税用

税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日	年　月　日

●●●太枠の中を記入してください。あてはまる□の中にチェックを（レ印）をしてください。裏面の「申請に当たっての注意事項」を確認し、申請をしてください。

1 窓口にこられた方　※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ	生年月日	明・大 昭 平・令　年　月　日
		電話番号	- -
住所	方書（アパート名など）		

2 必要な証明書　※２人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。　□ 裏面有

所得課税・納税	氏名	□ 1と同じ		生年月日	明・大 昭 平・令　年　月　日
	住所	□ 1と同じ			
	所得・課税証明書について課税された年の１月１日の氏名・住所が現在と異なる場合				
	旧氏名			旧住所	青森市

□ 所得証明書（課税額の記載なし）	300円	通	□ 令和　8年度（所得・課税証明書　令和7年1月～12月）（納税証明書　令和8年4月～令和9年3月）
□ 課税証明書（所得額の記載なし）	300円	通	
□ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	300円	通	□ 令和　7年度（所得・課税証明書　令和6年1月～12月）（納税証明書　令和7年4月～令和8年3月）
□ 納税証明書	300円	通	
□ 完納証明書	300円	通	□ 令和　6年度（所得・課税証明書　令和5年1月～12月）（納税証明書　令和6年4月～令和7年3月）
□ 納付証明書（介護保険料）	450円	通	
□ 納付証明書（後期高齢者医療保険料）	450円	通	□　（　）年度

必要な税の種類
- □ 全ての市税（軽自動車税以外）
- □ 市県民税（特別徴収含む）
- □ 法人市民税
- □ 軽自動車税
- □ 固定資産税
- □ 国民健康保険税

軽自動車検用	氏名	□ 1と同じ			
	車検証の住所	□ 1と同じ　青森市			
	□ 軽自動車税納税証明書（継続検査用）	無料	通	車両番号	青森

固定資産税	所有者	□ 単有名義　□ 共有名義	□ 1と同じ
	住所	□ 1と同じ	
	証明する資産	□ 資産全部　□ 土地全部　□ 家屋全部　□ 資産一部	

□ 資産証明書	300円	通	□ 令和　8年度
□ 評価証明書	300円	通	□ 令和　7年度
□ 公課金証明書	300円	通	□ 令和　6年度
□ 課税証明書	300円	通	□　（　）年度
□ 固定資産課税台帳に登録がないことの証明（無資産証明）	300円	通	

土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入
□ 土地　□ 家屋（青森市　）
□ 土地　□ 家屋（青森市　）
□ 土地　□ 家屋（青森市　）

営業証明	法人名（氏名または名称）	□ 1と同じ		
	所在地（住所または営業場所）	□ 1と同じ　青森市		
	□ 営業証明書	300円	通	個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にこられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

□ 本人　□ 同一世帯の親族（　）　□ 代理人　□ その他（　）

4 使いみち

ア	□マイナンバーカード　□運免　□パスポート　□身手 □学生証（公立）　□在留・永住（特定含む）□粋（福乗）	イ	□資格確認書　□年手　□年証	ウ	共通　□社員証（写有）　□資格者証　□学生証（私立） 住税　□診察券　□キャッシュカード　□預通　□聴聞

計	通数　通	手数料　円

受付

作成

審査

交付

明細票

☐所得証明書 ☐課税証明書 ☐所得課税証明書 ☐納税証明書 ☐完納証明書 ☐納付証明書(介護) ☐納付証明書(後期高齢) ☐軽自動車税納税証明書(継続検査用) ☐資産証明書 ☐評価証明書 ☐公課金証明書 ☐課税証明書(固定) ☐固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) ☐営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	☐ 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	職員使用欄	
住所または地番	☐ 1と同じ	車両番号	青森		
☐所得証明書 ☐課税証明書 ☐所得課税証明書 ☐納税証明書 ☐完納証明書 ☐納付証明書(介護) ☐納付証明書(後期高齢) ☐軽自動車税納税証明書(継続検査用) ☐資産証明書 ☐評価証明書 ☐公課金証明書 ☐課税証明書(固定) ☐固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) ☐営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	☐ 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	職員使用欄	
住所または地番	☐ 1と同じ	車両番号	青森		
☐所得証明書 ☐課税証明書 ☐所得課税証明書 ☐納税証明書 ☐完納証明書 ☐納付証明書(介護) ☐納付証明書(後期高齢) ☐軽自動車税納税証明書(継続検査用) ☐資産証明書 ☐評価証明書 ☐公課金証明書 ☐課税証明書(固定) ☐固定資産課税台帳に登録がないことの証明(無資産証明) ☐営業証明書				年度	
				通数	
氏名または法人名	☐ 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	職員使用欄	
住所または地番	☐ 1と同じ	車両番号	青森		

