様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

　　東青地域移住・交流サポート協議会長　様

令和７年度リモートワーク活動支援金交付申請書

　令和７年度リモートワーク活動支援金交付要綱に基づき、リモートワーク活動支援金の交付を申請します。

１　申請者欄

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |

２　交付対象者及び交付対象経費（該当する経費に〇）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象者氏名 |  | 1. 出社等交通費
 |  |
| 1. コワーキングスペース等利用料
 |  |
| 対象者氏名 |  | 1. 出社等交通費
 |  |
| 1. コワーキングスペース等利用料
 |  |
| 対象者氏名 |  | 1. 出社等交通費
 |  |
| 1. コワーキングスペース等利用料
 |  |

　※申請者以外の交付対象者がいる場合は様式第３号、①について申請する場合は様式第４号、②について申請する場合は様式第５号を併せて提出してください。

３　交付限度額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 移住支援金又は新しい働き方移住支援金の交付決定日の属する月 | 年　　　　　月 |
| (2)  | 今年度既交付決定額 | 円 |
| (3)  | 申請可能残額（360,000円－既交付決定額） | 円 |

４　対象期間

|  |
| --- |
| 　　年　　　月　　　日　　　　から　　　　　年　　　月　　　日　　　まで |

　※これまでに申請実績がある場合は、期間に重複がないよう記載してください。

５　交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 出社、出店等交通費
 | 円 |
| 1. コワーキングスペース等利用料
 | 円 |
| 1. スタジオ、アトリエ等利用料
 | 円 |
| 1. 勤務先からの手当等
 | 円 |
| 1. 対象経費合計（①＋②+③－④）
 | 円 |
| 1. 今回申請額（※）
 | 円 |

※⑤×1/2の金額（千円未満切り捨て）が3(3)の申請可能残額以内の場合はその金額、申請可能残額を超える場合は交付限度額を記載してください。

６　勤務先の証明（出社等交通費が交付対象経費であり、雇用保険の被保険者の場合）

　申請者が、出社等により県外移動が必要であったことを証明します。

|  |
| --- |
| 勤務先名称　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　㊞ |

７　誓約事項

　[ ] 　申請日から２年６月を超えて転入市町村に居住する意思があります。

　[ ] 　東青地域移住・交流サポート協議会から報告及び立入調査を求められた場合は、それに応じます。

　[ ] 　以下の場合には、令和７年度リモートワーク活動支援金の全額又は半額を返還します。

　（１）虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額

　（２）申請日から１年６月を経過する日までの間に、転入市町村から転出した場合：全額

　（３）申請日から１年６月が経過した日から２年６月を経過する日までの間に、転入市町村から転出した場合：半額

様式第２号（第５条関係）

個人情報確認同意書

年　　月　　日

青森市長　様

住　　所

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自　署）

電話番号

　私は、令和７年度リモートワーク活動支援金交付要綱に基づき、リモートワーク活動支援金の交付に関して必要な範囲内において、青森市が保有する私に関する下記の情報について、必要な事項を確認することに同意します。

記

１　　青森市の市税の賦課徴収に関する情報

様式第３号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　東青地域移住・交流サポート協議会長　様

リモートワーク、クリエイター申告書兼誓約書

|  |  |
| --- | --- |
| リモートワーク実施者・クリエイター氏名 |  |
| 事務所・事業所の場所 | 〒 |
| 主にリモートワーク、制作活動を実施している場所 | 〒 |
| 行っている事業の概要 |  |
| リモートワーク、制作活動の内容（可能な限り具体的に記載してください。） |  |

【誓約事項】

１　上記の申告内容に虚偽の記載はありません。

２　申告内容の確認のため、東青地域移住・交流サポート協議会の求めに応じて情報提供します。

３　上記申告に虚偽の記載があることが判明した場合、又はリモートワーク等を実施していると認められない場合は、支援金の交付を受けられないことを理解しており、既に交付を受けている場合は返還します。

様式第４号（第５条関係）

年　　月　　日

　　東青地域移住・交流サポート協議会長　様

　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　氏名

出社、出店等交通費利用明細報告書

　出社、出店等交通費について、移動方法ごとの利用明細を下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 移動方法 | 利用区間 | 利用年月日 | 利用料金 | 移動目的 |
|  | からまで | 　年　　月　　日 | 円 |  |
|  | からまで | 　年　　月　　日 | 円 |  |
|  | からまで | 　年　　月　　日 | 円 |  |
|  | からまで | 　年　　月　　日 | 円 |  |
| 合計金額　 | 円 |

【誓約事項】

１　上記の報告内容に虚偽の記載はありません。

２　移動目的等が本支援金の趣旨に適合しないと東青地域移住・交流サポート協議会が判断した場合は、支援金を受けられないことを理解しています。

様式第５号（第５条関係）

年　　月　　日

　　東青地域移住・交流サポート協議会長　様

　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　氏名

コワーキングスペース等利用明細報告書

　リモートワーク及び制作活動の実施に当たり、利用したコワーキングスペース、アトリエ等の明細について、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 | 利用項目（※） | 利用期間 | 利用料金 |
|  |  | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 円 |
|  |  | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 円 |
|  |  | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 円 |
|  |  | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 円 |
| 合　計 | 円 |

※ 利用項目については、何の利用に要した経費か具体的に記載してください。

【誓約事項】

１　上記の報告内容に虚偽の記載はありません。

２　利用項目等が本支援金の趣旨に適合しないと東青地域移住・交流サポート協議会が判断した場合は、支援金を受けられないことを理解しています。