

住民票の写し交付請求書(広域交付住民票)

青森市長宛

令和 年 月 日

※請求する場合は、マイナンバーカード、パスポート、運転免許証、在留カード等官公署が発行した顔写真つきの本人確認書類が必要です。

※請求者本人の住民票に限り請求できます。

1 請求者の住所、氏名等をご記入ください。

住 所	都道府県
	方書(アパート名など)
フリガナ	電話番号
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 性別 男・女

※外国人の方は西暦で記入してください。

2 必要なものを○で囲んでください。

ア. 世帯全員 通	イ. 世帯一部 通
-----------	-----------

3 次の各項目の記載について、○で囲んでください。

・世帯主名、世帯主との続柄を記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・マイナンバー(個人番号)を記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・住民票コードを記載しますか。	ア. 記載する	イ. 記載しない
・国籍・地域を記載しますか。(外国人の方のみ)	ア. 記載する	イ. 記載しない
・在留情報(在留カード等の番号、在留資格、在留期間、在留期間の満了の日)を記載しますか。(外国人の方のみ)	ア. 記載する	イ. 記載しない

4 あてはまる使いみちにチェック(レ印)してください。

使 い み ち	<input type="checkbox"/> 自動車の登録 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 年金の受給申請 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> その他()
------------------	--

(注)
・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
・偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※ 職 員 記 入 欄 ※	本人確認方法	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他()
	受付	作成
		審査
交付	通数	手数料