申請に当たっての注意事項

1　本人確認書類の提示について

窓口にこられた方については、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2　署名について（押印の要否について）

窓口にこられた方の署名が必要です。署名がない場合は記名押印が必要です。

法人で申請される場合は、「窓口にこられた方」の欄に、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印（会社名および代表者が入っているもの）を押印してください。

3　委任状（権限確認書類）の提出について

窓口にこられた方が、代理人(使者)である場合には、委任状等(代理権限(使者の権限)を証明する書類)が必要です。

4　所得・課税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。（非課税の方も同様です。）

(2) 課税された年の１月１日とは、令和８年度の場合、令和８年１月１日となります。

市・県民税は令和７年分の所得に対し、令和８年１月１日現在の住所地で課税され、証明書が交付されます。

5　納税証明書について

(1) 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。（非課税の方も同様です。）

(2) 申請内容によっては、会社、団体等の印鑑登録証明書や商業登記簿等を提示していただく場合があります。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

6　軽自動車税納税証明書（継続検査用）について

(1) 窓口で申請する場合は、車検証または車検証の写しを持参してください。

(2) 郵便で申請する場合は、車検証の写しを添付してください。

(3) 未納がある場合は、納税支援課でご相談いただき、未納額を納付していただいた上で交付が可能となります。

(4) 納付した日によっては、領収証書をご持参のうえ納税支援課で納税証明書を申請していただく場合があります。

7　固定資産税証明書について

(1) 資産証明書は、資産の所在地番、地目（家屋の種類）、地積（床面積）等が表示されます。

(2) 資産証明書は、本人、同一世帯の親族または委任状を持つ代理人以外の方が申請する場合は、必要な所在地番をすべて記入してください。

(3) 評価証明書は、資産証明書の内容に加え固定資産の評価額が表示されます。

(4) 公課金証明書は、評価証明書の内容に加え課税標準額、税額が表示されます。

(5) 課税証明書は、課税額のみが表示されます。（資産内容等は表示されません。）

(6) 相続登記のために評価証明書等を申請する場合、所有者と同一世帯の親族以外の方は相続人を確認するために戸籍謄本等の提示が必要となる場合があります。

(7) 固定資産税証明書は、賦課期日時（１月１日）から所有者が変わった場合には、現在所有者であることが確認できる書類（登記事項証明書、売買契約書等）の提示が必要です。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

税用

【記載例：個人が申請する場合】 税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日	令和××年 ××月 ××日

1 窓口にこられた方 ※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ アオモリ ハナコ 青森 花子	生年月日	明・大・昭・平・令 50年 5月 15日
		電話番号	090-1234-5678
住所	青森市新町一丁目3番7号 方書（アパート名など） 青森ハイツA号		

●●●太枠の中をあてはまる□の中にチェックを記入してください。（レ印）
裏面の「申請に当たっての注意事項」を確認し、申請をしてください。

2 必要な証明書 ※２人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。 □ 裏面有

所得課税・納税

氏名	□ 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	□ 1と同じ 青森市		

所得・課税証明書について 課税された年の１月１日の氏名・住所が現在と異なる場合

旧氏名		旧住所	

□ 所得証明書（課税額の記載なし）	300円	通	
□ 課税証明書（所得額の記載なし）	300円	通	
□ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	300円	通	
□ 納税証明書	300円	通	
□ 完納証明書	300円	通	
□ 納付証明書（介護保険料）	450円	通	
□ 納付証明書（後期高齢者医療保険料）	450円	通	

□ 令和 8年度（所得・課税証明書 令和7年1月～12月）（納税証明書 令和8年4月～令和9年3月）
□ 令和 7年度（所得・課税証明書 令和6年1月～12月）
□ （ ）年度

必要な税の種類
□ 全ての市税（軽自動車税以外）
□ 市県民税（特別徴収含む）
□ 法人市民税
□ 軽自動車税

記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用

氏名	□ 1と同じ		
車検証の住所	□ 1と同じ 青森市		
□ 軽自動車税納税証明書（継続検査用）	無料	通	車両番号 青森

固定資産税

所有者	☑ 単有名義 □ 共有名義	☑ 1と同じ	
住所	☑ 1と同じ		

証明する資産 □ 資産全部 □ 土地全部 □ 家屋全部 ☑ □ 資産一部

☑ □ 資産証明書	300円	通	
☑ □ 評価証明書	300円	1 通	
□ 公課金証明書	300円	通	
□ 課税証明書	300円	通	
□ 固定資産課税台帳に登録がないことの証明（無資産証明）	300円	通	

