⑬ 名	避難誘導及び消火活動 に従事できる人員	⑭ 名	
防 火 管 理 者 氏 名	⑮			
そ の 他 必 要 事 項	⑯			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。
- 4 使用する防火対象物の略図を添付すること。

催物開催届出書

◎届出対象

本来は劇場等以外の用途に供される防火対象物において、一時的な催物を開催する場合は届け出が必要となります。

催物とは、映画、劇場、音楽、スポーツ、演芸又は観世物等を公衆に見せ、又は聞かせるものを指します。

◎必要添付書類

- ・案内図（開催場所が不明確な場合）
- ・会場平面図－客席の位置、避難路（幅も記入。）、避難経路、イス席（固定方法を明記させる。）、監視人の位置等を記入する。

◎届出書について

- ・停電時の対応（発電機等の準備）、防炎規制（どん帳、カーテン等）、禁止行為の解除承認申請書の届出（裸火等使用時）、収容人員によって必要な消防用設備等（携帯用拡声器等）の準備及び災害時の防火管理体制についても十分留意してください。
- ・座席の基準の特例（条例第70条）の適用については、予防課へ問い合わせしてください。
- ・届出はあらかじめ提出してください。

◎記入方法

- ①届出年月日を記入してください。
- ②開催者（届出者）の住所、氏名、電話番号を記入してください。
- ③開催場所の住所を記入してください。
- ④開催場所の名称を記入してください。
- ⑤本来の用途を記入してください。
- ⑥開催場所の位置を記入してください。
- ⑦開催場所の面積を記入してください。
- ⑧イス席（移動式、固定式）、ます席等を記入してください。
- ⑨設置されている消防用設備等を記入してください。
- ⑩催物の詳細（○○歌謡ショー等）を記入してください。
- ⑪使用月日を記入してください。
- ⑫開催時間を記入してください。
- ⑬算定収容人員または実数を記入してください。
- ⑭実際に従事できる人員数を記入してください。
- ⑮防火管理者（対象物で未選任の場合は主催者側の防火管理者）の氏名を記入してください。
- ⑯防火管理者の指示に従うなど必要事項を記入してください。

◎避難管理

- ・青森地域広域事務組合火災予防条例第68～70、72～77条を参照してください。