委　　任　　状

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）
代筆の場合は裏面もご記入ください。

年　　月　　日

●太枠の中を記入してください。
●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。
●裏面の「注意事項」を確認してください。

1　代理人（頼まれる方）

氏名（通称不可）	フリガナ	生年月日	明・大 昭 平・令　年　月　日
住所	方書（アパート名など）		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

2　委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項４」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ ※	生年月日	明・大 昭 平・令　年　月　日
		電話番号	-　-　-
住所	方書（アパート名など）		

3　委任すること（代理人に頼むこと）

□ 住民異動の届出

旧住所	□ 2と同じ
新住所	

証明書の交付請求・申請

住民票

住所	□ 2と同じ		
世帯主氏名	□ 2と同じ	□ 世帯全員 □ 世帯一部 → 必要な方の氏名を記入 □ 2と同じ　氏名（　　）	記載を希望する項目 □ 世帯主と続柄 □ 本籍と筆頭者/国籍（外国人の方のみ） □ 在留資格等（外国人の方のみ） □ マイナンバー（個人番号）※ □ 住民票コード ※ ※裏面の注意事項３を確認のうえ「４ 証明書の使いみち」を記入
□ 住民票の写し	通		
□ その他（　　）	通		

戸籍

本籍	□ 2と同じ 青森市	筆頭者氏名	□ 2と同じ
□ 戸籍	通	□ 全部事項証明書（謄本）	
□ 除籍	通	□ 個人事項証明書（抄本） →	個人事項証明書（抄本）、身分証明書を請求される方は必要な方の氏名を記入 □ 2と同じ　氏名（　　）
□ 改製原戸籍	通		
□ 戸籍附票	通	→ 記載を希望する項目	
□ 身分証明書	通	□ 本籍と筆頭者　□ 在外選挙人登録情報　□ 住民票コード	
□ その他（　　）	通		

税

必要な方の氏名・住所（固定資産は所有者氏名・住所）		□ 2と同じ 氏名（　　）	□ 2と同じ 住所（青森市　　）
所得課税・納税	□ 所得証明書（課税額の記載なし）	通	□ 令和　8年度（所得・課税証明書 令和7年1月～12月）（納税証明書 令和8年4月～令和9年3月）
	□ 課税証明書（所得額の記載なし）	通	□ 令和　7年度（所得・課税証明書 令和6年1月～12月）（納税証明書 令和7年4月～令和8年3月）
	□ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	通	□ 令和　6年度（所得・課税証明書 令和5年1月～12月）（納税証明書 令和6年4月～令和7年3月）
	□ 納税証明書	通	□　（　　）年度
固定資産税	□ 資産証明書	通	□ 令和　8年度　資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入
	□ 評価証明書	通	□ 令和　7年度
	□ 公課金証明書	通	□ 令和　6年度 □　（　）年度
	□ その他（　　）	通	□土地 □家屋（青森市 □土地 □家屋（青森市 □土地 □家屋（青森市

4　証明書の使いみち

【代理記載記録欄】			
委任者（頼む方）本人が手書きできない場合は、代筆も認められます。 その際は、表面とあわせて、下記の代理記載記録欄も記入してください。 （表面の委任者「氏名」欄に本人の押印が必要です）			
代筆した方の氏名		**生年月日**	**明・大・昭・平 年　月　日**
代筆した方の住所			
代　筆　の　理　由	…… …… …… ……		

※　本人は意思確認できるが、病気やけがなど身体的事由により自ら字が書けない状態である場合に、本人の面前で了解を得たうえで代筆されたものであれば認められます。

【注意事項】

1　別途、住民異動届または証明書等交付請求・申請書を提出してください。

2　代理人（頼まれる方）は、この委任状とあわせて、ご自身の本人確認書類（運転免許証など）の提示が必要となります。
　郵便請求の場合は、本人確認書類のコピーを提出してください。

3　マイナンバーおよび住民票コードは、提供や利用が制限されていることから、請求に当たっては、提出先に必要性等を十分確認のうえ請求をしてください。
　なお、代理人（同一住所別世帯の方を含む）が請求する場合は、本人宛に「転送不要」で郵送いたしますので、返信用封筒（宛名を記入し、切手を貼付したもの）をご用意ください。
（※代理人へ直接交付することはできません。）
　※ただし、15歳未満の方の法定代理人および成年後見人からのマイナンバー（個人番号）を記載した住民票の写しの請求につきましては、請求された方が別世帯であっても直接交付することができます。（代理権限を証明する書類の提示が必要です。）

