☑防火 管理者選任 (解任) 届出書 (4)□防災

					,							(1)	年	月	日
					((2)	殿		<i>₩</i> → □ <i>₩</i> □ □	· / .	- \				
									管理権原	〔者 (〔 〕 所	3) 青森市(○悉() 号	
														<i>)</i>	
										名	<u> </u>	消一郎			
				(4 ☑防					<u>=</u>	話番号					
	下記の	つとは	おり、			管理者を	選任(解	任) し	たので届	け出ます	广。				
							1. 1. 1		記						
		所		在	地		青森市〇(○番○号		電話(000-(()()()	-000	
н. Г.		名			称	(6)	消防レス	トラン		华 业	旧人と然如此医	ı			
防	建築物そ	管	理	権	原	(7)	☑単一権』	原 □複	夏数権原	複数権原の に属する部分	場合に管理権原 の名称	(8)			
火	- 物 - そ	用		送	<u>*</u> * 1	(9)	飲食店	令別表	表第1※1	(10)	(3)項口	収容人	.員※1		
对 対	又はの工作物	種			別	(11)		-	☑甲種	□乙種					
(⊂		区	区 分			名 称						令別表	第1	収容	人員
象		令 第 2 条 を				(12) 消防レストラン はなれ						(3)	項口	1 0	人
物		適用するもの**2									() 項			
		令第3条第3項を			(13)					() 項				
		適	用す	るもの) * ²							() 項		
		氏名 (フリガナ)				(14) 青森 消次郎									
	選任	住 所			(15) 青森市〇〇丁目〇番〇号										
防		選任年月日			(16) R○○年 ○月 ○日										
火		職	務 _	上の坩	位位	(17) 総務部長									
•		資格	講	種	別	1 -	(18) ☑防火管理☑甲種(☑新規講習 □再講習)		再講習)	□乙種)	□ 防災	□ 防災管理(□新規講習 □再			星)
防			習	講習	幾関	(19) ○○消防本部									
災			П	修了年	月日	(20)	H〇〇年	〇月	〇日			年	月	目	
管			20	D/H (9	1)	□令第3条第1項第()号()□令第			□令第4	47条第1項第()号					
理			~ 0	その他 (21)		□規則第2条第()号 □規則第					第51条の5第()号				
者	解任	氏			名	(22)									
		解	任	年 月	日	(23) R 〇〇年 〇月 〇日									
		解	任	理	由	(24)	転勤			· ·			·		
そ	の	他	必	要事	項	(25)									
	受	1	付	欄※3					彩	E 過	欄※3				

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 - ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 - ※2欄は、消防法施行令第2条を適用するものにあっては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに、 同令第3条第3項を適用するものにあっては管理権原に属する部分ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で 書類を作成し添付すること。
 - 5 消防法施行令第1条の2第3項第2号及び第3号の防火対象物にあってはその他必要な事項の欄に工事が完了した際 の防火対象物の規模を記入すること。
 - 消防法施行令第3条第2項又は同令第47条括弧書を適用するものにあってはその他必要な事項の欄に管理的又は監督 的な地位にある者のいずれもが防火及び防災管理上必要な業務を適切に遂行することができない理由を記入すること。
 - 防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 - 8 ※3欄は、記入しないこと。

		項目	記入要領								
(1)	年月	月日	届出書の消防署所への提出年月日を記入します。								
(2)	宛约	先	当該防火対象物を所轄する消防署長宛とします。								
(3)	管理	理権原者	1 当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。(ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。)								
			2 個人企業の場合は、住所登録のしてある住所とします。								
防火 (4) 防災			1 「防火・防災」のうち、該当する□に✓を付けます。 2 同一の届出書で防火及び防災管理者の選任(解任)を行うときは両方の□に✓を付けます。								
	193.	(5) 所在地	当該防火対象物の所在地及び電話番号を記入します。								
		(6) 名称	「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」、又は「〇〇ビル 〇階 (株)〇〇商事」等、当該防火対象物の名称を記入します。								
		(7) 管理権原	1「単一権原・複数権原」のうち該当する□に√を付けます。 2「複数権原」に√を付けた場合、 管理権原に属する部分の名称を記入します。								
少 対 第		(8) 用途	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により「工場」、「事務所」、「特定用途の複合」等の 要領で記入します。								
	防火	(9) 令別表第一	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により「(12)項(」、「(15)項」、「(16)項(1等の要領で記入します。								
	対 象	(10) 収容人員	規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物全体の収容人員を記入します。								
	物	(11) 種別	政令第3条の防火対象物の区分に応じた該当する□✓を付けます。								
		(12) 令第2条を適用 するもの	1 同一敷地内に同一権原の2以上の建物がある場合、各棟の名称、用途及び収容人員を記入します。 2 棟が多くこの欄に書ききれないときは適宜用紙を添付して記入します								
		(13) 令第3条第3項 を適用するもの	1 複数権原の防火対象物の部分で、かつ当該部分が、乙種防火管理講習修了者を防火管理者とすることができる 部分(規則第2条の2第1項第2号イからハに掲げる部分)である場合の当該事業所の名称、用途及び収容人 員を記入します。 2 前1の事業所が複数になる場合は事業所ごとに記入し、書ききれないときには「別紙のとおり」とし、別紙を 添付します。								
		(14) 氏名	防火管理者となる者の氏名を記入します。								
		(15) 住所	防火管理者となる者の住所を記入します。(住民登録のしてある住所)								
火 管理者		(16) 選任年月日	管理権原者から当該防火対象物の防火管理者として指名選任された年月日(又は届出年月日)とします。								
		(17) 職務上の地位	防火管理者として選任されたときの組織上の地位を記入します。例)「総務部長」、「店長」、「支店長」等								
			1 防火管理 (1)受講した防火管理講習が甲種の場合 甲種の□に✓を付け、新規講習のみ受講の場合は新規講習の□に、再講習を受講している場合は再講習の□に✓を付けます。								
		(18) 種別	(2) 受講した講習が乙種の場合 乙種の口に√を付けます。 2 防災管理								
			防災管理の口に✔を付け、新規講習のみ受講の場合は新規講習の口に、防火管理再講習を受講している場合は再講習の口に✔を付けます。								
		(19) 講習機関	防火管理講習を受けた機関名を記入します。例)青森地域広域消防事務組合 〇〇消防本部 〇〇防火防災協会								
		(20) 修了年月日	講習を受けた修了証に記載されている修了年月日を記入します。再講習を受講している場合は、最後に受講した修了証に記載されている修了年月日を記入します。								
		(21) その他	講習修了以外の資格者で選任する場合の根拠法条等で該当する□に✔を付けます。また、資格内容の証明書の写し を添付します。								
	A7 7	(22) 氏名	防火管理者を解任される者の氏名を記入します。								
	解任	(23) 解任年月日	管理権原者から防火管理者の任を解任された年月日(又は届出年月日)とします。								
	1.1	(24) 解任理由	「転勤」、「退職」など具体的に記入します。								
(25)そ	の他必要な事項	1 新たに防火管理者が必要になった理由等を簡記します。 例)「新築、増改築、従業員の増加、収容人員の増加」等								