☑ □ 令和 8年度
□ 令和 7年度
□ 令和 6年度
□ （ ）年度

土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入
☑ □ 土地 □ 家屋（青森市 中央一丁目22番5号）
□ 土地 □ 家屋（青森市 ）
□ 土地 □ 家屋（青森市 ）

営業証明

法人名（氏名または名称）	□ 1と同じ		
所在地（住所または営業場所）	□ 1と同じ 青森市		
□ 営業証明書	300円	通	個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にこられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

□ 本人 ☑ □ 同一世帯の親族（ 妻 ） □ 代理人 □ その他（ ）

住税

4 使いみち

○○のため

ア	□マイナンバーカード □運免 □パスポート □身手 □学生証（公立） □在留・永住（特定含む）□粋（福乗）	イ	□資格確認書 □年手 □年証	ウ	共通 □社員証（写有） □資格者証 □学生証（私立） 住税 □診察券 □キャッシュカード □預通 □聴聞

計	通数 通	手数料 円

受付 作成 審査 交付

税用

【記載例：法人が申請する場合】 税証明書交付申請書

青森市長宛

申請年月日	令和××年 ××月 ××日

1 窓口にこられた方 ※本人が手書きをしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

氏名（通称不可）	フリガナ カブシキガイシャ アオモリシサンギョウ 株式会社 青森市産業 代表取締役 青森次郎 ㊞	生年月日	明・大 昭 平・令 年 月 日
		電話番号	017 - 734 - 111
住所	青森市中央一丁目22番5 方書（アパート名など）		

2 必要な証明書 ※２人以上の証明を申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。 ☐ 裏面有

所得課税・納税

氏名	☐ 1と同じ			生年月日	明・大 昭 平・令 年 月 日
住所	☐ 1と同じ 青森市				
所得・課税証明書について課税された年の１月１日の氏名・住所が現在と異なる場合					
旧氏名				旧住所	

☐ 所得証明書（課税額の記載なし）	300円	通	☐ 令和 8年度（所得・課税証明書 令和7年1月～12月）（納税証明書 令和8年4月～令和9年3月）
☐ 課税証明書（所得額の記載なし）	300円	通	
☐ 所得課税証明書（所得額・課税額を記載）	300円	通	☐ 令和 7年度（所得・課税証明書 令和6年1月～12月）
☐ 納税証明書	300円	通	
☐ 完納証明書	300円	通	
☐ 納付証明書（介護保険料）	450円	通	
☐ 納付証明書（後期高齢者医療保険料）	450円	通	☐ （ ）年度

必要な税の種類
☐ 全ての市税（軽自動車税以外）
☐ 市県民税（特別徴収含む）
☐ 法人市民税
☐ 軽自動車税

記入する項目のうち、「1」「3」及び「4」は、必ず記入してください。「2」は、必要な証明書の欄を記入してください。

軽自動車検用

氏名	☐ 1と同じ				
車検証の住所	☐ 1と同じ 青森市				
☐ 軽自動車税納税証明書（継続検査用）	無料	通	車両番号	青森	

固定資産税

所有者	☑ 単有名義 ☐ 共有名義	☑ 1と同じ	
住所	☑ 1と同じ		
証明する資産	☑ 資産全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 資産一部		
☐ 資産証明書	300円	通	☑ 令和 8年度
☑ 評価証明書	300円	1 通	☐ 令和 7年度
☐ 公課金証明書	300円	通	☐ 令和 6年度
☐ 課税証明書	300円	通	☐ （ ）年度
☐ 固定資産課税台帳に登録がないことの証明（無資産証明）	300円	通	

土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入
☐ 土地 ☐ 家屋（青森市 ）
☐ 土地 ☐ 家屋（青森市 ）
☐ 土地 ☐ 家屋（青森市 ）

営業証明

法人名（氏名または名称）	☐ 1と同じ		
所在地（住所または営業場所）	☐ 1と同じ 青森市		
☐ 営業証明書	300円	通	個人営業の方で、営業場所が住所と異なる場合には別途届出書を提出していただく場合があります。

3 窓口にこられた方は証明が必要な方からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族（ ） ☐ 代理人 ☑ その他（ 社員 ）

4 使いみち

○○のため

ア	イ	ウ		
☐マイナンバーカード ☐運免 ☐パスポート ☐身手 ☐学生証（公立）☐在留・永住（特定含む）☐粋（福乗）	☐資格確認書 ☐年手 ☐年証	共通	☐社員証（写有） ☐資格者証 ☐学生証（私立）	
		住税	☐診察券 ☐キャッシュカード ☐預通 ☐聴聞	

計	通数 通	手数料 円

●●●太枠の中を記入してください。
裏面のあてはまる□に（レ印）をしてください。
「申請に当たっての注意事項」を確認し、申請をしてください。

受付

作成

審査

交付