4　委任者（頼む方）本人が自署してください。自署できない場合は記名押印が必要です。
　代筆の場合は、氏名欄に認印の押印が必要です。（上記「代理記載記録欄」参照）
　委任者（頼む方）が法人（会社等）の場合は、代表者印（会社名および代表者が入っているもの）を押印してください。
　ただし、住民票または戸籍の交付請求を委任される場合は、印鑑登録している法人印のみならず、通常使用される社印（角印）に代えることが可能です。

5　代理人（頼まれる方）が法人（会社等）の場合は、特に次の点にご留意願います。
（１）住民票または税証明書の申請の場合、証明書の交付請求・申請書には、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印（会社名および代表者名が入っているもの）の押印が必要です。ただし、住民票の交付請求ついては、印鑑登録している法人印のみならず、通常使用される社印（角印）に代えることが可能です。
（２）権限確認書類（社員証、委任状、登記事項証明書など）の提出が必要です。
（３）請求する証明書の種類や、どなたが窓口に来られるかなどにより、必要となる書類が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

6　記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

【記載例：個人が申請する場合】 委　任　状

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）
代筆の場合は裏面もご記入ください。

令和××年 ××月 ××日

●太枠の中を記入してください。
●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。
●裏面の「注意事項」を確認してください。

1　代理人（頼まれる方）

氏名（通称不可）	フリガナ　アオモリ　ハナコ 青森　花子	生年月日	明・大・昭・平・令　50年 5月 15日
住所	青森市新町一丁目3番7号 方書（アパート名など）　青森ハイツA号		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

2　委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項４」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ　ナミオカ　カズオ 浪岡　一夫 ※	生年月日	明・大・昭・平・令　22年 2月 22日
		電話番号	090-5678-1234
住所	青森市柳川2丁目1番1号 方書（アパート名など）		

3　委任すること（代理人に頼むこと）

☐ 住民異動の届出

旧住所	☐ 2と同じ
新住所	

証明書の交付請求・申請

住民票

住所	☐ 2と同じ		
世帯主氏名	☐ 2と同じ	☐ 世帯全員 ☐ 世帯一部 → 必要な方の氏名を記入 ☐ 2と同じ　氏名（　）	記載を希望する項目 ☐ 世帯主と続柄 ☐ 本籍と筆頭者／国籍（外国人の方のみ） ☐ 在留資格等（外国人の方のみ） ☐ マイナンバー（個人番号）※ ☐ 住民票コード ※ ※裏面の注意事項３を確認のうえ「４ 証明書の使いみち」を記入
☐ 住民票の写し	通		
☐ その他（　）	通		

戸籍

本籍	☐ 2と同じ 青森市	筆頭者氏名	☐ 2と同じ
☐ 戸籍	通	☐ 全部事項証明書（謄本）	
☐ 除籍	通	☐ 個人事項証明書（抄本） →	個人事項証明書（抄本）、身分証明書を請求される方は必要な方の氏名を記入
☐ 改製原戸籍	通		☐ 2と同じ　氏名（　）
☐ 戸籍附票	通	→ 記載を希望する項目	
☐ 身分証明書	通	☐ 本籍と筆頭者　☐ 在外選挙人登録情報　☐ 住民票コード	
☐ その他（　）	通		

税

必要な方の氏名・住所（固定資産は所有者氏名・住所）		☐ 2と同じ　氏名（　）	☐ 2と同じ　住所（青森市　）
所得課税・納税	☐ 所得証明書（課税額の記載なし）	通	☐ 令和 8年度（所得・課税証明書 令和7年1月～12月）（納税証明書 令和8年4月～令和9年3月）
	☐ 課税証明書（所得額の記載なし）	通	☐ 令和 7年度（所得・課税証明書 令和6年1月～12月）（納税証明書 令和7年4月～令和8年3月）
	☐ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	通	☐ 令和 6年度（所得・課税証明書 令和5年1月～12月）（納税証明書 令和6年4月～令和7年3月）
	☐ 納税証明書	通	☐ （　）年度
固定資産税	☐ 資産証明書	通	☑ 令和 8年度 ☐ 令和 7年度 ☐ 令和 6年度 ☐ （　）年度
	☑ 評価証明書	1 通	資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 ☑土地 ☐家屋（青森市 中央1丁目22番5号 ☐土地 ☐家屋（青森市 ☐土地 ☐家屋（青森市
	☐ 公課金証明書	通	
	☐ その他（　）	通	

