

青森市広報あおもりレイアウト制作等委託業務に係る公募型プロポーザルに関する質問への回答

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
1	実施要項	1	1.業務概要 (3)目的	これまで月2回発行の中で、取材・執筆は何本程度ありましたか。 月1回発行になった場合でもその本数は変わりませんか、それとも減る見込みでしょうか。 10月15日号における取材・執筆記事はどれでしょうか。	現行の広報あおもりでは、記事に関する取材やそれに伴う執筆は行っていませんが、令和6年度からは、地域で活躍している者の紹介記事などの掲載を想定していることから、目的へ記載したものです。 また、取材・執筆記事は月1本程度を想定しています。
2	実施要項	3	6.公募型プロポーザルへの参加申込み (1)提出書類 ④市町村税の完納証明書	市外の企業と共同事業体として申し込む場合、市外の企業も完納証明書を提出するのでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要項	3	7.企画提案書等の提出	「副本を提出する場合は、(中略)、名称を明記しないこと」とあるのは、正本には法人名を記載し、副本には法人名を推測するような記述をしてはならないということでしょうか。 例えば、「(会社名)グループ」を「弊社グループ」と置き換える程度でよいのでしょうか、それともこのような表記自体が副本では一切認められないのでしょうか。	正本には法人名を記載し、副本には「(会社名)グループ」を「弊社グループ」と記載してかまいません。
4	実施要項	3	7.企画提案書等の提出	令和5年10月15日号を「再構成し」とありますが、同号にない写真、イラスト、地図等の素材を独自に付け加えてもよいのでしょうか。	差し支えありません。
5	実施要項	3	7. 企画提案書等の提出	試作品について、Photoshopの機能等でモノクロ写真をカラーに変換してもよろしいでしょうか。	差し支えありません。
6	実施要項	3	7. 企画提案書等の提出	試作対象「令和5年10月15日号」20ページ左の欄外は、表紙など他の面に入れるのは可能でしょうか。 また号数は、1日号のみの表記でよろしいでしょうか。	試作対象20ページ左の欄外に記載している内容について、他の面に入れることは可能です。 号数は、1日号のみの表記で差し支えありません。
7	実施要項	3	7.企画提案書等の提出	試作品の用紙は、広報紙に実際に使用する紙での提出でしょうか。 それともその紙に近い紙でも構わないでしょうか。	実際に使用する用紙で提出してください。
8	仕様書	3	6.レイアウト制作等業務の内容 (7)校了	「色校」は本紙で行うのでしょうか。 それとも本紙にこだわらないのでしょうか。 その場合、何セット必要なのでしょうか。 あるいは、「色校」も電子データで行うのでしょうか。	「色校」については、本紙により行い、3部提出していただく予定です。 なお、「色校」の電子データは提出不要です。

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
9	仕様書	4	6.レイアウト制作等業務の内容 (9)広告掲出	「掲載内容の校正等を行う」とありますが、もし誤字脱字等の誤りがあった場合の連絡は、広報広聴課に行えばよいのでしょうか、直接、広告主に行うのでしょうか。また、誤りが修正されず、そのまま掲載された場合の責任はどちらが負うのでしょうか。	誤字脱字等の誤りがあった場合は、広報広聴課から広告主に連絡します。責任終了後の受託者による重大な過ちに係る損害の場合は、受託者の負担となります。
10	仕様書	4	7.印刷業務の詳細 (1)印刷・製本	タブロイド判は平均24ページと読めますが、試作品も24ページの指定でしょうか。それとも令和5年10月15日号の要素がすべて入れば、ページ数は任意でよいのでしょうか。	現行の月2回分の発行を1回にするに当たり、タブロイド判については、平均24ページ程度を要すると想定していますが、試作品のページ数に関しては、任意で差し支えありません。
11	仕様書	4	7.印刷業務の詳細 (1)印刷・製本 ①規格・紙質	「タブロイド版(D3二つ折り)、環境に配慮した白色度の高い再生紙・・・」とありますが、坪量(又は連量)及び白色度の目安となる数値をお持ちでしたら、お示しただけますでしょうか。	坪量(又は連量)及び白色度の目安になるものではありませんので、ご提案の中でお示しください。
12	仕様書	4	7.印刷業務の詳細 (3)納品	納品に関して、「別途指定する業者に納品することとし」とありますが、市役所から指定業者までの距離は、何キロを想定すればよいのでしょうか。また、市役所本庁へ納品する部数はどのくらいでしょうか。	令和6年度の配布委託に関する契約締結は、令和6年4月上旬を予定していることから、現状、距離等については、お答えすることはできません。なお、配布委託に係る事業者については、市内に本店又は営業所を有する者を想定しています。また、市役所本庁舎へ現状650部、浪岡庁舎へ150部納品していただいています。
13	仕様書	5	(参考)工程イメージ	委託者からの入稿は「18開庁日」に全ページ齊に行われるということでしょうか。また、「18開庁日」から「7開庁日」(校了日)間に3回の校正作業が行われるとの認識でよろしいでしょうか。	入稿については、「28開庁日」に全ページ分をお渡する予定です。校正作業については、ご認識のとおりです。
14	企画提案書の構成等	1	3.業務内容別の説明 (2)業務実施体制	責任者、担当などの配置体制には、具体名や肩書、実績は必要でしょうか。	必要です。
15	企画提案書の構成等	1	3.業務内容別の説明 (2)業務実施体制	「業務実施のスケジュール等の全体計画」には、具体的な年間スケジュールを1年分提出すればよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	参加申込書	-	-	共同事業体の名称について、見本又は望ましいルールがありましたらご開示をお願いします。	名称について、見本又はルールはありません。
17	共同事業体結成届	-	-	代表構成員及び構成員の代表者は、各法人の社長もしくは法人代表ということでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
18	共同事業体協定書第8条に基づく協定書	-	-	<p>共同事業体が分担する業務ごとの価額について、参加申込みの提出期日1月16日に構成員間での費用見積額が確定していない場合、概算を記載して提出してもよろしいでしょうか。</p> <p>記載額が1月23日に提出する見積書との整合性が保たれない場合は、参加申込みは無効と判断されてしまうでしょうか。</p>	<p>共同事業体協定書第8条に基づく協定書には、分担業務の価額を記載する際、概算である旨を記載し、参加申込書を提出してください。</p> <p>1月23日に提出する見積書と整合性が保たれない場合でも参加申込みは無効にはなりません。</p>