

固定資産公簿・公図閲覧申請書

青森市長 あて

令和 年 月 日申請

閲覧する 公簿・公図	1. 課税台帳兼名寄帳(年度) 2. 公図(分限図) 3. 土地異動綴(土地分筆申告書)
閲覧の目的	1. 資産確認 2. 登記関係 3. 金融機関提出 4. その他()

申請者	1. 本人 2. 生計を一にする親族() 3. 相続人() 4. 借地人・借家人 5. 納税管理人 6. 代理人 7. 法人 8. (特別)清算人 9. その他()
	住 所 電話番号 () —
	氏 名(名称及び代表者の氏名) ※注1

課税台帳兼名寄帳を希望する方は記入してください。

所有者	住 所	☐ 申請者に同じ
	フリガナ 氏名(名称)	☐ 申請者に同じ

公図(分限図)、土地異動綴(土地分筆申告書)を希望する方は記入してください。

不動産の表示	1. 青森市	
	2. "	
	3. "	
	備 考 欄	

- 注) 1 法人で申請する場合は、代表者印若しくは、支店長等印(会社名及び代表者の入ったもの)を申請者欄に押印してください。その場合は委任状は不要です。
- 2 課税台帳兼名寄帳を本人又は生計を一にする親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。
- 3 賦課期日(1月1日)以後、所有者となられた方が課税台帳兼名寄帳を申請する場合は、所有者であることが確認できる書類(登記事項証明書、売買契約書等)の提示が必要です。
- 4 相続人が課税台帳兼名寄帳を申請する場合は、戸籍謄本等の提示をお願いする場合があります。
- 5 申請者の本人確認のため、公的機関が発行する顔写真付証明書等1種類、それ以外のものは2種類の証明書等の提示をお願いします。

市役所処理欄

本人確認				添付書類			
1点確認		2点以上確認					
☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ いき・粋乗車証 ☐ その他()		☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 診察券(漢字氏名・生年月日記載) ☐ 学生証 ☐ その他()		☐ 委任状 ※注2 ☐ 登記事項証明書等 ※注3 ☐ 戸籍謄本等 ※注4			
内 訳			手数料	窓口対応者		納付書発行者	
課税台帳兼名寄帳	公図(分限図)	土地異動綴 (土地分筆申告書)	@400 ×				
☐ 該当なし ☐ 閲覧のみ → 件 ☐ 写しの交付 → 件	☐ 該当なし ☐ 閲覧のみ → 件 ☐ 写しの交付 → 件	☐ 該当なし ☐ 閲覧のみ → 件 ☐ 写しの交付 → 件	円	納付書の写し		受付簿の記入	