4　証明書の使いみち

○○○○のため

【記載例：法人が申請する場合】 委　任　状

●太枠の中を記入してください。
●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。
●裏面の「注意事項」を確認してください。

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）
代筆の場合は裏面もご記入ください。

令和××年 ××月 ××日

1 代理人（頼まれる方）

氏名（通称不可）	フリガナ アオモリ ハナコ 青森 花子	生年月日	明・大・昭・平・令 50年 5月 15日
住所	青森市新町一丁目3番7号 方書（アパート名など） 青森ハイツA号		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

2 委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項４」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ カブシキガイシャ アオモリシサンギョウ 株式会社 青森市産業 代表取締役 青森次郎 印 ※	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
		電話番号	017 - 734 - 1111
住所	青森市中央一丁目22番5号 方書（アパート名など）		

3 委任すること（代理人に頼むこと）

☐ 住民異動の届出

旧住所	☐ 2と同じ
新住所	

証明書の交付請求・申請

住民票

住所	☐ 2と同じ		
世帯主氏名	☐ 2と同じ	☐ 世帯全員 ☐ 世帯一部 → 必要な方の氏名を記入 ☐ 2と同じ 氏名（ ）	記載を希望する項目 ☐ 世帯主と続柄 ☐ 本籍と筆頭者/国籍（外国人の方のみ） ☐ 在留資格等（外国人の方のみ） ☐ マイナンバー（個人番号） ※ ☐ 住民票コード ※ ※裏面の注意事項３を確認のうえ「４ 証明書の使いみち」を記入
☐ 住民票の写し	通		
☐ その他（ ）	通		

戸籍

本籍	☐ 2と同じ 青森市	筆頭者氏名	☐ 2と同じ
☐ 戸籍	通	☐ 全部事項証明書（謄本）	
☐ 除籍	通	☐ 個人事項証明書（抄本） →	個人事項証明書（抄本）、身分証明書を請求される方は必要な方の氏名を記入
☐ 改製原戸籍	通		☐ 2と同じ 氏名（ ）
☐ 戸籍附票	通	→ 記載を希望する項目	
☐ 身分証明書	通	☐ 本籍と筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報 ☐ 住民票コード	
☐ その他（ ）	通		

税

必要な方の氏名・住所（固定資産は所有者氏名・住所）		☑ ☐ 2と同じ 氏名（ ）	☑ ☐ 2と同じ 住所（青森市 ）
所得課税・納税 ☐ 所得証明書（課税額の記載なし）	通	☐ 令和 8年度（所得・課税証明書 令和7年1月～12月）	（納税証明書 令和8年4月～令和9年3月）
所得課税・納税 ☐ 課税証明書（所得額の記載なし）	通	☐ 令和 7年度（所得・課税証明書 令和6年1月～12月）	（納税証明書 令和7年4月～令和8年3月）
所得課税・納税 ☐ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	通	☐ 令和 6年度（所得・課税証明書 令和5年1月～12月）	（納税証明書 令和6年4月～令和7年3月）
所得課税・納税 ☐ 納税証明書	通	☐ （ ）年度	
固定資産税 ☐ 資産証明書	通	☑ 令和 8年度 ☐ 令和 7年度 ☐ 令和 6年度 ☐ （ ）年度	資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 ☑ 土地 ☐ 家屋（青森市 中央1丁目22番5号 ☐ 土地 ☐ 家屋（青森市 ☐ 土地 ☐ 家屋（青森市
固定資産税 ☑ 評価証明書	1 通		
固定資産税 ☐ 公課金証明書	通		
☐ その他（ ）	通		

4 証明書の使いみち

○○○○のため